

# MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS

2024/25. 1. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS	Quality Management
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGYMALT202XXX	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építőmérnöki Intézet, Tűzvédelmi és Építőanyag-tudomány Tanszék	
SZAK, TAGOZAT	építőmérnöki BSc	nappali és levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ	Dr. habil. Fehérvári Sándor PhD, egyetemi docens	email címe: fehervari.sandor@ybl.uni-obuda.hu fogadóórása a szorgalmi időszakban: később, Neptunban hirdetve
OKTATÓK, ELŐADÓK (Tárgyat irányító oktató)	Dr. habil. Fehérvári Sándor PhD, egyetemi docens	e email címe: fehervari.sandor@ybl.uni-obuda.hu fogadóórása a szorgalmi időszakban: később, Neptunban hirdetve
ELŐKÖVETELMÉNY	2015 szeptember előtt kezdődött Építészmérnöki szak: nincs előkövetelmény; 2015 szeptemberben kezdődött Építészmérnöki szak: Építésszervezés II., Épülettervezés V. Építőmérnöki szak: Építőanyagok és termékek	
ELŐADÁSOK SZÁMA	nappali: 2 óra / hét levelező: 1 óra / konzultációs alkalom	
TANTERMI GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT	nincs	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	zárthelyi, aláírás (vizsga a vizsgával záruló félévnel)	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Megismertetni, illetve alkalmazni az alábbi tartalmakat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A minőséggel kapcsolatos fogalmak, a minőségirányítás rendszerek jellegzetességei. Az MSZ EN ISO 9000:2015, az MSZ EN ISO 9001:2015 és az MSZ EN ISO 9004:2010 szabványok követelményeinek építőipari értelmezése.</li> <li>A minőségirányítás rendszer kiépítésének módszerei, feladatai, a minőségirányítás kézikönyv illetve helyettesítő dokumentumának felépítése, kialakítása, kapcsolata a többi dokumentummal.</li> <li>A teljes körű minőségmenedzsment (TQM) alapelvei és elemei. Az építési projektek minőségirányításának elemei, különös tekintettel a minőségtervre és az ellenőrzési tervre.</li> <li>Az európai építőipari szabályozás és jogharmonizáció minőségügyi kérdései: az önkéntes szabványrendszer jellegzetességei, az alkalmazásából adódó feladatok és következmények, a megfelelés, teljesítmény-igazolásokkal kapcsolatos ismeretek, a vonatkozó hazai szabályozás.</li> <li>Ágazati szabványok és a minőségügygel foglalkozó jelentősebb szervezetek megismerése</li> </ul>	
AJÁNLT SZAKIRODALOM	<p>Bálint Julianna: Minőség - tanuljuk, tanítsuk, valósítsuk meg, és fejlesszük tovább. TERC Kft., Budapest, 2006, 375 o.</p> <p>Dr. Husi István: A minőségmenedzsment összetevői. Szent István Egyetemi Kiadó, Gödöllő, 2016, 387 o.</p> <p>MSZ EN ISO 9000:2015. MSZ EN ISO 9001:2015. MSZ EN ISO 9004:2010.</p> <p>191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet. 275/2013. (VII. 16.) Kormányrendelet.</p> <p><a href="http://www.emi.hu/EMI/web.nsf/Pub/index.html">http://www.emi.hu/EMI/web.nsf/Pub/index.html</a>  <a href="http://www.nah.gov.hu">http://www.nah.gov.hu</a>  <a href="http://www.iso.org/iso/home.html">http://www.iso.org/iso/home.html</a> <a href="http://www.mszt.hu">http://www.mszt.hu</a></p>	
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	<p>Online oktatás esetén: Kapcsolattartás: Neptun rendszerben és e-mailen. Tananyagok: E-learning rendszerben Órák megtartása: MS Teams rendszerben</p>	

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE Nappali tagozatos csoportoknak		
HÉT dátum	ELŐADÁS formája: on-line	ELŐADÓ
1.	Bevezető: a félév feladatainak, különösen a követelményeknek az előzetes áttekintése. A minőségügy alapjai és korai fejlődése. A minőséggel kapcsolatos fogalmak értelmezése. A minőségügy területén jelentős eredményeket elért személyek és néhány módszerük.	FS
2.	A minőségügy további fejlődése, a minőség megtervezése, gazdasági jelentősége. A minőségellenőrzés fogalma, módszerei, szerepének változása.	FS
3.	Folyamatok kezelése, szabályozása. Minőségmenedzsment rendszerek. Az MSZ EN ISO 900X szabványsorozat története, a szabványsorozat jelenleg érvényben lévő tagjainak ismertetése és építőipari értelmezése.	FS
4.	Minőségmenedzsment rendszerek folytatás. Az MSZ EN ISO 9001 részletes ismertetése és építőipari értelmezése. Az MSZ EN 900X szabványsorozathoz képest más, a különböző ágazatokban alkalmazható minőségstandardok.	FS
5.	A minőségmenedzsment rendszer bevezetése, auditja és tanúsítása.	FS
6.	A teljes körű minőségmenedzsment, TQM, fogalma, elemei.	FS
7.	A teljes körű minőségirányítási rendszer, TQM folytatás. Minőségfejlesztő technikák.	FS
8.	Szabványosítás (eredete, kialakulása; rendszere, nemzeti szabványosítás), minőségirányítás alapjai, minőségirányítás, forgalomba hozatal és beépíthetőség.	FS
9.	A minőségügy jogi, szabályozási kérdései: szabványismeret, az építési termék direktívától a termékek megfelelésig igazolásáig, a teljesítménynyilatkozat, akkreditálás, projektek minőségirányításának szereplői, dokumentumai.	FS
10.	A minőségügyi ismeretek alkalmazása az építőiparban, építőipari sajátosságok az építőipari termékeket illetően. A vállalati minőségkultúra hatása különböző társaságoknál. A minőségügygel foglalkozó jelentősebb szervezetek.	FS
11.	<b>ZÁRTHELYI DOLGOZAT</b>	FS
12.	<b>PÓTZÁRTHELYI DOLGOZAT</b>	FS
13.	A félév összefoglalása.	FS

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE Levelező tagozatos csoportoknak		
KONZULTÁCIÓ	ELŐADÁS formája: on-line	ELŐADÓ
1-5.	Az on-line órák heti rendszerességgel kerülnek megtartásra a nappali tagozatos órarendnek megfelelő napokon az esti órákban. Az előadások anyaga (ppt fóliák) mind írott (pdf) mind hangos (film) formájában az E-learning felületre feltöltésre kerül.	
6.	<b>ZÁRTHELYI DOLGOZAT</b>	
7.	<b>PÓTZÁRTHELYI DOLGOZAT</b>	

## A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

### ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS

KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az on-line előadásokon a részvétel nem kötelező.	
ZÁRTHELYI	A Zárthelyi dolgozat teljesítendő legalább 50 %-osra (azaz a Zárthelyin az elérhető legfeljebb 100 pontból legalább 50 pont teljesítése).	100 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A meg nem írt, vagy a legfeljebb 100 pontból 50 ponttól kevesebbre értékelt zárthelyinek a pótlásokra kitűzött időszakban egy alkalommal lehetséges Pót-Zárthelyivel legalább 50 %-osra, azaz legalább 50 pontra való javítása.	
<b>ÉRTÉK ÖSSZESEN</b>		<b>100 pont</b>

## FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI

AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	A Zárthelyi sikeres megírása.				
A FÉLÉV LETILTÁSRA KERÜL	Azon hallgató, aki a Zárthelyin, vagy annak pótlásán nem tudott legalább 50 %-os teljesítményt elérni, az adott félévben a NEPTUN rendszerben „ <i>Letiltva</i> ” bejegyzést kap.				
ALÁÍRÁSPÓTLÓ VIZSGA	A tárgyból aláíráspótló vizsga a vizsgaidőszak első hetében kerül kiírásra.				
A FÉLÉVES AJEGY KIALAKÍTÁSA	A Zárthelyin elért pontszámok (max 100, min. 50 pont) alapján.				
	50,00 pont alatt	50-62	63-74	75-89	90-100
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSGÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 – JELES
<i>(A minimális pontszám elérése után a törtszámú pontok értékelése a kerekítés általános szabályi szerint történik.)</i>					

## TOVÁBBI INFORMÁCIÓK, VEGYES RENDELKEZÉSEK

KÖTELEZŐ INFORMÁCIÓS TARTALOM	Minden, a tárggyal kapcsolatos írásbeli anyagra (feladatra, zárthelyire, beadványra, e-mailre stb.) legyen az kézzel vagy elektronikusan kitöltött, a következő információkat szükséges feltüntetni:  <i>NÉV (Neptun rendszerben szereplő módon)</i> <i>Neptun kód</i> <i>Képzési forma (nappali/levelező)</i> <i>Egyetem, kar, szak</i> <i>Tantárgy megnevezése</i> <i>Tankör (számmal vagy időponttal és gyakorlatvezetővel egyértelműen jelölve)</i>
KÉRELMEK BENYÚJTÁSA	Bármilyen kérelem csak <b>e-mail formájában</b> nyújtható be együttesen a tárgyelőadónak és a tárgyfelelősnek címezve.
JEGYEK, ERDMÉNYEK BEÍRÁSA	A jelenléti zárthelyi megírást követően az oktatók mindent megtesznek, hogy a zárthelyik 5 munkanapon belül kijavításra és beírásra kerüljenek a Neptun rendszerbe, ahol a hallgató megismerheti az eredményét. A hallgató az on-line zárthelyi eredményét a zárthelyi megírását követően azonnal, a program által kiértékelten megkapja. Nagyszámú jelenléti zárthelyi esetén fenti időtartam nem szükségszerűen tartható, ekkor az oktató a zárthelyi megírások jelzi a javítás várható idejét.
BETEKINTÉS AZ ÍRÁSBELI ANYAGOKBA	A hallgató a jelenléti zárthelyi eredményének közlését (Neptun feltöltését) követő gyakorlati órán megtekintheti a kijavított dolgozatát. Indokolt esetben egyéb csatornák (pl. e-mail) felhasználására is van az oktatóknak lehetősége. Az on-line formában megírt zárthelyi esetén az eredményen kívül a hallgató azonnal meglátja hibás válaszait és az azokra adandó helyes választ is.

VITARENDEZÉS	Vitás kérdések esetén a fellebbviteli fórumok sorrendje: Tárgyelőadó → Tárgyfelelős → Tanszékvezető → Intézetigazgató → Oktatási Dékánhelyettes
TÁVOLLÉTI OKTATÁS	A távolléti oktatással kapcsolatos információk a tárgy E-learning felületein kerülnek kihirdetésre. A távolléti oktatás MS Teams rendszeren keresztül zajlik.
JOGFENNTARTÁS, MÓDOSÍTÁSI LEHETŐSÉGEK	A tárgy oktatói, tekintettel a félév során felmerült egyéb körülményekre, fenntartják a jogot, hogy a tantárgy tematikájában módosításokat eszközölhessenek. Az elengedhetetlen változtatásokról a hallgatókat kellő időben tájékoztatni kell. A tájékoztatás elsődleges helye a tárgy E-learning felülete, illetve a jelenléti órán való kihirdetés. Szükség esetén más csatornák (pl. Neptun kör-e-mail) is alkalmazhatók kiegészítésként. A tematika követelményeinek esetleges, elengedhetetlen változtatása esetén azokból hallgatónak kára nem származhat.
JOGI VÉDELEM	Az oktatókat a képzési feladataik ellátása során – figyelemmel a 2011. CCIV tv. 35 § (1) bekezdésében foglaltakra – különösképpen, de nem kizárólagosan, védik a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. tv. 222. §, 226. §, 227. §, 310. §, 311. § és 312. § szakaszaiban részletezett cselekményekkel szembeni – több esetben minősített – szankciók.

Budapest, 2024. május 23.

**Dr. habil. Fehérvári Sándor PhD s.k.**  
tárgyelőadó  
Tűzvédelmi és Építőanyag-tudományi Tanszék

*Jóváhagyom, végrehajtását elrendelem:*

**Dr. habil. Fehérvári Sándor PhD s.k.**  
tanszékvezető  
Tűzvédelmi és Építőanyag-tudományi Tanszék