

Gazdasági és vállalkozási alapismeretek II.

2024/25. 1.
félév

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Gazdasági és vállalkozási alapismeretek II.	Basic economic and business knowledge II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXGVA2BLF	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építőmérnök BSc	levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Dr. Soltész Erika soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórája a szorgalmi időszakban: a kari honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	dr. Császár István csaszar.istvan@ybl.uni-obuda.hu	
ELŐKÖVETELMÉNY	Gazdasági és vállalkozási alapismeretek I.	
ELŐADÁSOK SZÁMA (KÉTHETENTE)	1 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/	1 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	évközi jegy	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Egy vállalkozás fiktív alapításán és elemzésén keresztül jogi, vállalatgazdaságtani, pénzügyi, marketing és kontrolling ismeretek a gyakorlatban.</p> <p>Kötelmi jog a gyakorlatban, vállalkozási és kivitelezési szerződések. Stratégiaalkotás. Vállalkozási döntés megalapozása, üzleti terv. Döntésmélet, kockázatkezelés, stakeholder elemzés. HR menedzsment. Építőipari árajánlatok és szerződésstratégia. Operatív kontroll, teljesítménymérés és -értékelés. Vállalat elemzési módszerek, ATL - BTL kampányok. Az építőipari elszámolások fajtái. A vállalkozások adózása.</p>	
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	<p>Magyar Mérnöki Kamara: Útmutató a tervezési szerződések megkötéséhez. Magyar Mérnöki Kamara, 2018.</p> <p>Rekettye Gábor, Töröcsik Mária, Hetesi Erzsébet : Bevezetés a marketingbe, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban)</p> <p>Keszey Tamara, Gyulavári Tamás: Marketingtervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban)</p> <p>Balaton Károly, Tari Ernő (szerk.): Stratégiai és üzleti tervezés, Akadémiai Kiadó (elérhető MERSZ adatbázisban)</p> <p>Józsa László: Marketingstratégia, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban)</p> <p>Kevin Lane Keller, Philip Kotler: Marketingmenedzsment, Akadémiai Kiadó (elérhető a MERSZ adatbázisban)</p> <p>Eric Verzuh: Projektmenedzsment, HVG Budapest, 2006</p>	

	Bakacsi, Gy.:Stratégiai emberi erőforrás menedzsment (Akadémiai Kiadó 2006) Csath Magdolna: Üzleti etika és versenyképesség https://kgk.uni-obuda.hu/sites/default/files/02_Csath_Magdolna.pdf
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, E-learningen és e-mailen. Tananyagok: moodle rendszerben megtalálhatóak szerint

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE

HÉT	ELŐADÁS	FELADAT
1. 09. 13.	A félév ismertetése, csoportbeosztás, tevékenység választás. Cég alakítása: cégformák, tevékenységek, gyakorlati kérdések, aktuális társadalmi-gazdasági helyzet	A tantárgy féléves feladatának kiadása: csoportok beosztása, témák kiválasztása.
2. 09. 20.	Cég küldetése, célja, jövőképe, tervek, víziók, stratégia kialakítás, SWOT analízis. Porter modell, BCG mátrix, steep analízis. Online és offline marketing	A választott vállalkozás külső és belső környezetének elemzése SWOT analízis segítségével
3. 10. 11.	Vállalatgazdaságtan alapok, üzleti terv	A vállalkozási döntés gazdasági megalapozása ár-költség-nyereség-megtérülés
4. 10. 25.	HR menedzsment Döntéselemzés, kockázatkezelés	Hirdetés munkaerő felvételre. Konkrét munkaszerződés készítése a saját cégben. A saját cég működési kockázatainak felmérése, elemzése
5. 11. 08.	Projekt alapok Projekt dokumentáció Projekt kontrollíng	Projekt terv kidolgozás
6. 11. 29.	Építőipari ajánlatok és szerződésstratégia. Zárthelyi dolgozat	konzultáció
7. 12. 13.	Prezentáció	pótzárthelyi dolgozat

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS

KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	“Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon”. “Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.” (TVSZ 46. §)	-

<p>FÉLÉVES feladat rövid leírása</p>	<p>A hallgatók feladata kb. 4 fős csoportban egy szabadon választott cég alapítása, környezetének elemzése, beleértve az alapítás és működés teendőit és körülményeit.</p> <p>A félév során elkészítendő: csoportos prezentáció és írásos összefoglaló (kb. 5 oldal) a külön feladatkiírásban részletezett tartalommal.</p> <p>A prezentáció formai követelménye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - címdia, rajta a választott cégek megnevezésével és a csoporttagok neveivel, - 4-6 dia (a tartalmi követelménynek megfelelő 4 témáról 1-1 dia), amin a prezentáció általános szabályai szerint kevés szöveg és képek szerepelnek, - záródia: elköszönés. <p>A prezentáció időtartama csoportonként 15 perc. A feladat elvégzése kötelező!</p>	<p>50 pont (min. 25 pont)</p>
<p>Zárthelyi dolgozat</p>	<p>1-5. hét anyaga</p>	<p>50 pont (min. 25 pont)</p>
<p>ÉRTÉK ÖSSZESEN</p>		<p>100 pont (min. 50 pont)</p>

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI

<p>A GYAKORLATI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI</p>	<p>1. A FÉLÉVES FELADAT teljesítése legalább 25 pontra. 2. A Zh teljesítése minimum 25 pontra. 3. A csoportmunkában való aktív részvétel.</p> <p>Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.</p> <p>A hallgató a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén egy alkalommal kísérletet tehet a gyakorlati jegy megszerzésére a JUTTÉR-ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után a következők szerint:</p> <p>1. Zárthelyi dolgozat pótlása. 2. A beadott, de a minimum pontot el nem ért feladatok beadása pótolható.</p>				
<p>A GYAKORLATI JEGY KIALAKÍTÁSA</p>	<p>0-50 pont</p>	<p>51-63 pont</p>	<p>64-76 pont</p>	<p>77-89 pont</p>	<p>90-100 pont</p>
	<p>ELÉGTELEN</p>	<p>2 - ELÉGSÉGES</p>	<p>3 - KÖZEPES</p>	<p>4 - JÓ</p>	<p>5 - JELES</p>