



ÓBUDAI EGYETEM  
ÓBUDA UNIVERSITY

## Dékánhelyettes

Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar

A munkakörhöz tartozó elvárások, lényeges feladatok:

- Oktatási, ipari, gazdasági és kutatási kapcsolatai révén képes segíteni az Egyetem, illetve a kar feladatainak eredményes ellátását,
- rendelkezik a kar profiljának megfelelően építészet vagy műszaki szakterületen oktatási, tudományos és szakmai koncepciók kialakítására és megvalósítására vonatkozó készséggel és gyakorlattal,
- rendelkezik oktatási, illetve kutatásszervezési, pályázatkészítési, projektirányítási gyakorlattal,
- aktívan részt vesz a szakmai, oktatási, tudományos és felsőoktatási egyesületek, szervezetek munkájában,
- legalább egy világnyelven tárgyalóképes és
- képes együttműködni a hallgatói képviselőkkel.

Munka területe:

- **oktatói**

Elvárt végzettség:

- a kar oktatási profiljának megfelelő mesterfokozattal és szakképzettséggel, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi kinevezéssel **rendelkezik**

Elvárt tudományos fokozat:

- Építészeti vagy műszaki vagy a Kar oktatási portfóliójához igazodó további szakterületen PhD vagy DLA fokozat

Elvárt nyelvtudás:

- legalább egy világnyelv magas szintű ismerete

Elvárt tapasztalat:

**[H1] megjegyzést írt:** A logót a HR Iroda a karnak megfelelően fogja a dokumentumon elhelyezni.

**[H12] megjegyzést írt:** Ide a Kar és adott esetben a Tanszék/Intézet neve kerüljön.

**[H13] megjegyzést írt:** A munkakörbe tartozó, ill. a vezetői megbízással járó lényeges feladatok felsorolása.

**[H14] megjegyzést írt:** Ez maradjon így.

**[H15] megjegyzést írt:** Ide a karnak megfelelő végzettséget, szakképzettséget kell még beírni.

**[H16] megjegyzést írt:** Ide a tudományos fokozat megnevezése, a tudományterület megnevezése, és a tudományág megnevezése kerüljön.

**[H17] megjegyzést írt:** A nyelv, szintje, nyelvtudás mértéke. (pl. angol nyelv középfokú, társalgási szintű ismerete) Az alapfokú nyelvismeretet nem szükséges beírni.

**[H18] megjegyzést írt:** A többi elvárt tapasztalat felsorolással kerüljön bele a dokumentumba.

- 1-3 év közötti szakmai tapasztalat - nemzetközi és/vagy tudományos koordinálásban való részvétel.

#### Elvárt számítógépes ismeretek:

- MS Office 365 gyakorlott szintű ismerete

#### Elvárt kompetenciák:

- Problémamegoldó képesség.
- Felelősség és hivatástudat.
- Pontosság és szorgalom.
- Oktatói, nevelői és kutatói készség.
- Szakmai és pedagógiai elhivatottság.
- Kapcsolatteremtő és közösségformáló készség.

#### Előnyt jelentő tapasztalat:

- Angol nyelvből felsőfokú nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás.
- Korábbi egyetemi vagy kari vezetői megbízás során szerzett legalább 1 év tapasztalat.

#### Egyéb feltételek:

- A pályázó feleljen meg a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, illetve az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében rögzített követelményeknek.
- büntetlen előélet, illetve nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

#### Foglalkoztatás jellege:

- határozott időre szóló munkakör bővítés 3 évre

#### Munkavégzés helye:

1146 Budapest, Thököly út 74.

#### Pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképzettséget, nyelvtudást és tudományos fokozatot igazoló okleveleket, bizonyítványokat,
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata,
- publikációk, tudományos munkák MTMT szerinti jegyzéke és táblázata,

**[HI9] megjegyzést írt:** A számítógépes rendszerismeret, szintje kerüljön ide, felsorolással. pl.: gyakorlott programozási ismeretek.

**[HI10] megjegyzést írt:** Az elvárt kompetencia megnevezése, szintje kerüljön ide, pl.: jó kompetenciákkal rendelkezik hallgatói tevékenységek irányítása és ezek segítése téren (TDK, diplomamunka).

**[HI11] megjegyzést írt:** A tapasztalat jellege, megnevezése pl.: jelentős szakmai tapasztalat kutatási tevékenység terén.  
Ha nincs előnyt jelentő tapasztalat, ez a rész törölhető.

**[HI12] megjegyzést írt:** A teljes szöveg maradjon így.

**[HI13] megjegyzést írt:** Ez maradjon így.

**[HI14] megjegyzést írt:** Megye, helység, irányítószám, közterület neve.

**[HI15] megjegyzést írt:** Ez a szövegrész (6 pontba felsorolva) maradjon változatlan. Ide nem kell semmit beírni.  
A részletes szakmai önéletrajzból egyértelműen derüljön ki, hogy megfelel a pályázati kiírásnak/vagy szakmai önéletrajz és A pályázó levele Rektor úrnak címezve, amelyben alátámasztja ugyanezt.

- A vezetői beosztásban ellátandó feladatokkal kapcsolatos elképzelések, tervek (min. 1 oldal terjedelem)
- az e-mail tárgyában, kérjük feltüntetni a betöltendő pozíció megnevezését „Dékán-helyettes” és az álláspályázat azonosítószámát is: <<.....>>

[HI16] megjegyzést írt: Ide a kar által megadott iktatószám kerüljön az alábbiak szerint pl.: OE-RH,1,2025.

A munkakör betöltésének várható időpontja:

[HI17] megjegyzést írt: Ezt a HR Iroda tölti ki.

- 2026. 08. 01.

Az önéletrajzok és a szükséges iratok benyújtásának határideje:

[HI18] megjegyzést írt: Ezt a HR Iroda tölti ki.

- <<.....>>

A benyújtás módja:

- elektronikus úton a [hr@uni-obuda.hu](mailto:hr@uni-obuda.hu) e-mail címen keresztül
- A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Juhász Ágota nyújt a +361-666-5727-es telefonszámon

[HI19] megjegyzést írt: Ez a szövegrész maradjon változatlan.

Az elbírálás várható határideje:

[HI20] megjegyzést írt: Ezt a HR Iroda tölti ki.

- <<.....>>

A pályázat benyújtásával a pályázó hozzájárul, hogy az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a munkaviszony létesítésével kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező testületek tagjai betekintheznek pályázati anyagába, továbbá a döntés eredménye nyilvánosságra hozható.

A kiválasztási eljárásra vonatkozó adatkezelési tájékoztató az alábbi link alatt megismerhető:

[https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai\\_Egyetem\\_Nyilatkozat\\_szemelyes\\_adatok\\_kezeleserol\\_allaspalyazatokhoz\\_220103.pdf](https://uni-obuda.hu/wp-content/uploads/2022/01/Obudai_Egyetem_Nyilatkozat_szemelyes_adatok_kezeleserol_allaspalyazatokhoz_220103.pdf)

A munkáltatóval kapcsolatban további információ az Óbudai Egyetem honlapján: [www.uni-obuda.hu](http://www.uni-obuda.hu) szerezhető.