

Gazdasági és vállalkozási alapismeretek II.

2025/26. 1. félév

ALAPADATOK

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Gazdasági és vállalkozási alapismeretek II.		Basic economic and entrepreneurship knowledge II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXGVA2BNF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	építőmérnök BSc		nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Dr. Soltész Erika Andrea Intézet-igazgató, egyetemi adjunktus	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórája a szorgalmi időszakban: a kari honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Strábel József c. egyetemi docens, óraadó	strabel.jozsef@ybl.uni-obuda.hu	
OKTATÓK, ELŐADÓK	Dr. Barta Ákos PhD óraadó	barta.akos@ybl.uni-obuda.hu	
ELŐKÖVETELMÉNY	Gazdasági és vállalkozási alapismeretek I.		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	2 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/	2 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	évközi jegy		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Egy vállalkozás fiktív alapításán és elemzésén keresztül jogi, vállalatgazdaságtani, pénzügyi, marketing és kontrolling ismeretek a gyakorlatban. Stratégiaalkotás. Vállalkozási döntés megalapozása, üzleti terv. Döntésmélet, kockázatkezelés, stakeholder elemzés. HR menedzsment. Építőipari árajánlatok és szerződésstratégia. Operatív kontroll, teljesítménymérés és -értékelés. Vállalat elemzési módszerek, ATL - BTL kampányok. Az építőipari elszámolások fajtái. A vállalkozások adózása.		

AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Magyar Mérnöki Kamara: Útmutató a tervezési szerződések megkötéséhez. Magyar Mérnöki Kamara, 2018. Rekettye Gábor, Töröcsik Mária, Hetesi Erzsébet: Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) Keszey Tamara, Gyulavári Tamás: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) Balaton Károly, Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető MERSZ adatbázisban) Józsa László: Marketingstratégia, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) Kevin Lane Keller, Philip Kotler: Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban) Eric Verzuh: Projektmenedzsment, HVG Budapest, 2006 Bakcsi, Gy.:Stratégiai emberi erőforrás menedzsment (Akadémiai Kiadó 2006) Csath Magdolna: Üzleti etika és versenyképesség https://kgk.uni-obuda.hu/sites/default/files/02_Csath_Magdolna.pdf
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, E-learningen és e-mailen. Tananyagok: moodle rendszerben megtalálhatóak szerint

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE

HÉT	ELŐADÁS	FELADAT
1. 09. 08.	Félév ismertetése, csoportbeosztás, tevékenység választás, aktuális társadalmi-gazdasági helyzet	A tantárgy féléves feladatának kiadása: csoportok beosztása, témák kiválasztása. Konzultáció
2. 09. 15.	Cég alakítása: cégformák, tevékenységek, gyakorlati kérdések; Cég küldetése, célja, jövőképe, tervek, víziók, Környezeti elemzés 1.	A választott vállalkozás tágabb környezetének elemzése a Porter 5 erő modell segítségével. Konzultáció
3. 09.22.	Környezeti elemzés 2. - SWOT analízis; BCG mátrix; STEEP analízis	SWOT analízis készítése a választott vállalkozásra. Konzultáció
4. 09. 29.	Vállalatgazdaságtan alapok, üzleti terv	A vállalkozási döntés gazdasági megalapozása. Ár-költséghyereség-megtérülés. A vállalkozás indításához szükséges erőforrások. Konzultáció
5. 10. 06.	Projekt alapok Projekt dokumentáció, üzleti jelentések	Üzleti terv, projekt terv kidolgozás. Konzultáció
6. 10. 13.	Döntésmélelt, kockázatkezelés	A saját cég működési kockázatainak felmérése, elemzése. Konzultáció
7. 10. 20.	HR menedzsment	Hirdetés munkaerő felvételre. Konkrét munkaszerződés készítése a saját cégben. Konzultáció
8. 10. 27.	1.zh (25 perc)	konzultáció
9. 11. 03.	Online és offline marketing	Marketing terv készítése. Konzultáció
10. 11. 10.	Építőipari ajánlatok és szerződésstratégia	konzultáció
11. 11. 24.	Projekt kontrollig	Előrehaladás-készültség vizsgálat; megtermelt érték jelentés; megtermelt értéken alapuló jelentés modellezése
12. 12. 01.	Közbeszerzés, KBT, értékelés 2. zh. (25 perc)	konzultáció
13. 12. 08.	Csoportok prezentáció, értékelés (dresszkód!)	pót zh.

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	"Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon". "Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összes óraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat." (TVSZ 46. §) "Aki plagizál - azaz megsérti az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe 4. §-ának (2) bekezdésében foglaltakat - annak a tantárgyfelelős oktató a tantárgy teljesítését megtagadja, az Egyetem pedig A HKR TVSZ 90. §-a alapján fegyelmi eljárást indíthat."	-
FÉLÉVES feladat rövid leírása	A hallgatók feladata kb. 8 - 10 fős csoportban egy szabadon választott cég alapítása, környezetének elemzése, beleértve az alapítás és működés teendőit és körülményeit. A félév során elkészítendő: csoportos prezentáció és írásos összefoglaló a külön feladatkiírásban részletezett tartalommal. A prezentáció formai követelménye: - címdia, rajta a választott cégek megnevezésével és a csoporttagok neveivel, - 8 - 10 dia (a tartalmi követelménynek megfelelő 4 témáról 1-3 dia), amin a prezentáció általános szabályai szerint kevés szöveg és képek szerepelnek, - záródia: elköszönés. A prezentáció max. időtartama csoportonként 10 - 15 perc. A feladat elvégzése kötelező!	prezentáció: 25 pont (min. 12,5 pont) írásbeli feladat: 25 pont (min. 12,5 pont)
1. Zárthelyi dolgozat	1-6. hét anyaga	25 pont (min. 12,5 pont)
2. Zárthelyi dolgozat	7-11. hét anyaga	25 pont (min. 12,5 pont)
ÉRTÉK ÖSSZESEN	100 pont (min. 50 pont)	

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
A GYAKORLATI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	1. A FÉLÉVES FELADAT teljesítése legalább 12,5 pontra. 2. A PREZENTÁCIÓ teljesítése legalább 12,5 pontra 2. A Zárthelyi dolgozatok teljesítése egyenként minimum 12,5 pontra. 3. A csoportmunkában való aktív részvétel. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül! A hallgató a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén egy alkalommal kísérletet tehet a gyakorlati jegy megszerzésére a JUTTÉR-ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után a következők szerint: 1. Zárthelyi dolgozatok pótlása. 2. A beadott, de a minimum pontot el nem ért feladatok beadása pótolható.				
A GYAKORLATI JEGYKISZÁMÍTÁSÁNAK MÓDJA:	0-50 pont	51-63 pont	64-76 pont	77-89 pont	90-100 pont
	ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES