

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

2025/26. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Hulladékgazdálkodás		Waste Management
TANTÁRGY KÓDJA	YCWHUGABNF és SGYMKOM2408XA		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építőmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	Építőmérnök BSc		nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Dr. Firgi Tibor docens	email címe: firgi.tibor@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: Az időpontok a kari honlapon találhatók.
	Dr. Firgi Tibor docens	email címe: firgi.tibor@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: Az időpontok a kari honlapon találhatók.
ELŐKÖVETELMÉNY	Hidrológia, Környezetmérnöki alapismeretek		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi jegy. Félévközi feladat és zárthelyi dolgozat.		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	A hulladékgazdálkodás általános kérdései (célja és fontosabb alapelvei, prioritási sorrendje, stratégiája). A hulladék fogalma, osztályozása, gyűjtése, kezelési módszerei. Hulladékhasznosítási lehetőségek és stratégiák. Hulladéklerakók tervezése, építése, üzemeltetése és rekultivációja. Hulladékgazdálkodás az építőmérnöki tevékenység kapcsán.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Barótfi I. (szerk.), 2003. Környezettechnika kézikönyv		
	Domokos E. (szerk.) Hulladékgazdálkodás I. (szerk.: Csöke B.) Veszprém: Pannon Egyetem Környezetmérnöki Intézet, 2011.		
	Hulladékgazdálkodási kézikönyv (szerk.: Árvai J.). Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1991.		
	Szabó I.: Hulladékéelhelyezés. Egyetemi tankönyv, Miskolci Egyetemi Kiadó, 1999.		
	Hulladékgazdálkodási szakmai füzetek, vonatkozó jogszabályok, műszaki előírások.		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	A vizsga dolgozat alkalmával mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos! Kapcsolattartás: Neptun rendszerben és e-mailen. Tananyagok: E-learning felületen.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE		
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Tantárgyi követelmények ismertetése. Bevezetés. A hulladékgazdálkodás alapfogalmai, hulladék típusai. Hulladékok mennyiségi és minőségi jellemzői.	A féléves feladat ismertetése.
2.	Hulladék és anyagforgalmi ciklus.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
3.	Hulladékkezelés hierarchiája és prioritásai. Megelőzés.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
4.	Hulladékok gyűjtése és szállítása. Hulladékok előkezelése.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
5.	Hulladékok hasznosítási lehetőségei, feltételei.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
6.	Hulladékkezelési eljárások.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
7.	Hulladékok rendezett lerakása.	A tananyaghoz kapcsolódó munkahely-látogatás 1/1.
8.	Hulladéklerakók építése, üzemeltetése, utógondozása, rekultivációja.	A tananyaghoz kapcsolódó munkahely-látogatás 1/2.
9.	Különleges kezelést igénylő hulladékok elhelyezése. Veszélye hulladéklerakók és zagytározók építése, üzemeltetése, rekultivációja.	A tananyaghoz kapcsolódó munkahely-látogatás 1/3.
10.	Hulladékok keletkezése az építőiparban és az építőmérnöki tevékenység kapcsán. Másodnyersanyagok.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük
11.	Hulladékgazdálkodás jogi és gazdasági környezete. Különböző szintű hulladékgazdálkodási tervek és programok.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
12.	Félévzáró zárthelyi dolgozat.	Pótlások, konzultáció.
13.	Félévzáró zárthelyi dolgozat pótlása.	Pótlások.

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az órai hiányzásra a HKR 46. §-a az irányadó.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A gyakorlat látogatása kötelező. A megengedett hiányzáson felül, még az orvosi igazolás bemutatása sem mentesíti a hallgatót a félévtől való letiltásról.	-
FÉLÉVES FELADAT RÖVID LEÍRÁSA	A félév során, előre egyeztetett témából rövid előadás tartása, vetített képes (pl. ppt) segítségével.	1 -5.
MÁS MUNKÁJÁNAK SAJÁTKÉNT TÖRTÉNŐ FELTÜNTETÉSÉNEK SZANKCIÓJA	Aki plagizál - azaz megsérti az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe 4. §-ának (2) bekezdésében foglaltakat - annak a tantárgyfelelős oktató a tantárgy teljesítését megtagadja, az Egyetem pedig A HKR TVSZ 90. §-a alapján fegyelmi eljárást indíthat.	
ZÁRTHELYI DOLGOZAT	Zárthelyi dolgozat a félév előadásainak és hivatkozott szakirodalmának anyagából.	1-5.
ÉRTÉK ÖSSZESEN		1-5.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI	
AZ ÉRDEMJEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az órákon való részvétel a fenti követelmények szerint.
	A féléves feladat (kiselőadások) teljesítése legalább 2 (elégséges) szinten.
	A zárthelyi dolgozat megírása legalább 2 (elégséges) szinten.
	Pótolni a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén van lehetőség, a nem teljesített feladat(ok) pótleadásával és/vagy a zárthelyi pótlásával. A pótlások időpontját, a fenti időintervallumon belül a tárgyfelelős határozza meg. A pótlásra a Tanulmányi Ügyrend előírásai vonatkoznak
	Érdemjegy csak a feladat és a zárthelyi dolgozat legalább elégséges szintű teljesítése esetén adható. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.
AZ ÉRDEMJEGY KIALAKÍTÁSA	Az érdemjegyet, a zárthelyi dolgozat és a féléves feladat osztályzatai adják, a következők szerint: a féléves feladat osztályzat egyszeres, a zárthelyi dolgozat osztályzata kétszeres súllyal figyelembe véve.