Érkezett:

**Kérelem**

Tisztelt Tanulmányi Osztály!

Az alábbiak szerint kitöltött adataim ismeretében kérem, hogy részemre **oklevél/oklevélmelléklet[[1]](#footnote-1)** **másolatot/másodlatot[[2]](#footnote-2)** kiállítani[[3]](#footnote-3) szíveskedjenek!

A kérelem benyújtásának indoka:

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Születési név: |  |
| Oklevélen szereplő név: |  |
| Anyja neve: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Oklevélszerzés éve: |  |
| Oklevél száma: |  |
| Törzskönyvi szám: |  |
| Kar telephelye: |  |
| Szak: |  |
| Munkarend: |  |
| Postázási cím: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |

Nyilatkozom, hogy a másolat/másodlat kiállításának szolgáltatási díját[[4]](#footnote-4) megfizettem.

Az oklevélre való jogosultságról igazolást kérek, az oklevél másolat/másodlat kiállításáig: 🞏[[5]](#footnote-5)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

 Kérelmező aláírása

1. A megfelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-1)
2. A megfelelő aláhúzandó! [↑](#footnote-ref-2)
3. Az eljárási határidő a kérelem benyújtásától számított 30 nap. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ld. Az Óbudai Egyetem Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 3. sz. mellékletét. [↑](#footnote-ref-4)
5. Igény esetén megjelölendő. [↑](#footnote-ref-5)