

## ÉPÜLETTERVEZÉS II.

2023/24. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	ÉPÜLETTERVEZÉS II.	Building Design 2.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXEE2FBNF SGYMESZEPT2	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc	nappali /"F" tanterv
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Prof.Dr. Kiss Gyula DLA, egyetemi tanár Járomi Irén mestertanár	<a href="mailto:kiss.gyula@ybl.uni-obuda.hu">kiss.gyula@ybl.uni-obuda.hu</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
OKTATÓK, ELŐADÓK	Járomi Irén mestertanár műteremvezető 01	<a href="mailto:kissne.jaromiiren@ybl.uni-obuda.hu">kissne.jaromiiren@ybl.uni-obuda.hu</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Janovicz Zoltán óraadó	<a href="mailto:zoltan.janovicz@gmail.com">zoltan.janovicz@gmail.com</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Szabó Henrietta óraadó	<a href="mailto:szabo.heni95@gmail.com">szabo.heni95@gmail.com</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Botzheim Bálint tanársegéd műteremvezető 02	<a href="mailto:botzheim.balint@ybl.uni-obuda.hu">botzheim.balint@ybl.uni-obuda.hu</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Dr. Krizsán András Géza DLA	<a href="mailto:krizsan.andras@ybl.uni-obuda.hu">krizsan.andras@ybl.uni-obuda.hu</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Kovács Lili óraadó	<a href="mailto:vasslili89@gmail.com">vasslili89@gmail.com</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Oliver Sales mestertanár műteremvezető 03	<a href="mailto:oliver.sales@ybl.uni-obuda.hu">oliver.sales@ybl.uni-obuda.hu</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Jánszky Györgyi óraadó	<a href="mailto:gyorgyi@janszkydesign.com">gyorgyi@janszkydesign.com</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
	Jahoda Róbert	<a href="mailto:jahoda.RBRT@gmail.com">jahoda.RBRT@gmail.com</a> fogadóórása a szorgalmi időszakban: a honlapon közzétéve az esetleges változások, egyébként e-mailes egyeztetéssel.
ELŐKÖVETELMÉNY	Épületszerkezetek I., Épülettervezés I., Építészettörténet I.	
ELŐADÁSOK SZÁMA	2 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	4+2 óra	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT	0 óra	

<b>SZÁMONKÉRÉS MÓDJA</b>	Tervezési feladatok határidőre történő elfogadott teljesítése. Prezentációs bemutatása azonnali értékeléssel. Félév vége, feladat beadása (feltöltés online felületre) és bemutató prezentáció. Érdemjegy a gyakorlatvezető javaslata alapján az évfolyamfelelős véglegesítésével kialakított érdemjegy.
<b>MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK</b>	8 kredit
<b>TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA</b>	<p>Kísérletek az ÁLLANDÓ LAKHATÁSSAL, mint funkcióval kapcsolatban - tervezés három adott VALÓS helyszínre.</p> <p>A 3 konkrét helyszínre 1-1 vázlattevért kell készíteni. Az eltérő karakter más-más építészeti kihívásainak figyelembe-vételével. A vázlattevért mélység ceruzás rajzot jelent: skicceket, majd skiccpauszra felszerkesztett műszaki megjelenítést ceruzával. Készül egy-egy adott léptékű vázlattevért modell. Félév során a rajzok - tervek egy keményfedeles (hullámkarton) A/3 mappában gyűjtendők.</p> <p>Ezek közül az egyik - a műteremvezetővel egyeztetetten - kiválasztásra kerül és ezt kell 1:100 tervmélységben tovább feldolgozni. (Ez is ceruza skiccpausz, vegyes technika színezés, árnyék kollázs, digitális kollázs.)</p> <p>Ennek egy 1:100-as léptékű végleges modelljét is el kell készíteni. Ezt be kell fotózni a tanult metodikákkal, hogy felkerülhessen az évvégi munkát összegző „TABLÓ”-ra.</p> <p>Az évvégi „TABLÓ” (1000mmx2000mm, 300dpi felbontással pdf mentésben, photoshoppal - vagy más képszerkesztővel), kell hogy elkészüljön.</p> <p><b><u>A tablóra dominánsan a véglegesen kiválasztott és kidolgozott helyszín-terve kerüljön, a befotózott fizikai modellel, ugyanakkor kevésbé karakterisztikusan szerepeljenek rajta mindhárom vázlattevért jellegzetes képei is.</u></b></p> <p>Az évközben születő versek, mesék és műleírások stb. is megjelenő építészeti gondolatként felkerülhetnek a tablóra.</p> <p>A „TABLÓ”-k a Google drive nevesített mappába kerülnek feltöltésre. A TABLÓK a TERC-nél közösen kerülnek kinyomtatásra.</p> <p>Ennek díját a hallgatónak kell előre befizetni a konzulenseknél, mert csak így tudunk kedvezményt érvényesíteni a szerződéses nyomdánál.</p> <p>(A roll-upokat a további félévekben mindenki tovább tudja majd felhasználni, mivel a nyomda ezekben cserélni fogja a terveket amelyek félévről-félévre készülnek.)</p>
<b>AJÁNLOTT SZAKIRODALOM</b>	
<b>SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK</b>	Lásd előző félév szükségletei.

HÉT	EA és GYAKORLAT PROGRAMJA
1.konz. 2024.02.12.	EA. Félév ismertetése. CSH lakófunkciók és általános ismeretek. GY. 1.feladat : -hoz hasonló szituációk, építészeti táji elemek gyűjtése, más művészeti ágak ide vonatkozó kutatása, (versek, írások, festmények, tudományos eredmények(geológia? morfológia?), saját alkotások a témában rajz , vers , haiku, stb, címek szöveghök.
2.konz. 02.15.	Programszerkesztés: kinek mit tervezünk. Telepítési kérdések.
3.konz. 02.19.	EA. GY. Belső terek milyenek? Belülről kifelé tervezés . Ugyanakkor a helyszínnel való kapcsolódás okán kívülről befelé meghatározottság. Folyamatok ütköztetése: döntéshozatalok.
4.konz. 02.22.	Formakutatás, szándékok elemzése, anyaghasználati döntések.
5.konz. 02.26.	EA. GY. Alaprajz,metszet, homlokzat fejlesztése : konzultációja.
6.konz. 02.29. (szökőnap)	Véglegesnek szánt vázlattevért tervek konzultálása, finomhangolások a konzulensekkel.

7.konz. 03.04.	EA. GY. Rajzleadás mappákban. Modellek készítése.
8.konz. 03.07.	1 feladat modellek beadása és fotózás műteremben. (Közben hiánypótlások a rajzok vonatkozásában.)
9.konz. 03.11.	EA. GY. 2.feladat: környezeti adottságok elemzése. (Makkosmária - „remete”-lakás). Itt adottság az egy-két fő részére szolgáló lelki, művészi, elvonult lakhatás, minimál terei. Programszerkesztés, skiccek, illetve építész gondolatok absztraktjai.
10.konz. 03.14.	Telepítés, program véglegesítése. Építészeti előképek/inspirációk lejegyzése. Tömegképzés koncepcionálása. (utána3napos ünnep)
11.konz. 03.18.	EA. GY. Skiccek egyeztetése, minden vonatkozásban. Belső terek vizionálása, legalább szándék szinten.
12.konz. 03.21.	Alaprajz, metszet homlokzat, konzultálása, ha kész beadása. Modell megbeszélése.
13.konz. 03.25. (utána húsvéti hétvége!)	EA. GY. 2. feladat rajzi munkarész beadása mappákban. Modellek beadása és órai fotózása. Képek feltöltése drive-ra.
14.konz. 04.04.	előtte húsvéti szünet volt GY. 3. feladat: Sziget feladat -előképek mérlegetése, lehetőségek feltárása, telepítés megvitatása konzulenssel. Tervezési program-egyedi meghatározása, lakás, co-living lehetőséggel, innovatív ötletek feltárása.
15.konz. 04.08. (hétfő)	EA. GY. Skiccek, építészeti gondolatok rögzítése. Alaprajzi, metszeti megoldások egyeztetése. Anyaghasználati innováció! Sziget üzemmód megismerése, kutatása, alkalmazása.
16.konz. 04.11.	GY: Munkaközi modell készítése. (Közben tervek konzultálása.) Formakísérletek - kreativitás előhívása.
17.konz. 04.15.(hétfő)	EA. GY. Munkaközi modell beadása műteremben. Rajzok (tervek) konzultációja.
18.konz. 04.18.	GY. Tervek véglegesítése, ha kell modellek átalakítása.
19.konz. 04.22. (utána szurdán TDK)	EA. GY. Beadás, illetve a 1:100-ban kidolgozandó terv kiválasztása.
20.konz. 04.25	1:100 konzultációk.
21.konz. 04.29. (hétfő)	EA. GY. 1:100 konzultáció illetve 1.100 modell készítés!
22.konz. 05.02. (Előtte Május 1)	GY. Beadások: Műszaki tervek mappában és 1.100 modell. Modellek fotózása műteremben. Feltöltés drive mappába.
23.konz. 05.06. (hétfő)	Nincs EA.:helyette találkozó a műtermekben. TABLÓ szerkesztés konzultálása
24.konz. 05.09.	TABLÓ szerkesztés konzultálása, véglegesítése.

