

ÉPÜLETTERVEZÉS IV.

2024/25. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	ÉPÜLETTERVEZÉS IV.		Building Design 4.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXEE4FBNF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc		nappali /"F" tanterv
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Prof.Dr. Kiss Gyula DLA, egyetemi tanár Járomi Irén mestertanár	kiss.gyula@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
OKTATÓK, ELŐADÓK	Járomi Irén mestertanár műteremvezető 01	kissne.jaromiiren@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Jánszky Györgyi DLA óraadó	gyorgyi@janszkydesign.com	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Szabó Henrietta óraadó	(szabo.heni95@gmail.com) szabo.henrietta@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Gál Bence DLA adjunktus műteremvezető 02	gál.bence@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Dr. Krizsán András Géza DLA	krizsan.andras@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Kovács Lili mestertanár	(vasslili89@gmail.com) kovacs.lili@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Oliver Sales mestertanár műteremvezető 03	oliver.sales@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Dienes Szabolcs DLA óraadó	dienes.szabolcs@dienesart.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Jahoda Róbert tanársegéd	(jahoda.RBRT@gmail.com) jahoda.robert@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
ELŐKÖVETELMÉNY	Épülettervezés III.+ Épületszerkezetek III.		
ELŐADÁSOK SZÁMA	2 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	4+2 óra		

TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT	0 óra
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Tervezési feladatok határidőre történő elfogadott teljesítése. Prezentációs bemutatása azonnali értékeléssel. Félév vége, feladat beadása (feltöltés moodle-online felületre) és bemutató prezentáció. Érdemjegy a gyakorlatvezető javaslata alapján az évfolyamfelelős véglegesítésével kialakított érdemjegy.
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	8 kredit
TANTÁRGY LEÍRÁSA	Az Elméleti stratégia 7 pillére: Ezen megközelítés igen hasonlatos az előző félév elvárásához, remélve és elvárva hogy komolyabban sikerüljön a valós végrehajtása: KUTATÁS ÉS ELEMZÉS • a helyszín történeti, kulturális, természeti kontextus keresése • felhasználói igények, funkciók ellátása • felhasználói élmény preconcepcionálása (mely átvezet a) KONCEPCIÓALKOTÁS • a koncepcióalkotás elméleti alapjai • kortárs építészeti diskurzus (és történeti gyökerek) • saját filozófiai és esztétikai álláspont kialakítása • előképek (a citálni kívánt „előkép”-ek kontextusba helyezése, értelmezés és a megidézés okainak-szándékainak a feltárása és rögzítése /belerajzolás - kijelölés - szöveges megjegyzés stb!!/) STRATÉGIAI TERVEZÉS • módszeralkotás INTERDISZCIPLINÁRIS NARRATÍVA • más szakterületek bevonása (mérnöki, tájépítészeti, művészeti) • energiadizájn mint inspiráló erő bevonása • városi közlekedés kontextusai KÖZÖSSÉGI BEVONÁS • közösségi igények • célcsoport meghatározás (a lakáshasználó kisközösség mint „célcsoport” meghatározása) • fenttartható közösségek • költségbarát megoldások INNOVATÍV TUDOMÁNYOS MEGALAPOZOTTSÁG • aktuális nemzetközi trend figyelés (társadalmi gondosság és élhető város alkotóelemeinek felfedezése/beidézése min. címszó-absztrakt szinten!) SZISZTEMATIKUS ALKOTÓI TEVÉKENYSÉG RÖGZÍTÉSE • tervezés végleges vezérfonalának a kidolgozása • személyes narratíva kialakítása (az adott projekt kapcsán alkalmazandó leghatékonyabb előadásmód/prezentáció) Tervezési Feladat: KÖZÉPÜLET amely közösségi teret (is) foglal magában: Eklektikus városi környezetben (konkrét helyszín Budapest 6.kerület külső belváros) 9 inspiratív helyszín beépítése. Alapfunkció: középület funkció tervezése. Mindehhez adekvát és a hallgató elő-kutatásaiból következő közösségi funkció(k) társulnak jelentős mértékben! Fontos fókusz a tervezett közösségi funkció kutatása/megadása/tervezése: (jövőben alakítható térhasználat, képlékenység a használó szabad belátása szerint, a terek változtatható funkcionális meghatározásához téri tartalékok adása, stb). A későbbi átalakíthatóság és újjáépítés összetett folyamata hosszabb távon képes legyen ellátni eredeti rendeltetését vagy új funkciót képes legyen befogadni a jövőben: ALKALMAZKODÓKÉPESSÉG. HOMLOKZAT: Szerencsés illetve elvárás, hogy egy középület HOMLOKZAT-áról , tömegének megjelenéséről le lehessen olvasni az ő középület voltát és nagyjából a beltartalmát is amire szolgál. Továbbra is igény a látszó gépészet mentesség. Utcai nézet párbeszéd mikéntje a szomszédos „meglevőségekkel”. 5.homlokzat - tető - kialakítása mind fontos aspektus!
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Neufert (ÉPÍTÉS- ÉS TERVEZÉSTAN Kézikönyv); építészeti online magazinok tematikus keresései (Divisare · Atlas of Architecture; Dezeen · architecture and design magazine; ArchDaily · Broadcasting Architecture Worldwide; Építészfórum;
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Saját LAPTOP (tavaly ismertett paraméterekkel); jegyzetelni,rajzolni,vázolni: MOLESKINE NOTESZ: kemény fekete "L" méret sima (Cikkszám: QP062); TÚFILC például: SAKURA PIGMA MICRON 005 MŰSZAKI RAJZTOLL, 0,2 MM - FEKETE; /ajánlott még porpasztell készlet, pl: TALENS ART CREATION PORPASZTELL KRÉTAKÉSZLET, 12 DB-os és ehhez fixáló/.

HÉT	EA és GYAKORLAT PROGRAMJA
1.konz. 2025.02.17. (H)	EA. Félév ismertetése. Középülettervezés és általános ismeretek. GY. 1.feladat : helyszíni bejárás fotózás és vázlat készítés gyakorlása/skiccelés/terepmunka.
2.konz. 02.19. (szerda)	A fő funkció mellé tervezendő párhuzamos funkció kisorsolása tanári csoportokként. (Cserélni csak csoporton belül szabad!) Kutatási tanácsok műteremvezetőktől/tanároktól és saját előtanulmány munkarész elindítása. Követendő címszavak/bekezdéscímek: 1.KÖRNYEZET-ANALÍZIS; 2.FUNKCIÓ-ANALÍZIS; 3.FORMA-KUTATÁS - KÜLSŐ; 4.FORMAKUTATÁS-BELSŐ TEREK. Terjedelem min. 10 A/4 oldal max 50% idegen kép. Támogatott a „MOLESKINE” -ből ideszerezett saját ábra, írás rajz beidézése!! INTELEM: Előző félévben ezek a kutatások elég sablonosra sikeredett gyakran általános internet idézetek voltak: ez nem kell, illetve felesleges. Azt kérem, hogy mindenki konzultáljon konzulensével és a kapott instrukció alapján álljon neki ennek a kis tanulmánynak. Egyedi okfejtés és egyedi eredmény leírása a cél.
3.konz. 02.24. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Kutatási anyagok konzultálása/fejlesztése. Közben/alatta helyszín makett készítése egyénenként.
4.konz. 02.26. (szerda)	Feltöltés MOODLE mappába. Onnan: Előtanulmány prezentálása műtermekként. Visszajelzés azonnal -szóban. Tervezési program szerkesztése /konzulensi tanácsokkal.
5.konz. 03.03. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. „Belülről kifele tervezés” metodika Az alaprajzok konzultálása/fejlesztése. Megtervezendő „párhuzamos-funkciók” térigény koncepcionálása-konzultáció. Közben alatta: helyszín makett elkészítése, befejezése.
6.konz. 03.05. (szerda)	Beépítési koncepció konzultálása-változtatása-fejlesztése. Műteremben az egyéni konzultáció előtt alatt után tömegmodell készítése a korábban elkészített helyszínre/be. INTELEM: 1:200-ban készüljön a makett!! (Okulva a tavalyi félév felesleges és kidolgozatlan 1:100 léptékéből amit akkor pusztán szófogadatlanságból készített az évfolyam!)
7.konz. 03.10.(hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Elvárás: alaprajz javaslatok 1.200-ban konzultálható minőségben felszerkesztve. „Párhuzamos funkciók vázlattevé. Javasolt konzultációs anyag : metszet-axonometria az egész épületről. Cél belső terek és kapcsolatok bemutatathatósága, akár robbantott magyarázó ábrákkal! INTELEM: A robbantott alaprajzi ábra csupán plusz infó és nem pótolja a szerkesztett alaprajzokat!! (és metszetet). Értékelés: Az elvárt állapothoz képest hol tart a terv %-osan. Ez nem a terv minőségét hanem az elvárt haladást jelzi vissza, az idővel való gazdálkodás kontrolja!!
8.konz. 03.12. (szerda)	1 feladat modellek beadása és fotózás műteremben. (Közben hiánypótlások a rajzok vonatkozásában.) Makettfotó: a tervezett épület tömegmakettja még nem végleges de a térképzés koncepcióját láttatja. (Ki meddig jut: esetleg leszedhető tető vagy metszetben szétszedhető tömeg stb.)
9.konz. 03.17. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Épület alaprajzainak kifejlesztése/módosítása: szempont és cél: betervezett téri tartalékok kifejtése. Konzultáció és elindulás az alaprajzok rajzi véglegesítése útján: Ehhez többször fel kell szerkeszteni egy-egy vezérszintet: skiccpauz és gyors ceruza technika javasolt!!
10.konz. 03.19. (szerda)	Közösségi terek konzultálása: félprivát, félpublikus, publikus terek és azok téri tartalékainak vázolása. Konzultálás után újraserkesztés műteremben!!!
11.konz. 03.24. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Skiccek, rajzok egyeztetése, minden vonatkozásban. Belső terek vizionálása , legalább szándék szinten. MOLESKINE notesz belső skiccelés és beszélgetés róla konzulenssel!
12.konz. 03.26. (szerda)	Alaprajz, metszet homlokzat, konzultálása, tehát ismét eljutottunk egy közbelső állapot mérés előtti állapotba. Modell frissítése , tehát neki kell kezdeni a tervi állapot maketten való bemutatásának: azért hogy tervezési tanulságokat lehessen levonni a tömegéből, de most már munkaközi szinten nyílások is ábrázolandóak.

13.konz. 03.31. (hétfő)	EA. elmarad, helyette közös prezentálás műtermekként! GY. Prezentáció tárgya: Rajzi munkarész (alaprajzok metszet utcai axonometria befotózása és feltöltése MOODLE-ra. Befotózott munkaközi makettek képeinek feltöltése MOODLE-ra. Visszajelzés: elvárt tervi állapothoz képest %-os készultság, ami itt már hangolódik a felfedezhető építészeti értékeléssel.
14.konz. 04.02. (szerda)	GY. pótlás konzultációval
15.konz. 04.07. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Építész műszaki ábrázolás és építészeti prezentáció fejlesztése az adott tervek esetében.
16.konz. 04.09. (szerda)	GY: Makett véglegesítése: itt már precíz makettet kérünk a megadott papír alapanyag felhasználásával.
17.konz. 04.14. (hétfő)	EA.. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Végleges makett fotózása és beadása műteremben. Tervek konzultációja. Axonometriák készítésének tanácskozása konzulenssel: (Utcai nézet axi, udvari axonometria, robbantott axonometria , metszet axonometria stb.)
18.konz. 04.16. (szerda) utána Húsvéti szünetek	GY. Tervek fokozatos véglegesítése.
19.konz. 04.28. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. 1.200-ban de 1:100 részletezettségű tervrajzok készítése és véglegesítése az egyes tervrajzoknak.
20.konz. 04.30. (szerda) utána TDK-s hét = nincs óránk	Tervrajzok befotózása otthon, feltöltése drive mappába és ennek közös prezentációja. Törekedni kell a tiszta láthatóságra! Visszajelzés napokon belül : készultság, kidolgozottság minősége, építészeti idea erőssége
21.konz. 05.12. (hétfő)	EA. KÖZÉPÜLETTERVEZÉS GY. Tabló koncepcionálása (grafikai szerkesztő programmal). Konzultálás: építészeti idea, mottó, gondolatok megfogalmazása eddigi gondolatok a tervről letisztázása: Tehát cím, mottó idea és leirat véglegesítése. Ezek mind szerepelni fognak a TABLÓ-n!! Makettfotók 1 nagy 2-3 kisebb!! Aki csúszott munkarésszel annak pót bemutatása.
22.konz. 05.14. (szerda)	GY. Beadások előkészítése: FÜZET: összefűzött pdf: a félév során készült minden érdemleges írás, gondolat skicc munkaközi tömegmakett, tervvázlat annak fejlődése, és a végleges műszaki tervek, axonometriák és a végleges makettfotók. A szépre sikeredett MOLESKINE notesz plusz megítélést érdemel határon levő végső érdemjegynél majd!
23.konz. 05.19. (hétfő)	Nincs EA.:helyette találkozó a műtermekben. TABLÓ szerkesztés konzultálása
24.konz. 05.21. (szerda)	TABLÓ szerkesztés konzultálása, véglegesítése. Feltöltés megadott MOODLE mappába. INTELEM: A füzet nem egy szűrt portfólió, hanem az értelme az, hogy minden de minden benne legyen ami a félévben a tervezés 4 tárggyal kapcs történt. A végén a végleges alaprajzok metszetek homlokzatok mind külön külön lapon! Végül a látványok és a műleírás . Tanárok visszajeleznek hogy mit javasolnak javítani. Évfolyam közös prezentáció. vagy lesz vagy nem ezt később döntjük el.
Ez csak pótalkalom a vizsgaidőszakban 25.konz. 05.26.(hétfő)	Nincs találkozó a műtermekben. TABLÓ és FÜZET végső javított beadás (feltöltés közös MOODLE beadási javítási mappába).
Aláíráspótló vizsga: későbbiekben megadva a vizsgaidőszakban.	

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS	
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	AZ ELŐADÁS látogatása kötelező. (Ennek hiányában egyfajta vakrepüléssé válik a félév.) Ellenőrzése az előadáson röpdolgozatokkal történik. Az előadás jegyzetét a füzetbe kérjük beszerkeszteni. A hiányzóknak ezt a többiektől beszerzett anyaggal lehetséges. Az előadástól és a gyakorlatokról legfeljebb három alkalommal lehet hiányozni, a tantárgyi követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §) Fontos : Gyakorlaton Jelenlétnek csak a konzultálandó anyag bemutatása számít.
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKRÓL TÁVOLLÉT ESETÉN	Az évfolyam az évfolyamfelelős mellett 3 műteremvezetővel és 6 konzulenssel dolgozik. A félév ütemes elvégzése érdekében az egyes tervezési feladatok elfogadott teljesítésével max. egy hetet lehet késni. Ezt meghaladó késedelem csak orvosi igazolt akadályoztatás esetén lehet. A megengedetten túli hiányzás/késedelem az évfolyamfelelős döntése szerint a félév teljesítés megtagadásával járhat.
