

## **A Kari Tanács 2018. február 21-ei ülésének határozatai**

### **19/2017/2018. sz. KT. határozat**

A Kari Tanács 11 érvényes szavazatból 10 igen, 0 nem és 1 tartózkodással elfogadta *a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. Kötet I/1. rész: Szervezeti és Működési Rend 12. számú mellékletét, az Ybl Miklós Építéstudományi Kar kiegészítését.*



**SZENT ISTVÁN  
EGYETEM**



**YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST**

Szent István Egyetem  
Szervezeti és Működési Szabályzat  
I. Kötet I/1. rész: Szervezeti és Működési Rend

11. számú melléklete

**Ybl Miklós Építéstudományi Kar  
kiegészítése**

2018. március

<b>I. PREAMBULUM.....</b>	<b>3</b>
<b>II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>4</b>
A Kar jogállása .....	4
A Kar gazdálkodása.....	5
<b>III. A Kar SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE .....</b>	<b>5</b>
A Kar szervezete .....	5
A Kar szervezeti egységei .....	5
A Kar vezetési szervezete .....	6
A dékán.....	6
A dékánhelyettesek jogállása .....	7
Oktatási dékánhelyettes.....	7
Tudományos és továbbképzési dékánhelyettes .....	7
Kapcsolati dékánhelyettes.....	8
A Kari Tanács .....	8
A Kari Tanács választása .....	9
A Kari Tanács hatáskörátruházása .....	9
A Kari Tanács állandó bizottságai .....	9
Kreditáviteli Bizottság .....	10
Tudományos Bizottság .....	10
Tanulmányi Bizottság .....	11
Kari Tudományos Diákköri Tanács.....	11
Diákjóléti Bizottság .....	11
Fegyelmi Bizottság.....	11
Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság.....	12
Kari Esélyegyenlőségi Bizottság.....	12
<b>IV. A Kar egyéb testületei.....</b>	<b>12</b>
Vezetői Értekezlet.....	12
<b>V. A Kar egyéb véleményező fórumai.....</b>	<b>13</b>
Kari dolgozói értekezlet.....	13
Közalkalmazotti Tanács .....	13
Intézeti szervezeti egységek.....	13
Az intézetigazgató, intézeti koordinátor .....	13
<b>VI. A Kar működését támogató központi szervezeti egységek .....</b>	<b>14</b>
Ybl Campus Igazgatóság .....	14
Ybl Campus Tanulmányi Osztály.....	14
Könyvtár .....	14
<b>VII. A Kar Hallgatói Önkormányzata .....</b>	<b>14</b>
A Kari Hallgatói Önkormányzat összetétel és működése .....	14
<b>VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>15</b>

A Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kari Tanácsa a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: SZMR) a következők szerint egészíti ki:

## I. PREAMBULUM

A Szent István Egyetem (továbbiakban: Egyetem, vagy SZIE) Ybl Miklós Építéstudományi Kar (továbbiakban: Kar) a felsőoktatási intézményhálózat átalakításáról szóló 1999. évi LII. törvény rendelkezései szerinti új, integrált szervezeti keretben is a magyar építőipari szakemberképzés több mint egy évszázados hagyományaira és eredményeire építve valósítja meg azokat a képzési, kutatási és szaktanácsadási feladatokat, amelyeket ezekre a tradíciókra építve a XXI. század első szakasza támaszt a Karon végző szakemberek elméleti és gyakorlati felkészültségével és hivatástudatával szemben.

A XIX. század utolsó harmadában a hazánkban megindult ipari fejlődéssel együtt elkezdődött urbanizációs folyamat eredményeként jelentkező, soha nem látott építkezési hajlandóság fokozott igényt támasztott a jól képzett építőipari szakemberek iránt. Ezt kezdetben idegenekből, főleg németekből álló szakgárda elégítette ki, de 1879-től egyre inkább helyt kaptak ebben a munkában a magyar szakemberek is. Ekkor alakult meg Eötvös József és Trefort Ágoston vallás- és közoktatásügyi miniszterek munkássága nyomán, gépészeti, építészeti és vegyészeti szakcsoportokkal a Középipar-tanoda, a mai Kar jogelődje, amelyen belül az építészeti szakosztály építőmestereket, pallérokat és önálló munkára képes szakembereket képzett. Az intézmény rövid idő alatt beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

