

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS I.

2025/26. 1. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés I.		Construction work organization I.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXEK1FBLF, YAXÉKS1BLF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet, Építéstan Tanszék		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Pósfai Péter, mestertanár	posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK	Prószéky Annamária, óraadó		fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
ELŐKÖVETELMÉNY	Épületszerkezetek IV. (YAXEP4FBLF, YAXÉSZ4BLF)		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	1 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozat		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Az építési beruházás fogalma, folyamata, szereplői, a szereplők feladatai, kapcsolatuk egymással. A kivitelezés vállalatba adása. Az építőipari árképzés, a költségvetés és azok jogszabályi környezete. Az építőipari ár szerkezete, a járatos ársémák: bruttó fedezet és rezsióradíj. A közvetlen és közvetett költségek, valamint az építés külön költségei. Az időarányos és a teljesítményarányos gépköltségek. A költségeket befolyásoló tényezők áttekintése. Az építési munkahely és a vállalkozás működési költségei. Az ajánlati ár befolyásoló kockázati tényezők. Számítástechnika a költségvetés készítésében. Az építési folyamat ügyvitele, a teljesítés elszámolása, a költségek változás-menedzsmentje. Műszaki átadás-átvételi eljárás. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az építési beruházási folyamatot a beruházás kezdeményezésétől a kivitelezési munkák adminisztrációján keresztül a műszaki átadásig. Sajátítsák el az építőipari árképzés szabályait és gyakorlatát.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 Weber László: Mennyiért vállalkozom? TERC Kft., 2008 Muzelák László: Költségvetés készítése az építőipari munkák meghatározásához (távoktatás céljára összeállított jegyzet) Magyar Mérnöki Kamara, Mérnöki Kamara Kht., KONTROLL Kft., 2008 Papp Péter - Dr. Neszmélyi László - Molnár Miklós - Weber László: Építési műszaki ellenőri szakképzés - Pénzügyi és vállalkozási ismeretek, TERC Kft., 2011 Dr. Neszmélyi László: Költségvetés és árképzés az építőiparban, TERC Kft., 2013		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen. Online oktatás esetén az órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÁS	EA	GYAKORLAT FORMÁJA	GYAKORLAT PROGRAMJA
1 09.19.	Tantárgyi tájékoztató Az építésszervezés Építési normák, normagyűjtemények	PP	SZEMÉLYES konzultáció	A félév tudnivalói Idomterv készítése A mennyiségyszámítás szabályai Féléves feladat ismertetése
2 10.03.	A költségvetés és a költségvetés-kiírás Az árképzés alapjai Árképzési sémák	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Költségvetési tétel kiírása Anyagköltség - darabáru, ömlesztett áru
3 10.17.	Az építési beruházás folyamata A beruházás szereplői	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Díjköltség - munkadíj, teljesítményarányos gépköltség, rezsioradíj Anyagköltség - keverékek árelemzése
4 11.07.	Az építési projekt szervezési modellje A kivitelezés vállalatba adása Közbeszerzési vonatkozások	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Építmény és építés külön költségei Zsaluanyag és állvány a költségvetésben Ideiglenes létesítmények a költségvetésben
5 11.14.	Az építési szerződés Szerződés és árképzés összefüggése A kivitelezés dokumentumai	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Közvetett és egyéb költségek, költségvetés összesítő Konzultáció
6 11.28.	ZH	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Konzultáció
7 12.12.	Pót ZH	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Konzultáció Féléves feladat beadása Féléves feladat pótbeadása (12.14.)

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	A foglalkozásokon való részvételre vonatkozóan a HKR 46. §-ban foglaltak az irányadók. Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező. A jelenlét ellenőrzésre kerül.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	Az előadásokról és a gyakorlatokról való távollétet nem szükséges igazolni, az igazolás sem ad lehetőséget a HKR 46. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű hiányzás túllépésére. Az aláíráspótló vizsgáról való távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak (Tanulmányi Ügyrend 4.8. §)	-
ETIKAI KÓDEX ÉS PLÁGIUM	Aki plágiumot követ el - azaz megsérti az Óbudai Egyetem Etikai Kódexe 4. § (2) bekezdésében foglaltakat -, annak a tantárgyfelelős oktató a tantárgy teljesítését megtagadja, az Egyetem pedig a HKR TVSZ 90. § alapján fegyelmi eljárást indíthat.	
GYAKORLATI (HÁZI) FELADATOK	Több kisebb, gyakorlati feladatot önállóan kell elkészíteni és beadni. Részletek, a feladatok és a beadási határidők az E-learningen (moodle) találhatók.	30 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során önállóan elkészítendő egy családi ház méretű, választott épület kijelölt szerkezeteinek tételes költségvetése. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	30 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	A 6. alkalommal (nov. 28.) 40 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező. A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!	40 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozat javítására, pótlására egy alkalommal adunk lehetőséget: 2025. december 12-én.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS (ÉVKÖZI JEGY) MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	- a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont. - a házi feladatok eredménye legalább 18 pont, - a féléves feladat eredménye legalább 18 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont legyen, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.				
	Aláíráspótlási lehetőséget az a hallgató kaphat, - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 12 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri el a 12 pontot, valamint a házi feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18-18 pont. - akinek a házi feladatok eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, a házi feladatok eredménye legalább 18 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább háromszor érdemben, aláírással igazoltan konzultált. Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2025. június 25.