FÉLÉVES feladat rövid leírása :	Tehát összefoglalva: - minden tankör saját konkrét helyszínre dolgozik (3 műterem x 3 tankör = 9 helyszín) - az adott helyszínre kisorsoljuk (de egymást közt cserélhető) a közösségi un.: "párhuzamos-funkció"-t melyet meg kell oldani - a féléves munka elvégzése egy szakdolgozat típusú 10 oldal nagyságrendű előtanulmány elkészítésével - annak közbenső konzultálásával, majd véglegesítésével - és bemutatásával indul. Ez teljes terjedelmében a FÜZET-be beszerkesztendő . - Ezzel részben párhuzamosan mindenki elkészíti a saját papír alapú befoglaló makettjét a helyszínéről. - A tematika szerinti %mérések - mint visszajelzés - tanácsainak megfogadásával halad a tervezés folyamata a félév során - Az évvégi feladat-tömörítés részbeni elkerülése érdekében a terv véglegesítés a félév-zárás előttre van időzítve: ekkorra csak a szükséges vagy megengedett pótlások lettek ütemezve. - A féléves tervi anyagot (ez alatt minden skiccet/vázlatot/vázlattervet munkaközi makettet /verset/ szöveget/ feldolgozott előképet stb .stb. értünk egy fekvő formátumú A/3 -ra szerkesztett összefűzött pdf formátumú virtuális FÜZET-ben kell közreadni. Ennek önálló nyitó fejezete(tehát az elejére fűzendő!!) a cirka 10oldalas előtanulmány : ami ezen füzetben 5-6 lapnyi helyet foglal. A végleges tervek és a végleges makettfotók a FÜZET záró fejezetét adják. /A kidolgozottság léptéke (közelít) a 1:100 részletezettséghez de csak 1:200 léptékben kell rajzolni. A FÜZETBEN ez akkorába lesz beszerkesztve hogy ráférjem ízlésesen a megadott fekvő A/3 lapokra. (Tehát ha a füzetet valaki kinyomtatná akkor azon a tervek nincsenek konkrétan léptékben.) - Az évvégi alkalmak a tematikában a TABLÓ szerkesztésére/komponálására, az azon közlendő tartalmak átbeszélésére vannak fenntartva: Ez roppant lényeges és erős szempont lesz az évvégi érdemjegy kialakításánál. Az évvégi „TABLÓ” (1000mmx2000mm, 300dpi felbontással pdf mentésben, photoshoppal - vagy más képszerkesztővel), kell hogy elkészüljön. INTELEM: A beadott TABLÓ ne legyen tömörítve, mert akkor még nehezebb a bemutatása. A tablóra kerüljön fel egy db 1méter széles látványterv, a konzulens által javasolt technikával. Alaprajzok és metszet(ek) de nem léptékben hanem a kompozíció által optimális mértékben. Javasolt/elvárt elem az évközi skiccek, vázlatok és magyarázó ábrák kisléptékben való szerepeltetése a tabló alkalmas helyén/helyein. A „TABLÓ” konzultálandó csak jóváhagyott kialakítás adható be mint félév teljesítés! Beadás az akkor évfolyamfelelős által megadott MOODLE mappába történő feltöltés. Az évközben születő versek, mesék és műleírások stb. is megjelenő építészeti gondolatként felkerülhetnek a tablóra.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Féléves zárófeladat: Füzet és Tabló feltöltése a megadott módon a megadott MOODLE internetes helyre megadott határidőre. (lásd korábbiakban meghatározva). Beadásnak a konzulens által elérhető sikeres feltöltés számít. AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI: A féléves zárófeladat beadása (végig konzultált félévet követően!) Késedelem esetén a tvsz szerinti aláíráspótló vizsgával lehetséges egy alkalommal a pótlás, az arra jogosultaknak, tehát azok részére akik az utolsó zárófeladat beadással maradtak el. Aláíráspótló vizsga tervezett időpontja később kerül megadásra, a vizsgaidőszakban.				
	Félév értékelése:	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ 5 - JELES