

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS II.

2023/24. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés II.	Construction work organization II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXÉKS2BNF	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc	nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Pósfai Péter posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
ELŐKÖVETELMÉNY	Építéskivitelezés-szervezés I. (YAXÉKS1BNF)	
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Az időtervezés módszerei, sávós ütemterv, ciklogram, hálótervezési technikák (CPM, MPM). Az ütemterv készítés gyakorlati kérdései. Erőforrás és pénzügyi tervezési eljárások. A térbeli organizáció és az időbeli ütemterv összefüggése.</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek az időtervezés módszereivel, és azok gyakorlati alkalmazásával. Ismerjék a számítógéppel segített időtervezés, erőforrás- és költségmenedzsment elméleti alapjait, és legyenek képesek a gyakorlati alkalmazására.</p>	
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	<p>Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 dr. Hajdu Miklós - Klafszky Emil: Hálós tervezési technikák az építések tervezésében és irányításában Egyetemi jegyzet, Műegyetemi Kiadó, 1994. Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) http://e-tudasbazis.yymm.f.hu/</p>	
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	<p>Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen.</p> <p>Online oktatás esetén: Órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.</p>	

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE			
HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ	GYAKORLAT PROGRAMJA
1 02.15.	Az ütemtervek fajtái, ábrázolási módok	PP	A félév tudnivalói Az építési folyamatok sorrendje
2 02.22.	Az időbeli ütemterv struktúrája, elemei A tevékenységek időigénye	PP	Sávós ütemterv, ciklogram Féléves feladat ismertetése
3 02.29.	A tevékenységek viszonya, logikai kapcsolatok	PP	A tevékenységidő számítása
4 03.07.	Szalagszerű építés	PP	Logikai kapcsolatok a tevékenységek között Konzultáció
5 03.14.	Az időbeli ütemterv készítésének a lépései, szabályai, korlátai, hibái	PP	Építési szalagok Konzultáció
6 03.21.	ZH 1.	PP	Ütemterv készítés Konzultáció
7 03.28.	SZÜNET		SZÜNET
8 04.04.	Hálós technikák - CPM háló, MPM háló	PP	Ütemterv készítés Konzultáció
9 04.11.	A kivitelezés előkészítése - irodai és helyszíni munkák	PP	CPM háló szerkesztés, időelemzés
10 04.18.	Az építésszervezés elemeinek a kölcsonhatása	PP	MPM háló időelemzés
11 04.25.	Erőforrás tervezési eljárások Az időtervek aktualizálása A kivitelezés folyamata, lezárása	PP	Kritikus tevékenységek karakterizálása Konzultáció Féléves feladat 1.részének beadása (04.27.)
12 05.02.	REKTORI SZÜNET		REKTORI SZÜNET
13 05.09.	ZH 2.	PP	Létszámdiagram készítése Konzultáció
14 05.16.	Pót ZH 1., pót ZH 2.	PP	Konzultáció Féléves feladat beadása (05.18.)

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az előadásokon a részvétel ajánlott. A gyakorlatokon a részvétel kötelező. A követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A ZH-N VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni, és beadni.	30 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során elkészítendő egy családi ház méretű megadott épület kivitelezésének az időbeli- és létszám ütemterve, valamint az építés egy kijelölt munkafolyamatának bemutatása megadott szempontok alapján. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	30 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	Március 21-én (csütörtökön) és május 9-én (csütörtökön), az előadás idejében 20-20 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező. A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!	40 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására a szorgalmi időszakban egy alkalommal adunk lehetőséget: 2024. május 16-án.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár. A póthatáridő: 2024. május 20.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ÉVKÖZI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az évközi jegy megszerzésének feltétele:				
	<ul style="list-style-type: none"> - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont. - a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont, - a féléves feladat eredménye legalább 18 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. <p>Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.</p>				
ÉVKÖZI JEGY PÓTLÁS FELTÉTELE	Évközi jegy pótlási lehetőséget az a hallgató kaphat,				
	<ul style="list-style-type: none"> - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 12 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri a 12 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18-18 pont. - akinek a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább két alkalommal érdemben, aláírással igazoltan konzultált. <p>Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.</p>				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSGÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2024. január 22.