

KÖSZÖNTÜNK AZ YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KARON!

Most egy izgalmas és meghatározó időszak kezdődik el számodra. Légy kíváncsi, kérdezz, alkoss, és formáld velünk a jövő épített környezetét!



TERVEZÉS



SZERKEZET



KIVITELEZÉS



FENNTARTHATÓSÁG



KÖZÖSSÉG



YBL MIKLÓS
ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

ÖE

*Üdv a karon!
Itt kezdődik a te történeted.*



ÖE

ÓBUDAI EGYETEM
YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

A kép Microsoft 365 Copilot programmal készült

Beiratkozási tájékoztató 2026. szeptember

Kari elérhetőségek

Dékán: Prof. Dr. Anthony John Gall PhD

Dékáni hivatalvezető: dr. Putnoki Zsuzsanna

Intézetigazgatók:

Építészmérnöki Intézet: Janurikné Dr. Soltész Erika PhD

Építőmérnöki Intézet: Dr. habil. Szücs László PhD

Tanulmányi irodavezető: Kámán Előd

Információs portálok:

- Neptun: neptun.uni-obuda.hu
- YBL Kar: <https://ybl.uni-obuda.hu/>
- Tanulmányi Iroda: <https://ybl.uni-obuda.hu/intezetek/tanulmanyi-iroda/>

Tanulmányi Iroda munkatársai

Ybl Miklós ÉTK: 1146 Bp., Thököly út 74. „A” épület Fsz., 1115-ös szoba

Baditz Lili - nemzetközi tanulmányi ügyintéző

szakjai: Építész MSc (magyar és angol), Infrastruktúra-építőmérnöki MSc, Szerkezet-építőmérnöki MSc,
Levelező Építőmérnöki BSc

Blazsovics Boglárka - tanulmányi ügyintéző

szakjai: Levelező Építészmérnöki BSc, Nappali Építészmérnöki BSc 1. évfolyam

Kasza Dóra - tanulmányi ügyintéző

szakjai: Nappali Építészmérnöki BSc felsőbb évfolyamok

Miklósi Éva - tanulmányi ügyintéző

szakjai: Nappali Építőmérnöki BSc, szakmérnöki képzések

Simon Balázs – kari rendszergazda

Hatáskörök –Kihez forduljak

Tanulmányi Iroda

- Általános hallgatói ügyintézés
- Kérvény ügyintézés
- Igazolás kiadás
- Utólagos tárgyfelvétel/tárgyleadás
- Diákigazolvány érvényesítés

Intézet

- Kurzus kiírás, létszám bővítés
- Tárgytematika kiadása
- Szakdolgozat/Diplomamunka
- Témaválasztás rögzítése
- Órarendi információk
- Oktatókkal való kapcsolattartás

Oktató

- Jegybeírás
- Tárgy teljesítési feltételek
- Szakdolgozathoz konzulensi feladatok ellátása
- Vizsgáztatás

Intézeti adminisztrátorok

Építészmérnöki intézet: Csizmazia Ildikó
Építőmérnöki intézet: Orsó Renátó

A félév fő időszakai – 2026/27/1 (ősz)

- **Beiratkozási időszak Neptunban:** 2026. augusztus 3. – augusztus 17.
- **Beiratkozási időszak személyesen:** 2026. augusztus 3. – augusztus 28.
- **Regisztrációs hét:** 2026. augusztus 31. – szeptember 4.
- **Első oktatási nap:** 2026. szeptember 7.
- **Szorgalmi időszak:** 2026. augusztus 31. - december 12.
- **Vizsgaidőszak:** 2026. december 14. – 2027. február 6.

*A félév részletes időbeosztása letölthető a
https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2026/07/Tanev_rendje_2026_2027.pdf
oldalról.*

Határidők

Beiratkozás

A hallgatói jogviszony a felvételi döntés meghozatala után a képzésre történő beiratkozással jön létre!

A Karra személyesen és online formában a Neptun rendszerben is be kell iratkozni. Személyesen beiratkozni 2026. augusztus 03. és 2026. augusztus 28. között szükséges. Online beiratkozni 2026. augusztus 03. és 2026. augusztus 17. között szükséges.

Bejelentkezés

A hallgatói jogviszony létrejötte után megadott időszakban minden félévet megelőzően be kell jelentkezni a neptun rendszerben, általában az első félévet megelőzően bejelentkezni a regisztrációs hét végét megelőző munkanapig lehet.

Félévhalasztás:

A tanulmányok megkezdése előtt, de a félévre történő bejelentkezés után rendkívüli élethelyzetre tekintettel (nem számít annak: munkavégzés, külföldi vagy máshol folytatott tanulmányok, hosszas nyaralás) kérhető az első félévben is félévhalasztás, passziválás.

