

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS I.

2023/24. 1. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés I.		Construction work organization I.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAXÉKS1BLF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet, Építéstan Tanszék		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc műszaki menedzser BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika, mesteroktató	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Pósfai Péter, mesteroktató	posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
ELŐKÖVETELMÉNY	Épületszerkezetek IV. (YAXÉSZ4BLF)		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	1 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Az építési beruházás fogalma, folyamata, szereplői, a szereplők feladatai, kapcsolatuk egymással. A kivitelezés vállalatba adása. Az építőipari árképzés, a költségvetés és azok jogszabályi környezete. Az építőipari ár szerkezete, a járatos ársémák: bruttó fedezet és rezszióradíj. A közvetlen és közvetett költségek, valamint az építés külön költségei. Az időarányos és a teljesítményarányos gépköltségek. A költségeket befolyásoló tényezők áttekintése. Az építési munkahely és a vállalkozás működési költségei. Az ajánlati árat befolyásoló kockázati tényezők. Számítástechnika a költségvetés készítésében. Az építési folyamat ügyvitel, a teljesítés elszámolása, a költségek változás-menedzsmentje. Műszaki átadás-átvételi eljárás.</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék az építési beruházási folyamatot a beruházás kezdeményezésétől a kivitelezési munkák adminisztrációján keresztül a műszaki átadásig. Sajátítsák el az építőipari árképzés szabályait és gyakorlatát.</p>		
AJÁNLOTT SAKIRODALOM	<p>Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 Wéber László: Mennyiért vállalkozom? TERC Kft., 2008 Muzelák László: Költségvetés készítése az építőipari munkák meghatározásához (távoktatás céljára összeállított jegyzet) Magyar Mérnöki Kamara, Mérnöki Kamara Kht., KONTROLL Kft., 2008 Papp Péter - Dr. Neszmélyi László - Molnár Miklós - Wéber László: Építési műszaki ellenőri szakképzés - Pénzügyi és vállalkozási ismeretek, TERC Kft., 2011 Dr. Neszmélyi László: Költségvetés és árképzés az építőiparban, TERC Kft., 2013 http://e-tudasbazis.yymm.hu/</p>		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	<p>Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen.</p> <p>Online oktatás esetén az órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.</p>		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ	GYAKORLAT FORMÁJA	GYAKORLAT PROGRAMJA
1 09.22.	Az építésszervezés Az építési beruházás folyamata Építési normák, normagyűjtemények	PP	SZEMÉLYES konzultáció	A félév tudnivalói Idomterv készítése, a mennyiségszámítás szabályai
2 10.06.	A költségvetés és a költségvetés- kiírás Az árképzés alapjai Árképzési sémák	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Költségvetési tétel kiírása Anyagköltség - darabáru, ömlesztett áru
3 10.13.	A beruházás szereplői Az építési projekt szervezési modellje A kivitelezés vállalatba adása Közbeszerzési vonatkozások	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Díjköltség - munkadíj, teljesítményarányos gépköltség, rezióradíj Anyagköltség - keverékek árelemzése
4 10.27.	ZH 1.	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Építmény és építés külön költségei Zsaluanyag és állvány a költségvetésben Ideiglenes létesítmények a költségvetésben
5 11.10.	Az építési szerződés Szerződés és árképzés összefüggése A kivitelezés előkészítése - Irodai és helyszíni munkák	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Közvetett és egyéb költségek, költségvetés összesítő Konzultáció
6 12.01.	ZH 2.	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Konzultáció
7 12.15.	A kivitelezés szervezése, irányítása Építéshelyi adminisztráció Építési napló Műszaki átadás-átvételi eljárás Elszámolás, számlázás	PP	SZEMÉLYES konzultáció	Pót ZH 1, pót ZH 2 Konzultáció Féléves feladat beadása

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező. A követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §)	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon (és/vagy otthon) egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni, és beadni.	25 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során önállóan elkészítendő egy családi ház méretű megadott épület kijelölt szerkezeteinek tételes költségvetése. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	25 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	A 4. és 6. alkalommal (okt. 27. és dec. 1.) 25-25 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező. A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számítógép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!	50 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására egy alkalommal adunk lehetőséget: 2023. december 15-én.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	<ul style="list-style-type: none"> - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont. - a gyakorlatokon (és/vagy otthon) elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, a féléves feladat eredménye legalább 15 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont legyen, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. <p>Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.</p>				
	<p>Aláíráspótlási lehetőséget az a hallgató kaphat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri el a 15 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15-15 pont. - akinek a gyakorlatokon (és/vagy otthon) elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább háromszor érdemben, aláírással igazoltan konzultált. <p>Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.</p>				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2023. július 7.