Az intézményt, amely 1896-ban a Kereskedelmi Minisztérium irányítása alá került, 1898-ban átszervezték, a Középipar tanodából kivált az építész képzés és erre a feladatra létrehozták a Budapesti Magyar Királyi Állami Felső(építő) Ipariskolát, amely 1901-től jelenlegi székhelyén működik az azóta kibővített épületben. Az iskola ezt követően mind a képzés tartalmában, mind pedig a tanulói létszámban, még az első és második világháború éveiben is dinamikusan fejlődött. 1884-1949-ig az intézmény keretében végezte munkáját az építőmesteri képzettség megvizsgálására államilag létrehozott egyetlen Építőmesteri Vizsgabizottság, amelynek első elnöke Ybl Miklós volt.

Az 1950/51. tanévtől az iskola technikumként működött tovább négyéves képzési idővel, magasépítői, valamint mélyépítői és anyagipari tagozatokkal. Ez utóbbi két tagozat 1952-ben kivált az intézményből. 1963-ban az Építésügyi és Városfejlesztési Minisztérium a kivitelezői szakemberek felsőfokú képzésére Felsőfokú Építőipari Technikumot hozott létre, melynek keretében az 1971/72. tanévtől mélyépítési és városgazdasági szak is indult.

1972-ben a felsőfokú technikumok átszervezése idején az Elnöki Tanács 15. sz. törvényerejű rendeletével az intézményből és a debreceni Felsőfokú Épületgépészeti Technikumból létrehozta jogutódként az Ybl Miklós Építőipari Műszaki Főiskolát. A főiskolán a budapesti Építőipari és a debreceni Gépészeti Területi Egységénél képeztek üzemmérnököket.

A főiskola következő évtizedeit jelentős tartalmi és szervezeti változások jellemezték. A Belügyminisztériummal közös gondozásban, az országban egyedül beindult a tűzvédelmi mérnökképzés, a Honvédelmi Minisztériummal közösen pedig építmény fenntartási ágazat létesült, amelyen 1987-1998 között képeztek a honvédség számára szakembereket. 1992-ben engedélyezték a főiskolán a biztonságtechnikai mérnökképzést és az 1994/95. tanév óta folyik műszaki menedzser képzés. Az alapképzésen túl 1980 óta a szakok többségéhez szakirányú továbbképzés is kötődik. Az 1997-ben lefolytatott eljárás eredményeként a Magyar Akkreditációs Bizottság műszaki intézményi szakbizottsága a főiskola valamennyi mérnöki szakát akkreditálta.

A tartalmi fejlődést szervezeti változások is kísérték. Ezek közül külön is ki kell emelni azt, hogy a főiskola nevét a tartalomnak jobban megfelelő Ybl Miklós Műszaki Főiskolára módosította 1991-ben a kormány. 1995-től a debreceni Területi Egység a Kossuth Lajos Tudományegyetem Műszaki Karaként folytatta munkáját.

A legjelentősebb szervezeti változás 2000. január 1-jével következett be. A főiskola a felsőoktatási intézményhálózat átalakításának keretében Ybl Miklós Műszaki Főiskolai Karként a Szent István Egyetemhez csatlakozott, hogy az új, integrált felsőoktatási intézmény részeként a társkarokkal összehangolt oktatási, kutatási és szaktanácsadási tevékenységével hatékonyabban szolgálhassa elsősorban a vidéki térségek, települések infrastruktúrájának fejlődését.

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény annak érdekében, hogy a Magyar Köztársaság Európai Unióhoz történő csatlakozásával a magyar felsőoktatás az Európai Gazdasági Térség felsőoktatási rendszerének részeként a megváltozott körülményeknek és feltételeknek megfeleljen, átalakította a korábbi jogi környezetet.

A 2006/2007 tanévtől kezdve a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Karaként működik a Kar.

A Kar jelen szabályzatban határozza a Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) Karra jellemző kiegészítéseit, a helyi viszonyok szabályozását és a szervezetrendszer működésének alapelveit foglalja össze és általában csak az SZMR megfelelő szakaszaira hivatkozik a vonatkozó rendelkezés ismertetése nélkül. Az SZMR a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.) és végrehajtási rendelkezései alapján minden olyan alapkérdést szabályoz, amely a szabályozott és hatékony intézményi működés feltételeit biztosítja. A szabályozás nem terjed ki azokra a működési területekre, amelyekről jogszabály vagy felhatalmazás alapján más szabályzatban kell rendelkezni.

## II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1.§

#### A Kar jogállása

(1) A Kar az egyetem szakmailag önálló, az építéstudomány, a műszaki tudomány területén, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási feladatait ellátó szervezeti egysége, a Kar oktatási fő irányát meghatározó szakterületeken összefogja az elméleti és gyakorlati képzést, a tudományos kutatást, a tudományos szolgáltatást és a gyakorlati jellegű szaktanácsadást.

(2) A Karon folytatható képzési formák:

- a) alapképzés (BSc): építészmérnöki, építőmérnöki és műszaki menedzseri szakokon ,
- b) mesterképzés (MSc): tervező építészmérnök és építész szakokon,
- c) szakirányú továbbképzés szakmérnök és szakmenedzser szakokon,
- d) a 2006. szeptember 1. előtt megkezdett építészmérnöki, építőmérnöki és műszaki menedzseri, továbbá településmérnöki és tűzvédelmi mérnöki szakokon főiskolai képzés.

(3) A Kar:

- a) neve: Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar.
- b) címe: 1146 Budapest, Thököly út 74.

- c) nevének rövidítése: SZIE YMÉK
- d) angol nyelvű elnevezése: Szent István University Ybl Miklós Faculty of Architecture and Civil Engineering,
- e) angol nyelvű rövidítése: SZIU YMFACE
- f) honlapjának címe: <https://www.ymmf.hu>
- g) telephelyeik
  - a. C” épület: 1146 Budapest, Thököly út 67.
  - b. Mérőtelep: 2626 Nagymaros, Váci utca 139. és 141.
  - c. Kollégium: 1086 Budapest, Mária utca 7.
- h) körbélyegzője: közepén Magyarország címere, körbefutóan Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Budapest felirattal.

## **2.§ § A Kar gazdálkodása**

A Kar gazdálkodásáról részleteiben a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, továbbá a vonatkozó egyetemi szabályzatok rendelkeznek.

### **III. A KAR SZERVEZETE ÉS VEZETÉSE**

#### **3.§ A Kar szervezete**

- (1) A Karon oktatási, tudományos kutatási, valamint szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek működnek. A szervezeti ábra jelen szabályzat 1. függelékét képezi.
- (2) Az oktatási, tudományos kutatási szervezeti egységek a következők lehetnek:
  - a) intézet, amely szakcsoportokra tagozódik.
- (3) A szolgáltató és funkcionális szervezeti egység a dékáni titkárság.
  - (1) Az oktatást, tudományos kutatást végző és az egyéb önálló szervezeti egységek a vezetőjük által előterjesztett és a dékán által jóváhagyott működési szabályzatban (ügyrend) határozhatják meg a további szervezeti tagozódást, melyek nem minősülnek önálló szervezeti egységeknek.
  - (2) Alaptevékenységet végző oktatási, kutatási szervezeti egységet a Kari Tanács javaslatára a Szenátus hozhat létre, illetve szüntethet meg. A Szenátus sajátos esetben a jogszabályokkal összhangban álló, az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérő elnevezést is engedélyezhet.
  - (3) Az intézet vezetését az intézetigazgató látja el a szervezeti egység vezető testületének – Intézeti Tanács – együttműködésével.

#### **4.§ A Kar szervezeti egységei**

- (1) A Kar alaptevékenységet végző oktatási-kutatási szervezeti egységei:
  - a) Építészmérnöki Intézet – (ÉSZI), amelyen belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi szakcsoportok működnek:
    - aa) ábrázoló geometriai és rajzi
    - ab) építésztörténeti

- ac) épületszerkezzetani, épületgépészeti és épületenergetikai
  - ad) épülettervezési
  - ae) települési
  - af) építés-kivitelezési és
  - ag) testnevelési és nyelvi.
- b) Építőmérnöki Intézet – (ÉPI), amelyen belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi szakcsoportok működnek:
- ba) geodézia és térinformatikai
  - bb) geotechnikai
  - bc) infrastruktúra mérnöki
  - bd) mechanika és tartószerkezeti
  - be) matematika és informatikai
  - bf) építőanyagok
- c) Tűz- és Katasztrófavédelmi Intézet (TÜKI).
- (2) A szolgáltató, funkcionális, illetve oktatást és kutatást segítő szervezeti egység:
- a) a Karhoz tartozó szervezeti egység a Dékáni Titkárság,
  - b) a Kar tevékenységét támogató központi irányítású szervezeti egységek:
    - ba) Ybl Campus Campusigazgatóság (Ybl CI),
    - bb) Ybl Campus Tanulmányi Osztály (Ybl TO),
    - bc) Könyvtár.
- (3) A Kar kihelyezett intézetei (tanszékei) az oktatásban és tudományos kutatásban – együttműködési megállapodás alapján – vesznek részt.
- (4) A Kar megállapodás alapján kihelyezett intézetet hozott létre a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatósággal közösen.

## 5.§

### A Kar vezetési szerkezete

- (1) Az alaptevékenységet végző szervezeti egységek vezető beosztásainak felsorolása:
- a) dékán,
  - b) dékánhelyettes,
  - c) intézetigazgató.
- (2) A Kar működését támogató központi irányítású szervezeti egységek vezető beosztásainak felsorolása:
- a) campusigazgató,
  - b) irodavezető,
  - c) kollégiumigazgató,
  - d) fiókkönyvtár-vezető,
  - e) osztályvezető.

## 6.§

### A dékán

- (1) Az SZMR 33. §-a alapján a Kar vezetője a dékán, aki tevékenységét az ott meghatározottak szerint végzi.
- (2) A dékán vezetői tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kari Tanácsnak.

(3) A dékán feladatai ellátása és hatásköre gyakorlása érdekében utasítási, illetőleg intézkedési joggal bír, azonban az utasítási jog nem terjed ki az SZMR 33. § (4) bekezdésében foglaltakra.

(4) A dékán az SZMR 33. § (8) bekezdése alapján Dékáni Titkárságot működtet.

(5) A dékánt feladatai ellátásában a dékánhelyettesek, az Ybl Campus Igazgatóság, a Vezetői Értekezlet és a Dékáni Titkárság segíti.

## **7.§**

### **A dékánhelyettesek jogállása**

(1) A dékánt feladatai ellátásában az oktatási, a tudományos és továbbképzési, valamint a kapcsolati dékánhelyettesek segítik. A dékán távollétében az általa kijelölt dékánhelyettes, a dékán által meghatározott körben annak jogkörét gyakorolja, aki a helyettesítés idején tett intézkedéseiről köteles a dékánt visszaérkezése után haladéktalanul tájékoztatni.

(2) A dékánhelyettesek feladat- és jogköre a dékán feladatkörét és felelősségét nem érinti. A dékán jogosult azonban arra, hogy helyetteseit meghatározott körben, a feladatkörét és felelősségét érintően kiadmányozási jogkörrel ruházza fel.

(3) A dékánhelyettesek munkájuk során részt vesznek a vezetői döntések végrehajtásában.

(4) A dékánhelyettesek jog- és hatáskörét, illetve feladatait az SZMR és az Egyetem vonatkozó szabályzatai, továbbá a jelen kari kiegészítés határozza meg.

## **8.§**

### **Oktatási dékánhelyettes**

(1) Az oktatási dékánhelyettes feladata:

- a) a Karon folyó tanulmányi, oktatási és nevelési munka irányítása, ellenőrzése, koordinálása,
- b) a tantervek és képzési programok aktualizálása,
- c) az Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének kari kiegészítései gondozása,
- d) a Kar fejlődését szolgáló oktatási, képzési és tudományos programokra vonatkozó javaslatok előkészítése tartozik.
- e) a hallgatók életét befolyásoló tevékenységekkel, szolgáltatásokkal kapcsolatos kari feladatok koordinálása (kulturális és sportélet, kari HÖK, stb.),
- f) magyar és idegen nyelvű tanulmányi tájékoztató készítésének felügyelete, valamint az intézmény honlapján való megjelentetése.