Passziválási kérelem díja: 4.000,- Ft/félév

Beadási határidő: 2026.08.03-2026.09.06. (regisztrációs hét végéig)

Akkreditálás:

Korábbi felsőoktatási tanulmányok során megszerzett tudás (elvégzett tantárgyak alapján) beszámítása (akkreditálása) a képzés megkezdése előtt kérhető.

Kreditátvitel díja: 1.000,- Ft/elfogadott tantárgy

Beadási határidő: 2026.08.19.

Tárgyfelvétel

A Karon minden felvételt nyert hallgató a tárgyfelvételi időszakban maga veszi fel a tárgyakat, állítja össze féléves órarendjét, az érvényes mintatanterv félévekre bontott tantervi hálójának figyelembevételével.

A tantervi háló segítséget ad a hallgatóknak, hogy a szak képzési ideje (féléveinek össz. száma) alatt az előtanulmányi rendet is figyelembe véve teljesíteni tudják a tárgyaikat és abszolutóriumot szerezhessenek, ami alapján záróvizsgára bocsáthatóak és oklevelet szerezhetnek.

A nappali alapképzések első két félévben a hallgatók a tantárgyaikhoz tartozó kurzusokat (elméleti, gyakorlat és labor) a műhelyterem beosztásának rendjét betartva saját csoportjukhoz tartozóan tudják felvenni (a műhely – csoport beosztásról szóló tájékoztatást a szak oktatásáért felelős Intézet fogja megküldeni).

Szabadon választható tárgyakat a tantervben meghatározott mértékig kell a hallgatónak teljesítenie (alapképzéseink esetében ez 12 kredit, mesterképzésben 6 kredit), a szabadon választható tárgyak teljesíthetőek a félévben meghirdetett szakmai tárgyak kurzusainak teljesítésével, a külföldi részképzésben elvégzett tárgyak teljesítésével illetve a K-MOOC online tárgyak kurzusainak teljesítésével.

Testnevelés tantárgy! melyet mindenkinek magának kell felvennie. 2023 őszétől a testnevelés tárgyak teljesítése minden munkarendű és képzési szintű (nappali és levelező, alapképzéses és mesterképzéses) hallgatónak kötelező.

Tárgyfelvétel

Olyan követelményeket, melyek teljesítése kötelező, de az elvégzésükért, teljesítésükért nem jár kredit **kritérium követelményeknek** hívjuk.

Kritérium követelmények lehetnek: idegennyelvi követelmények (kritérium tárgyak és belső nyelvvizsga) szakmai gyakorlat, mérőgyakorlat, tanulásmódszertan, műhelyoktatás. A teljesítendő követelményeket szakonként, munkarendenként a képzések tantervei tartalmazzák (<https://ybl.uni-obuda.hu/> oldalon képzéseink menü).

A korábban elsajátított ismeretek alapján akkreditált tárgy(ak) a hallgató képzésén a 0. félévre kerül(nek). Az akkreditált tárgyakat a későbbiekben már nem kell újra felvenni.

A tanulmányaikkal párhuzamosan elsajátított ismereteket, azaz a párhuzamosan máshol teljesített tárgyakat azok elvégzése után is akkreditálhatják a hallgatók, elsősorban a külföldi részképzésben (Erasmus, Pannónia ösztöndíjak) teljesített tárgyak esetében gyakori ez.

Vizsgaidőszak

2026/27/1-es félévben: 2026. december 14. – 2027. február 6.

A tantárgyak féléves ütemtervében szabályozott esetekben a vizsgaidőszak első 10 napjában aláíráspótlás keretében megkísérelhető a féléves aláírás utólagos megszerzése, illetve évközi jegy esetében az elégtelen jegy kijavítása.

Egy félévben egy tárgyból csak **kétszer** lehet vizsgázni, a harmadik vizsgaalkalmat már kérvényezni kell (dékáni méltányossági kérelemmel vagy token alapú rektori méltányossági kérelemmel, arra ügyelni kell, hogy tanulmányai során 1 dékáni és 1 rektori méltányossággal élhet a hallgató!)

Egy tárgyból csak az első két vizsgaalkalom ingyenes, utána már **fizetős** (4000 Ft/vizsga) és ezt a hallgatónak saját magának kell kiírnia a Neptun rendszerben.

- Pénzügyek – Befizetendő – Új tétel – Ismételt vizsgadíj – Félév/Tárgy kiválasztása

Ösztöndíj

Az ösztöndíjak (melyeket alap esetben a Hallgatói Önkormányzat állapít meg a hallgatók részére) utaláshoz szükséges, hogy az érintett hallgatónak legyen rögzítve a Neptun rendszerben:

- Érvényes állandó lakcíme
- Adóazonosító jele
- Alapértelmezett bankszámla száma
- Aktív hallgatói státuszban legyen

Ezek hiányában az utalást nem lehet megtenni!

