

Humán és gazdasági ismeretek IV.

2025/26. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Humán és gazdasági ismeretek IV.	Human and economics knowledge IV.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXHG4FBNF	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építőmérnök BSc	nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ	Janurikné Dr. Soltész Erika soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóóra: honlapon közzétett
OKTATÓK, ELŐADÓK	Dr. Barta Ákos barta.akos@ybl.uni-obuda.hu	fogadóóra: előzetes egyeztetés alapján
ELŐKÖVETELMÉNY	nincs	
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	4 óra	
GYAKORLATOK SZÁMA (HETENTE)	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi jegy	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Egy vállalkozás fiktív alapításán és elemzésén keresztül jogi, vállalatgazdaságtani, pénzügyi, marketing és kontrolling ismeretek a gyakorlatban. Stratégiaalkotás. Vállalkozási döntés megalapozása, üzleti terv. Döntésmélet, kockázatkezelés, stakeholder elemzés. HR menedzsment. Építőipari árajánlatok és szerződésstratégia. Operatív kont-roll, teljesítménymérés és -értékelés. Vállalat elemzési módszerek, ATL - BTL kampányok. A vállalkozások adózása.	
KÖTELEZŐ ÉS AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Kötelező irodalom: - Chikán Attila: Vállalatgazdaságtan. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2021. Ajánlott irodalom - Reketttye Gábor, Töröcsik Mária, Hetesi Erzsébet : Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) - Keszey Tamara, Gyulavári Tamás: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) - Balaton Károly, Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető MERSZ adatbázisban) - Józsa László: Marketingstratégia, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) - Kevin Lane Keller, Philip Kotler: Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) - Eric Verzuh: Projektmenedzsment, HVG Budapest, 2006 - Bakacsi, Gy.: Stratégiai emberi erőforrás menedzsment (Akadémiai Kiadó 2006) - Csath Magdolna: Üzleti etika és versenyképesség	
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Nem kontakt oktatás esetén, számítógép és internet. Prezentációs alkalom esetén laptop.	

FÉLÉV MENETE	Előadó	ELŐADÁS
1.	Dr. B. Á.	Cég alakítása: cégformák, tevékenységek, gyakorlati kérdések. Cég küldetése, célja, jövőképe, tervek, víziók
2.	Dr. B. Á.	Környezeti elemzés, PESTEL, Porter, SWOT
3.	Dr. B. Á.	Vállalatgazdaságtan alapok, üzleti terv
4.	Dr. B. Á.	HR menedzsment

5.	Dr. B. Á.	Stratégiai menedzsment alapok, versenyelőny, növekedési stratégiák
6.	Dr. B. Á.	Projekt alapok Projekt dokumentáció, üzleti jelentések 1. zárthelyi
7.	Dr. B. Á.	Vállalati pénzügyi alapok - beszámolók értelmezése Megtérülés, költségvetés
8.	Dr. B. Á.	Online és offline marketing
9.	Dr. B. Á.	Döntésmélelet, kockázatkezelés
10.	Dr. B. Á.	Projekt kontrolling
11.	Dr. B. Á.	Vállalati értékteremtés és értéklánc-szemlélet
12.	Dr. B. Á.	Konzultáció 2. zárthelyi
13.	Dr. B. Á.	1. és 2. zárthelyi pótlása Csoportos prezentáció

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
FÉLÉVES feladat rövid leírása	A hallgatók feladata csoportban egy vállalkozás üzleti tervének elkészítése a külön feladatkiírásban szereplő követelményeknek megfelelően. A félév során elkészítendő: csoportos prezentáció és írásos összefoglaló. A csoportos feladat vagy prezentáció elmulasztása automatikusan 0 szerzett pontot eredményez.	50 pont
Zárthelyi	A félév előadásainak anyagából személyesen online. A ZH 51%-tól sikeres. Hiányzás esetén automatikusan 0 pontot szerez a hallgató.	2 x 25 pont
Zárthelyi pótlása	A zárthelyi pótlása a jelen tematikában megadottak szerint lehetséges minden képzési formán és minden tanterv szerinti hallgatónak. Eredményesség a ZH-ra megadott szabályok szerint.	A pótlás zárthelyi eredménye felülírja az eredeti zárthelyi eredményét.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az első és második zárthelyi sikeres (min 51%) teljesítése. A csoportos feladat mind beadandó, mind prezentálási részének sikeres teljesítése.				
	A hallgató a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén egy alkalommal kísérletet tehet a gyakorlati jegy megszerzésére a JUTTÉR-ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után aláíráspótló vizsgával.				
GYAKORLATI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELE	Mindkét zárthelyi legalább 51%-os teljesítése. A csoportmunka sikeres teljesítése. A gyakorlati jegy a félév során elérhető pontok elért százalékából számítható ki.				
A GYAKORLATI JEGY KIALAKÍTÁSA	0-50%	51-60%	61-70%	71-80%	81-100%
	1- ELÉGTELEN	2 - ELÉGSGÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES