



**AZ ÓBUDAI EGYETEM
YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KARÁNAK
HONLAPKEZELÉSI ÜGYRENDJE**

BUDAPEST, 2023.

Tartalomjegyzék

1. §. A szabályzat hatálya	3
2. §. Fogalmak	3
3. § A honlaprendszer működésének alapelvei.....	3
4.§ Feladat és hatáskörök	3
5. § Egyes specifikus előírások.....	4
6. § Záró rendelkezések	4

1. §. A szabályzat hatálya

- (1) Jelen szabályzat tárgyi hatálya az Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar (a továbbiakban: Kar), annak tevékenységét hivatalosan bemutató és kiszolgáló honlap üzemeltetésével kapcsolatos technikai és tartalmi feladatokra, valamint hatáskörökre terjed ki.
- (2) A szabályzat személyi hatálya a szabályozás tárgyköre tekintetében kiterjed az Óbudai Egyetemnek a Karon foglalkoztatott összes munkavállalójára.

2. §. Fogalmak

- (1) honlaptulajdonos: a honlapot működtető szervezeti egység, a Kar.
 - a) közzétevő: a közzétevő felelős a saját intézetének egyéb egységének a feladatkörébe tartozótartalmaknak a közzétételéért.
 - b) szerkesztő: a teljes honlaphoz adminisztrátori jogosultsága van.
 - c) jóváhagyó: a közzétevő vagy a szerkesztő részére a közzétételt engedélyező, amely lehet a Kar egészére vonatkozóan a dékán, a dékáni hivatal vonatkozásában a dékáni hivatal vezetője, az intézetek vonatkozásában az intézetek igazgatója. A dékánhelyettesek feladatkörüket illetően a Kar egészére vonatkozó jóváhagyó jogkörrel rendelkeznek.

3. § A honlaprendszer működésének alapelvei

- (1) A kari honlap a Kar online kiadványának minősül.
- (2) A honlap a Karról szóló általános, vagy közérdekű tájékoztatási, valamint oktatási, tudományos, kutatási és egyéb szakmai célokat szolgál ki.
- (3) A honlaprendszer feladata a pontos és közérthető tájékoztatás mellett a Kar jó hírének és presztízsének megőrzése, emelése, továbbá, hogy az Kar naprakész információkkal, felhasználóbarát módon jelenjen meg a világhálón.
- (4) A honlap tulajdonosa felelős a honlapon megjelenített tartalmakért.
- (5) A hozzá tartozó honlap részek tartalmát legalább évente egyszer minden jóváhagyónak teljes terjedelmében felül kell vizsgálnia és aktualizálnia kell.
- (6) A honlapon nem jelenhet meg kereskedelmi célokra, értékesítési vagy pénzkereseti vállalkozások, továbbá ezek termékei és szolgáltatásai népszerűsítésére vonatkozó tartalom.
- (7) A honlap arculatát az Egyetem vonatkozó arculati kézikönyve határozza meg.

4. § Feladat és hatáskörök

- (1) A honlaptulajdonos vezetője
 - a) felelős azért, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egységnek legyen online megjelenése, és azon naprakész, friss, az Egyetem és a Kar presztízsének megfelelő, valós információk jelenjenek meg;
 - b) felelős azért, hogy a hozzá tartozó egységek vonatkozásában kijelölje a szerkesztőket és meghatározza a jogosultsági szinteket. A dékán és feladatkörükben a dékánhelyettesek felelősek a kari honlap angol nyelvű részeiért. Az angol nyelvű honlaprész létrehozásához és fenntartásához kapcsolódó munkát a Dékáni Hivatal külügyi feladatokért felelős, illetékes munkatársai segítik.
- (2) Szerkesztők

- a) Egy adott honlaprész vagy az egész honlap kezelését a dékán által kijelölt szerkesztők végzik, akik felelősek azért, hogy az általuk kezelt részen a jóváhagyóval egyeztetve a honlapot szerkesszék, strukturálják, alakítsák és napra készen tartás. A szerkesztő jóváhagyást követően létrehozhat saját tartalmat, szerkeszthet, publikálhat, törölhet; más tartalmait szerkesztheti, törölheti, lehetősége van továbbá erre vonatkozó jóváhagyás mellett a honlap menürendszerét és kinézetét módosítani, strukturálni, bővítményeket ki- vagy bekapcsolni.
- (3) Közzetevő
- a) Egy adott honlaprészen az információk és adatok kezelését a dékán által kijelölt közzetevők végzik, akik felelősek azért, hogy az általuk kezelt honlaprészen a jóváhagyóval egyeztetve releváns tartalmat tegyenek közzé, az érintett kari szervezeti egység vezetőjével közösen az információkat napra készen tartás.
- (4) Jóváhagyó
- a) A jóváhagyó felelős a honlapon megjelenő tartalmak, információk, adatok formától függetlenül történő megjelenésének jogszerűségéért. A jóváhagyó ellenőrzi, hogy a honlapon megjelenő információk ne ütközzenek egyetemi szabályzatba vagy jogszabályba.

5. § Egyes specifikus előírások

- (1) Képekre vonatkozó méretek (szélesség, magasság) pixel:
- a) Nyitó oldal slider: 1440x900
 - b) Oldal felső kép: max.1440, min.500
 - c) Block (hírek, események gyűjtő) kép: max.700, min.220
 - d) Munkatársak: max.550, min.300
 - e) Szövegben lévő kép (fekvő): max.1000, ami kijön
 - f) Szövegben lévő kép (álló): ami kijön, max.800
 - g) Galéria kiskép: max.700, min.300
 - h) Galéria nagy kép: max.1440, max.900
 - i) térképhez lokalizációs kép: max.850, max.500

6. § Záró rendelkezések

- (1) A jelen ügyrend a Kari Tanács általi elfogadást követően 2023. június 23. napján lép hatályba.

Prof. Dr. habil Anthony John Gall
a Kari Tanács elnöke, dékán

dr. Putnoki Zsuzsanna
a Kari Tanács titkára