25.konz. 05.13. (hétfő)	Nincs EA.: találkozó a műtermekben. TABLÓ végső beadás (feltöltés közös drive-ra beadási mappába). Évfolyam közös prezentáció.
pótlás/feltételes 05.16. (26.utolsó alkalom)	pótlás-beadás akinek engedélyezve lett! (feltöltés közös pótlási drive-mappába).
/Püskösd 05.17 (péntek)- 05.21.(kedd) szünet/ után vizsgaidőszak indul: 05.22.szerdától és tart: 06.28.péntek-ig.	

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS	
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS
<b>A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI</b>	A gyakorlatokról legfeljebb három alkalommal lehet hiányozni, a tantárgyi követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §) Fontos : Jelenlétnek csak a konzultálandó anyag bemutatása számít.
<b>AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKRÓL TÁVOLLÉT ESETÉN</b>	Az évfolyam az évfolyamfelelős mellett 3 műteremvezetővel és 6 konzulenssel dolgozik. A félév ütemes elvégzése érdekében az egyes tervezési feladatok elfogadott teljesítésével max. egy hetet lehet késni. Ezt meghaladó késedelem csak orvosi igazolt akadályoztatás esetén lehet. <b>A megengedetten túli hiányzás/késedelem az évfolyamfelelős döntése szerint a félév teljesítés megtagadásával járhat.</b>
<b>FÉLÉVES feladat rövid leírása :</b>	A féléves munka első meghatározó szakasza: 3 adott helyszínre történő vázlattervi mélységű tervezési feladat elkészítése. Helyszín 1.: Hegyteteji szituáció, erős lejtés -növényzet- esetleg leszakadás, kilátás orientáltsággal. Konkrét helyszín III.ker. Rókahegyi felhagyott kőfejtő magaslati területe.  Helyszín 2.: Hegyvidéki -hegyoldali erdős terület, természeti képződmények közelsége, jellemzően fás terület. Panoráma-mentes, maga az erdő a látható környezet.  Helyszín 3.: Vízpart, sík de a víz mint strukturáló elem (a folyam) meghatározó jelenléte, vízszint ingás mint tényező. Egyfás-sziget (a Lupa-sziget mellett).  Ezek után ezekből, a konzulens és a műteremvezető segítségével kiválasztásra kerül az egyik téma, melyet 1:100 léptékű tervkidolgozottsági mértékű dokumentációvá kell fejleszteni.  Félév zárásaként, elkészítendő a félévet bemutató összefoglaló „TABLÓ” a már előző félévben megismert (1x2 méter méretben), amely idén nyomdában kinyomtatásra kerül!  Az érdemjegyet az összes konzulens bevonásával -közös osztályzás - az évfolyamfelelős véglegesíti.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
<b>AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI</b>	<p>Tablókészítés -zárófeladat - 1x2méteres formátumban pdf mentés 300dpi felbontással.(általában 50-300Mbit méretben). Feltöltés az akkor megadott drive mappába a határidőre. Beadásnak a konzulens által elérhető sikeres feltöltés számít.</p> <p><b>AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI:</b> A féléves zárófeladat beadása (végig konzultált félévet követően!) Késedelem esetén a tvsz szerinti aláíráspótló vizsgával lehetséges egy alkalommal a pótlás, az arra jogosultaknak, tehát azok részére akik az utolsó (TABLÓ) zárófeladat beadással maradtak el. Aláíráspótló vizsga tervezett időpontja 2024 május 31 péntek reggel 10:00.</p>				
<b>Félév értékelése:</b>	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES