

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS II.

2023/24. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés II.		Construction work organization II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXÉKS2BLF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórāja a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Pósfai Péter	posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórāja a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint; előzetes bejelentkezés email-en
ELŐKÖVETELMÉNY	Építéskivitelezés-szervezés I. (YAXÉKS1BLF)		
ELŐADÁSOK SZÁMA (KÉTHETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (KÉTHETENTE)	1 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Az időtervezés módszerei, sávós ütemterv, ciklogram, hálótervezési technikák (CPM, MPM). Az ütemterv készítés gyakorlati kérdései. Erőforrás és pénzügyi tervezési eljárások. A térbeli organizáció és az időbeli ütemterv összefüggése.</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek az időtervezés módszereivel, és azok gyakorlati alkalmazásával. Ismerjék a számítógéppel segített időtervezés, erőforrás- és költségmenedzsment elméleti alapjait, és legyenek képesek a gyakorlati alkalmazására.</p>		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	<p>Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 dr. Hajdu Miklós - Klafszky Emil: Hálós tervezési technikák az építések tervezésében és irányításában Egyetemi jegyzet, Műegyetemi Kiadó, 1994. Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) http://e-tudasbazis.yymm.f.hu/</p>		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	<p>Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen.</p> <p>Online oktatás esetén: Órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.</p>		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE

HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ	GYAKORLAT PROGRAMJA
1 02.16.	Az ütemtervek fajtái, ábrázolási módok Az időbeli ütemterv struktúrája, elemei A tevékenységek időigénye	Pósfai Péter	A félév tudnivalói Sávós ütemterv, ciklogram Féléves feladat ismertetése
2 03.01.	A tevékenységek viszonya, logikai kapcsolatok A tevékenységek helye az ütemtervben	Pósfai Péter	A tevékenységidő számítása Logikai kapcsolatok a tevékenységek között
3 03.08.	Az időbeli ütemterv készítésének a lépései, szabályai, korlátai, hibái Szalagszerű építés	Pósfai Péter	Építési szalagok Ütemterv készítés Konzultáció
4 03.22.	ZH 1.	Pósfai Péter	Ütemterv készítés Konzultáció
5 04.05.	Az építésszervezés elemeinek a kölcsönhatása Hálós technikák - CPM háló, MPM háló	Pósfai Péter	CPM háló szerkesztés, időelemzés MPM háló időelemzés A kritikus tevékenységek karakterizálása
6 04.19.	ZH 2.	Pósfai Péter	Erőforrás ütemtervek Konzultáció
7 05.10.	Pót ZH1, pót ZH2 A kivitelezés előkészítése, folyamata és lezárása	Pósfai Péter	Konzultáció Féléves feladatok beadása (05.12.)

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező. A követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon (és/vagy otthon) egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni, és beadni.	30 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során elkészítendő egy családi ház méretű megadott épület kivitelezésének az időbeli- és létszám ütemterve, valamint az építés egy kijelölt munkafolyamatának bemutatása megadott szempontok alapján. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	30 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	A 4. és 6. alkalommal (márc. 22. és ápr 19.) 20-20 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező. A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!	40 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására egy alkalommal adunk lehetőséget: 2024. május 10-én.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár. A póthatáridő a féléves feladat beadására: 2024. május 19.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI														
AZ ÉVKÖZI JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	<p>Az évközi jegy megszerzésének feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont. - a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont, - a féléves feladat eredménye legalább 18 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. <p>Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.</p>													
ÉVKÖZI JEGY PÓTLÁS FELTÉTELE	<p>Évközi jegy pótlási lehetőséget az a hallgató kaphat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 12 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri a 12 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18-18 pont. - akinek a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 18 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 18 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 12-12 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 18 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább két alkalommal érdemben, aláírással igazoltan konzultált. <p>Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.</p>													
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	<p>A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">0-59 pont</th> <th style="width: 20%;">60-69 pont</th> <th style="width: 20%;">70-79 pont</th> <th style="width: 20%;">80-89 pont</th> <th style="width: 20%;">90-100 pont</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1 - ELÉGTELEN</td> <td style="text-align: center;">2 - ELÉGSÉGES</td> <td style="text-align: center;">3 - KÖZEPES</td> <td style="text-align: center;">4 - JÓ</td> <td style="text-align: center;">5 - JELES</td> </tr> </tbody> </table>				0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES
0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont										
1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES										

2024. január 22.