Szabályzatok

A hallgatók számára alapvető információkat, szabályokat tartalmaz az **Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszere és a Tanulmányi Ügyrendje**, melyek ismerete elengedhetetlen; a hallgató beiratkozásával vállalja, hogy az Egyetem szabályzatait megismeri és az abban foglaltakat magára és a tanulmányaira is vonatkozóan vállalja.

Az Óbudai Egyetem fogyatékkal élő hallgatói tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről szóló szabályzata

Demonstrátori rendszerről szóló szabályzat

Kooperatív képzés szabályzata

Diákigazolvány szabályzat

Oktatók hallgatói véleményezésének szabályzata

Megtalálhatóak: <https://neptun.uni-obuda.hu/szabalyzat>

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kiemelt pontjai

Átsorolás

Az Egyetem köteles önköltséges képzésre átsorolni azt az állami ösztöndíjas hallgatót, aki

- egymást követő 2 aktív félév alatt nem teljesít minimum 36 kreditet VAGY nem éri el a 2,75-ös súlyozott tanulmányi átlagot (az Egyetem állami ösztöndíj megtartásának tanulmányi eredményeinél elvárt feltételek a 2026/27-es tanévben, melyeket az Egyetem megadott határidőig évente felülvizsgálhat);

- a felsőoktatásban végzett tanulmányai során az igénybe vehető összesen 12 állami ösztöndíjas félévét elhasználta, azaz támogatási idejét kimerítette;

- az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető képzési idő +2 félév támogatási idejét elhasználta, azaz a képzésen túlfutó hallgató lett, ennél a pontnál a 2012 után azonos szakon végzett tanulmányi féléveket is be kell számítani, az összeszámitási szabály alapján.

Visszasorolás:

Azon hallgatók, akik önköltséges képzésben tanulnak és a tanulmányi eredményük alapján jogosultak rá, kérelmezhetik a tanév végén a megüresedő állami ösztöndíjas helyekre történő átsorolásukat. Az érintett hallgatók tájékoztatást kapnak a tanév végén a Tanulmányi Irodától.

Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kiemelt pontjai

Elbocsátás:

- Az Egyetem egyoldalúan megszünteti annak a hallgatónak a jogviszonyát, aki
 - az adott tárgyat a 6. tárgyfelvétel alkalmával sem teljesíti;
 - az adott tárgyat a 6. vizsga alkalmával sem teljesíti;
 - az adott tárgyból 6 elégtelen évközi jegyet szerez;
- egymást követően 3. alkalommal (2 passzív félév után) nem iratkozik be a következő félévre;
- a tanulmányai során a képzési idő felét felfelé kerekítve meghatározott félév számot követő passzív félévet elhasznál és nem iratkozik be a következő félévre (alapképzés esetén 4+2 félév, mesterképzés esetén 2+2 félév);
- határidőre nem fizeti be az önköltségi vagy egyéb jogcímen kivetett térítésdíjat
- nappali munkarendű hallgató 4 aktív félév alatt nem teljesíti az 55 kreditet, levelező munkarendű hallgató pedig a 40 kreditet (akkreditált kreditek nem számítanak bele).

Tokenek

OMHV (Oktatói munka hallgatói véleményezése) kérdőív kitöltése
Oktatói munka véleményezésével 10 token szerezhető
Ehhez félév végén kell kitölteni a kérdőívet

Többféle kedvezményre váltható be:

OE-0067 – Token alapú rektori méltányossági kérelem

OE-0068 – Token alapú utólagos K-MOOC kurzusfelvételi kérelem

OE-0089 – Token alapú korábbi tárgyfelveletli kérelem

Érvényessége egy év után lejár – törlődik!

Token alapú rektori méltányossági kérelem

OE-0067-es kérelem

A kérelem esetén a döntő az Oktatásért és fenntartható fejlődésért felelős rektorhelyettes, a Kar javaslata minden esetben kötelező.

A hallgató a tanulmányai során csak EGY rektori méltányossági kérelemmel rendelkezik.

10 token szükséges a beadáshoz (OMHV kérdőív kitöltése).

Részletesen meg kell indokolni a kérést.

Ha elutasítják a kérvényt, akkor is levonásra kerülnek a tokenek (később, ha újból lesznek tokenjei a hallgatónak, akkor majd beadhatja).

Ha a kérvényt egyszer elfogadták, akkor már többször nem lehet beadni.

Dékáni méltányossági kérelem

OE-0052-es kérelem

A kérelem esetén a döntő a Kar Dékánja, a döntés előkészítéséét a Kar Oktatási ügyekért felelős dékáni megbízottja végzi.

A hallgató a tanulmányai során csak EGY dékáni méltányossági kérelemmel rendelkezik.

Részletesen meg kell indokolni a kérést.

Ha elutasítják a kérvényt, akkor a hallgató a későbbiekben még beadhatja.

Ha a kérvényt egyszer elfogadták, akkor már többször nem lehet beadni.

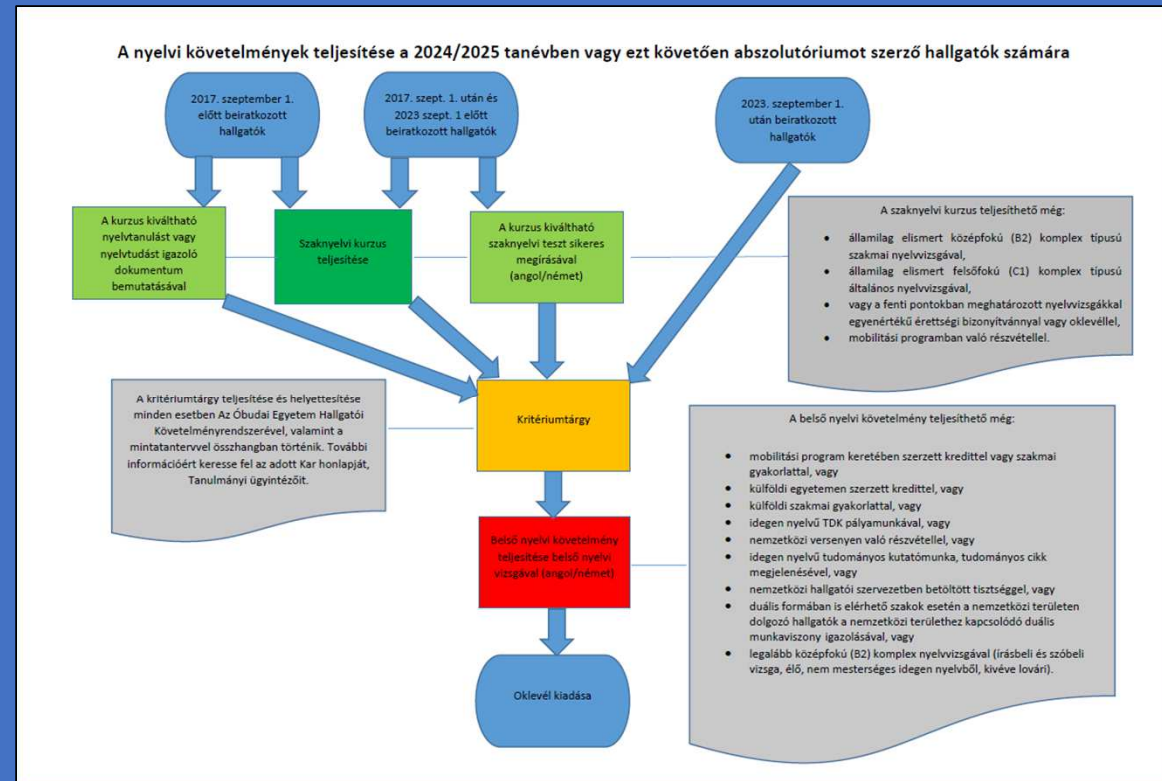
Nyelvi követelmény

A kötelező nyelvvizsgát a nyelvtudás elvárása váltotta fel.

2023. szeptember 1. után beiratkozott (F tanterv) hallgatók esetében elvárt nyelvi követelmények: kritériumtárgy(ak)-, belső nyelvi követelmény teljesítése.

Az abszolutórium megszerzésének és a záróvizsga letételének nem, azonban az oklevél kiadásának feltétele a belső nyelvi követelmény teljesítése.

További tájékoztatás: <https://uni-obuda.hu/tajekoztatas-a-nyelvi-kovetelményrol/>



Fontos információ

Hallgatói jogviszony igazolás kiadása felvett hallgatók esetében, amennyiben az online és személyes beiratkozást, illetve a tárgyfelvételt is teljesítette: 2026. szeptember 1-től lehetséges, OE-0030-as kérelemmel. Mindenki más számára a szorgalmi időszak második hetétől.

Ideiglenes diákigazolvány kiadása: 2026. augusztus 31-től lehetséges, előtte állandó diákigazolványt kell igényelni, ha ez megtörtént, akkor utána az OE-0028-as kérvényt kell beadni.

A diákigazolványt minden félévben érvényesíteni kell (matricát később megadott időpontban a TI-n veheti át), a felvételt nyert hallgatók az igényelt diákigazolványuk elkészülte után (az elkészülésről minden esetben e-mailben tájékoztatjuk az érintett hallgatókat).

Ügyfélfogadási rend:

Hétfő:	08:45 - 11:45
Kedd:	ZÁRVA
Szerda:	08:45 - 11:45 és 13:15 - 14:30
Csütörtök:	ZÁRVA
Péntek:	08:45 - 11:45