

HULLADÉKGAZDÁLKODÁS

2025/26. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Hulladékgazdálkodás		Waste Management
TANTÁRGY KÓDJA	YCWHUGABLF és SGYMKOM2408XA		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építőmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	Építőmérnök BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Dr. Firgi Tibor docens	email címe: firgi.tibor@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: Az időpontok a kari honlapon találhatóak.
OKTATÓK, ELŐADÓK	Dr. Firgi Tibor docens	email címe: firgi.tibor@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: Az időpontok a kari honlapon találhatóak.
ELŐKÖVETELMÉNY	Hidrológia, Környezetmérnöki alapismeretek		
ELŐADÁSOK SZÁMA (konzultációként)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT (konzultációként)	1 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi jegy. Féléves feladat és zárthelyi dolgozat.		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	A hulladékgazdálkodás általános kérdései (célja és fontosabb alapelvei, prioritási sorrendje, stratégiája). A hulladék fogalma, osztályozása, gyűjtése, kezelési módszerei. Hulladékhasznosítási lehetőségek és stratégiák. Hulladéklerakók tervezése, építése, üzemeltetése és rekultivációja. Hulladékgazdálkodás az építőmérnöki tevékenység kapcsán.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Barótfi I. (szerk.), 2003. Környezettechnika kézikönyv		
	Domokos Endre (szerk.) Hulladékgazdálkodás I. (szerk.: Csőke Barnabás) Veszprém: Pannon Egyetem Környezetmérnöki Intézet, 2011.		
	Hulladékgazdálkodási kézikönyv (szerk.: Dr. Árvai J.) Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1991.		
	Szabó I.: Hulladékelhelyezés. Egyetemi tankönyv, Miskolci Egyetemi Kiadó, 1999.		
	Hulladékgazdálkodási szakmai füzetek.		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	A vizsga dolgozat alkalmával mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos! Kapcsolattartás: Neptun rendszerben és e-mailen. Tananyagok: E-learning rendszerben megtalálhatóak szerint.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE		
HÉT	ELŐADÁS	GYAKORLAT
1.	Tantárgyi követelmények ismertetése. Bevezetés. A hulladékgazdálkodás alapfogalmai, hulladék típusai. Hulladékok mennyiségi és minőségi jellemzői. Hulladék és anyagforgalmi ciklus.	A féléves feladat kiadása.
2.	Hulladékkezelés hierarchiája és prioritásai. Megelőzés. Hulladékok gyűjtése és szállítása. Hulladékok előkezelése.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
3.	Hulladékok hasznosítási lehetőségei, feltételei. Hulladékkezelési eljárások.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
4.	Hulladékok rendezett lerakása. Hulladéklerakók építése, üzemeltetése, utógondozása, rekultivációja.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
5.	Különleges kezelést igénylő hulladékok elhelyezése. Veszélye hulladéklerakók és zagytározók építése, üzemeltetése, rekultivációja.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
6.	Hulladékok keletkezése az építőiparban és az építőmérnöki tevékenység kapcsán. Hulladékhasznosítás az építőiparban és az építőmérnöki tevékenység kapcsán. Másodnyersanyagok.	Az előadás témájához kapcsolódó hallgatói kiselőadások és elemzésük.
7.	Hulladékgazdálkodás jogi és gazdasági környezete. Különböző szintű hulladékgazdálkodási tervek és programok. A féléves feladat leadása.	Zárthelyi dolgozat.

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az órai hiányzásra a HKR 46. §-a az irányadó.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A gyakorlat látogatása kötelező. A megengedett hiányzáson felül, még az orvosi igazolás bemutatása sem mentesíti a hallgatót a félévtől való letiltásról.	-
FÉLÉVES FELADAT RÖVID LEÍRÁSA	A félév során, előre egyeztetett témából, rövid előadás tartása, vetített képes (pl. ppt) segítségével.	1 -5.
MÁS MUNKÁJÁNAK SAJÁTKÉNT TÖRTÉNŐ FELTÜNTETÉSÉNEK SZANKCIÓJA	Aki plagizál - azaz megsérti az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe 4. §-ének (2) bekezdésében foglaltakat - annak a tantárgyfelelős oktató a tantárgy teljesítését megtagadja, az Egyetem pedig A HKR TVSZ 90. §-a alapján fegyelmi eljárást indíthat.	
ZÁRTHELYI DOLGOZAT	Zárthelyi dolgozat a félév előadásainak és hivatkozott szakirodalmának anyagából.	1-5.
ÉRTÉK ÖSSZESEN		1-5.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI	
AZ ÉRDEMJEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az órákon való részvétel a fenti követelmények szerint.
	A féléves feladat (kiselőadás) teljesítése legalább 2 (elégséges) szinten.
	A zárthelyi dolgozat megírása legalább 2 (elégséges) szinten.
	A zárthelyi dolgozatot pótolni a szorgalmi időszakban, a zárthelyi időpontját követő héten lehet, a zárhellyel megegyező, a tantárgyra vonatkozó órarendi időpontban és formában. Pótolni a vizsgaidőszakban, a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén van lehetőség, a nem teljesített feladat pótleadásával és/vagy a zárthelyi pótlásával. A pótleadás és a zárthelyi pótlásának időpontját, a fenti időintervallumon belül a tárgyfelelős határozza meg. A pótlásra a Tanulmányi Ügyrend előírásai vonatkoznak.
	Érdemjegy csak a feladat és a zárthelyi dolgozat legalább elégséges szintű teljesítése esetén adható. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.
AZ ÉRDEMJEGY KIALAKÍTÁSA	Az érdemjegyet, a zárthelyi dolgozat és a féléves feladat osztályzatai adják, a következők szerint: a féléves feladat osztályzat egyszeres, a zárthelyi dolgozat osztályzata kétszeres súllyal figyelembe véve.