

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS II.

2025/26. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés II.		Construction work organization II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXEK2FBNF, YAXÉKS2BNF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet, Építéstan Tanszék		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc		nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Pósfai Péter, mestertanár	posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Prószéky Annamária, óraadó	proszeky.annamaria@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
ELŐKÖVETELMÉNY	Építéskivitelezés-szervezés I. (YAXEK1FBNF, YAXÉKS1BNF)		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit		
TANTÁRGY FELADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Az időtervezés módszerei, sávós ütemterv, ciklogram, hálótervezési technikák (CPM, MPM). Az ütemterv készítés gyakorlati kérdései. Erőforrás és pénzügyi tervezési eljárások. A térbeli organizáció és az időbeli ütemterv összefüggése. A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek az időtervezés módszereivel, és azok gyakorlati alkalmazásával. Ismerjék a számítógéppel segített időtervezés, erőforrás- és költségmenedzsment elméleti alapjait, és legyenek képesek a gyakorlati alkalmazására.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 dr. Hajdu Miklós - Klafszky Emil: Hálós tervezési technikák az építések tervezésében és irányításában Egyetemi jegyzet, Műegyetemi Kiadó, 1994. Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) http://e-tudasbazis.ymmf.hu/		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen. Online oktatás esetén: Órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ		GYAKORLAT PROGRAMJA
1 02.18.	A félév tudnivalói Az ütemtervek fajtái, ábrázolási módok	PP		A félév tudnivalói Féléves feladat ismertetése Az építési folyamatok sorrendje
2 02.25.	Az időbeli ütemterv struktúrája, elemei A tevékenységek időigénye	PP		Sávós ütemterv, ciklogram, ábrázolás
3 03.04.	A tevékenységek viszonya, logikai kapcsolatok	PP		A tevékenységidő számítása
4 03.11.	Az időbeli ütemterv készítésének a lépései, szabályai, korlátai, hibái	PP		Logikai kapcsolatok a tevékenységek között
5 03.18.	Szalagszerű építés	PP		Konzultáció
6 03.25.	ZH 1.	PP		Építési szalagok
7 04.01.	Hálós technikák - CPM háló, MPM háló	PP		Ütemterv készítés PL - tevékenységek, kapcsolatok, naptár, erőforrások
8 04.08.	A kivitelezés előkészítése - irodai és helyszíni munkák	PP		CPM háló szerkesztés, időelemzés A kritikus tevékenységek karakterizálása Konzultáció
9 04.15.	Az építésszervezés elemeinek a kölcsönhatása	PP		MPM háló szerkesztés, időelemzés A kritikus tevékenységek karakterizálása
10 04.22.	Az építési napló A kivitelezés folyamata és lezárása	PP		Konzultáció Féléves feladat 1.részének beadása (04.24.)
11 04.29.	SZÜNET			SZÜNET
12 05.06.	ZH 2.	PP		Létszámdiagram készítése (PL, Excel) Konzultáció
13 05.13.	Az időtervek aktualizálása Erőforrás tervezési eljárások	PP		Konzultáció
14 05.20.	Pót ZH 1., pót ZH 2.	PP		Konzultáció Féléves feladat beadása (05.22.)
				Féléves feladat pótbeadása (05.24.)

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	A foglalkozásokon való részvételre vonatkozóan a HKR 46. §-ban foglaltak az irányadók. Az előadásokon a részvétel ajánlott. A gyakorlatokon a részvétel kötelező. A jelenlét ellenőrzésre kerül.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A ZH-N VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	Az előadásokról és a gyakorlatokról való távollétet nem szükséges igazolni, az igazolás sem ad lehetőséget a HKR 46. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű hiányzás túllépésére. Az aláíráspótló vizsgáról való távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak (Tanulmányi Ügyrend 4.8. §)	-
ETIKAI KÓDEX ÉS PLÁGIUM	Aki plágiumot követ el - azaz megsérti az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe 4. § (2) bekezdésében foglaltakat -, annak a tantárgyfelelős oktató a tantárgy teljesítését megtagadja, az Egyetem pedig a HKR TVSZ 90. § alapján fegyelmi eljárást indíthat.	
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni és beadni. (6x6 pont, amelyből az 5 legjobb eredménye adja az össz pontszámot)	30 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során elkészítendő egy családi ház méretű, választott épület kivitelezésének az időbeli- és létszám ütemterve, valamint az építés egy kijelölt munkafolyamatának bemutatása megadott szempontok alapján. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	30 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	Március 25-én (szerdán) és május 13-án (szerdán) az előadás idejében 20-20 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező. A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!	40 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására a szorgalmi időszakban egy alkalommal adunk lehetőséget: 2026. május 20-án. A pótzárthelyi dolgozat eredménye felülírja a zárthelyi dolgozat eredményét.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár. A póthatáridő: 2026. május 24.	
A FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ÉVKÖZI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az évközi jegy megszerzésének feltétele: - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont. - a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont (ebbe a leggyengébb feladat pontszáma nem számít bele), - a féléves feladat eredménye legalább 18 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.				
	Évközi jegy pótlási lehetőséget az a hallgató kaphat, - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 12 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri a 12 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18-18 pont. - akinek a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább három alkalommal érdemben, aláírással igazoltan konzultált. Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, évközi jegy pótlásra nincs lehetőség.				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2026. január 20.