(2) Az oktatási dékánhelyettes az SZMR 4. § (3) bekezdésben rögzített szakmai felügyeletet gyakorol az alábbi testületek, szervezeti egységek, személyek és tevékenységek felett:

- a) kari hallgatói önkormányzata,
- b) órarend készítése.

## **9.§**

### **Tudományos és továbbképzési dékánhelyettes**

(1) A tudományos és továbbképzési dékánhelyettes feladata:

- a) a felsőoktatásra vonatkozó törvények, rendeletek, az SZMR alapján a Karon folyó alapképzésen kívüli képzések, tudományos és kutatási tevékenység szervezése, ellenőrzése, irányítása,



- b) a kari tudományos diákköri tevékenység,
  - c) jegyzetek, tankönyvek, kiadványok, publikációk koordinálása, felügyelete,
  - d) akkreditációs ügyekkel összefüggő teendők ellátása.
  - e) a kari oktatók és nem oktatók továbbképzésének biztosítása a személyügyi tervvel összhangban,
  - f) összehangolja az oktatói publikációk, tudományos kiadványok és egyéb kari publikációk kiadásával kapcsolatos tevékenységeket.
  - g) felügyeli a kari minőségügyi szervezet működését, a minőségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- (2) A tudományos és továbbképzési dékánhelyettes szakmai felügyeletet gyakorol:
- a) a továbbképzés és felnőttképzés,
  - b) a minőségügyi felelős,
  - c) a Könyvtár,
  - d) a Kari Tudományos Diákköri Tanács felett.

## **10.§ Kapcsolati dékánhelyettes**

- (1) A kapcsolat dékánhelyettes feladata kapcsolatépítés és kapcsolattartás az Egyetem karaival, társintézményekkel, az állami és piaci gazdálkodó, civil és nonprofit szervezetekkel, szakmai és helyi továbbá települési önkormányzatokkal, kamarákkal, nemzetközi szervezetekkel és oktatási intézményekkel.
- (2) A kapcsolati dékánhelyettes szakmai felügyeletet gyakorol:
- a) a folyamatba épített belső ellenőrzés – FEUVE - megszervezése, irányítása és ellenőrzése, továbbá
  - b) a PR tevékenységek felett egyeztetve a Médiaközponttal.

## **11.§ A Kari Tanács**

- (1) A Kar vezető testülete a Kari Tanács, mely az SZMR 35. §-ban foglalt és jelen Kari kiegészítésben meghatározott feladatait saját ügyrendje alapján látja el, és azok megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogköröket gyakorol. A Kari Tanács a Kar irányításával kapcsolatos minden ügyben állásfoglalásra jogosult.
- (2) A Kari Tanács döntését, javaslatát és állásfoglalását határozat formájában hozza meg.
- (3) A kari tanács titkára a dékán által megbízott közalkalmazott, aki az ülés napirendjére tekintettel alkalmanként tanácskozási joggal meghívja az előterjesztéssel érintetteket.
- (4) Az SZMR 36. §-ában foglaltak figyelembe vétele mellett a Kari Tanács létszáma 13 fő.
- (5) Összetétele, szavazati joggal bíró tagjai:
- a) elnöke a Kar dékánja,
  - b) a közvetlenül választott tagjai:
    - ba) vezető oktatók képviselői intézetenként (20 főt meghaladó létszámú intézetek esetében intézetenként 2 fő képviselő, 20 fő alatti esetén 1 fő), összesen 5 fő
    - bb) nem vezető oktatók képviselői kari szinten, összesen 3 fő
    - bc) az egyéb közalkalmazottak képviselői kari szinten, összesen 1 fő
  - c) a hallgatói önkormányzat által saját Alapszabálya szerint delegált képviselők: 3 fő
- (6) A Kari Tanács oktató, kutató és közalkalmazott tagjainak megbízása négy évre szól.

(7) A Hallgatói Önkormányzat által delegáltak esetében a tagok mandátuma legalább egy, legfeljebb három év. A Kari Tanácsnak nem lehet tagja olyan hallgató, akinek nincs aktív hallgatói jogviszonya.

(8) A Kari Tanács ülésein tanácskozási joggal állandó meghívottként vesznek részt, amennyiben nem szavazati jogú tagjai a testületnek:

- a) az egyetem rektora vagy képviselője,
- b) az egyetem kancellárja vagy képviselője,
- c) a dékánhelyettesek és
- d) mindazok, akiket a dékán eseti jelleggel meghív.

## **12.§**

### **A Kari Tanács választása**

(1) A Kari Tanács választása során az SZMR IV. fejezetében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni a következő eltérésekkel:

- a) A 11.§ b) pont ba) alpont esetében a választási egységnek az intézet minősül,
- b) A 11.§ b) pont bb) és bc) alpont esetében választási egységnek a Kar minősül.

(2) A választások megszervezése és lebonyolítása a Dékáni Titkárság feladata.

(3) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, panaszt, kifogást az Egyetemi Választási Bizottsághoz lehet benyújtani a dékán egyidejű értesítése mellett.

(4) A Kari Tanács választására, összehívására, működésére, határozatképességére, határozathozatalának rendjére, a tanácstagok jogaira és kötelezettségeire, a tagság időtartamára és megszűnésére vonatkozó rendelkezéseket továbbiakban az egyetemi SZMR és a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

## **13.§ §**

### **A Kari Tanács hatáskörátruházása**

(1) A Kari Tanács hatáskörébe az SZMR 35. § alapján döntési, véleményezési és javaslattételi jogkörök tartoznak.

(2) A Kari Tanács az Intézeti Tanácsra hatásköröket ruházhat át, kivéve azokat, amelyek kizárólag a Kari Tanács, illetve a dékán hatáskörébe tartoznak. A Szenátus által a Kari Tanácsra átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

(3) Az átruházott jogkör gyakorlásáról évente, illetve eseti döntési jog átruházása esetén a feladat teljesítését követően az intézet vezetője beszámol a Kari Tanácsnak.

(4) A Kari Tanács működését ügyrendje szabályozza.

## **14.§**

### **A Kari Tanács állandó bizottságai**

(1) A Kari Tanács a Kar oktatási, kutatási, gazdasági tevékenységével összefüggő döntést előkészítő, fejlesztő, elemző, helyzetfeltáró és ellenőrzési feladatainak ellátására a következő állandó bizottságokat hozza létre.

- a) Kari Kreditáviteli Bizottság,
- b) Kari Tanulmányi Bizottság,
- c) Kari Tudományos Bizottság,
- d) Kari Tudományos Diákköri Bizottság,

- e) Kari Diákjóléti Bizottság,
- f) Kari Hallgató Fegyelmi Bizottság,
- g) Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság és
- h) Kari Esélyegyenlőségi Bizottság.

(2) A bizottságok javaslattevő szerepükben a Kari Tanács napirendjén szereplő előterjesztéseket előzetesen véleményezik. Szakterületükön közreműködnek a Kari Tanács döntéseinek előkészítésében, az ehhez szükséges értékelő és háttéranyagok összeállításában, a hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzésében. A bizottság véleményét az elnök ismerteti a Kari Tanács ülésén. Az elnök kötelessége a kisebbségi vélemény ismertetése is.

(3) A Kari Tanács állandó bizottságainak elnökeit és tagjait a Kari Tanács választja meg. A bizottságoknak tagja lehet az is, aki nem Kari Tanács tag. A bizottságok hallgató tagjait a kari HÖK saját Alapszabálya szerint delegálja.

(4) Az állandó bizottságok oktató és egyéb közalkalmazott tagjainak megbízása a Kari Tanács tagjainak megbízási idejére, a hallgató tagoké pedig legfeljebb egy évre szól.

(5) A bizottságok maguk állapítják meg ügyrendjüket, amelyet az első bizottsági ülésen az összes tag egyszerű többségével fogadnak el. Az ügyrendek a Kari Tanács jóváhagyását követően lépnek hatályba.

(6) A bizottságok üléseikről jegyzőkönyvet készítenek, amelyet az ülést követő 5 napon belül megküldenek a dékán részére.

## **15.§**

### **Kreditátviteli Bizottság**

(1) Feladatköre az alapképzés fejlesztési kérdéseiben, követelmény- és feltételrendszerének kialakításában döntés-előkészítő és értékelő munkák végzése. Más felsőoktatási intézményben végzett tanulmányi munka kreditjének megállapítása. Hallgatók más intézményből való átvételi kérelmével kapcsolatban vélemény kialakítása.

(2) A Bizottság összetétele:

- a) elnöke: 1 fő vezető oktató
- b) titkára: az elnök által kijelölt közalkalmazott (tanácskozási joggal)
- c) az intézetek képviselőjében 1-1 fő oktató (3 fő),
- d) az Oktatási Igazgatóság Egyetemi Tanulmányi Hivatal Ybl Campus Tanulmányi Osztály vezetője,
- e) képzési formánként egy hallgató tanácskozási joggal.

## **16.§**

### **Tudományos Bizottság**

(1) Feladatköre: a tudományos kutatás és szolgáltatás tartalmi ügyeivel, feltételrendszerének biztosításával kapcsolatos előkészítő, elemző, értékelő és ellenőrző tevékenység.

(2) A Bizottság összetétele:

- a) elnöke: tudományos és továbbképzési dékánhelyettes
- b) titkára: az elnök által kijelölt közalkalmazott (tanácskozási joggal)
- c) valamennyi tudományos fokozattal rendelkező kari oktató (külön megbízás nélkül).

## **17.§ Tanulmányi Bizottság**

- (1) Feladatköre: első fokon jár el a Kar hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeiben, az egyetemi és kari kiegészítés alapján, a saját ügyrendje szerint.
- (2) A Bizottság összetétele:
  - a) elnöke: az oktatási dékánhelyettes,
  - b) titkára: az elnök által kijelölt közalkalmazott (tanácskozási joggal)
  - c) 4 fő oktató,
  - d) a HÖK által saját alapszabálya szerint delegált 4 fő hallgató.
- (3) A bizottság ülésein tanácskozási joggal vesz részt az illetékes tanulmányi előadó.

## **18.§ Kari Tudományos Diákköri Tanács**

- (1) Feladatköre: szervezi a Kar hallgatóinak tudományos diákköri tevékenységét, a tudományos diákköri konferenciákat, az egyetemi és országos konferenciákon való kari részvételt. Javaslatot tesz a kari TDK konzulensek jutalmazására és kitüntetésére.
- (2) A Bizottság összetétele:
  - a) elnöke: 1 fő vezető oktató,
  - b) titkára: a HÖK képviselője (tanácskozási joggal),
  - c) szakonként 1 fő oktató és 1 fő hallgató (6 fő).

## **19.§ Diákjóléti Bizottság**

- (1) Feladatköre: dönt az alábbiakról:
  - a) a hallgatók részére nyújtandó állami támogatások (rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj) odaítéléséről,
  - b) a tanulmányi teljesítmény-ösztöndíj havi összegéről,
  - c) az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj megadásáról, mértékéről, a folyósítás időtartamáról,
  - d) az állami támogatott, illetve költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásokról,
  - e) a támogatásokkal és díjfizetéssel összefüggő előkészítő és adminisztratív feladatok végrehajtásáról.
- (2) A Bizottság összetétele:
  - a) elnöke: a Kar oktatási-dékánhelyettese
  - b) titkára: az elnök által kijelölt közalkalmazott vagy hallgató (tanácskozási joggal)
  - c) 2 fő oktató és
  - d) a HÖK által saját alapszabálya szerint delegált 2 fő hallgató.

## **20.§ Fegyelmi Bizottság**

- (1) Feladatköre: a Karral hallgatói jogviszonyban állók fegyelmi ügyeinek tárgyalása az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint.
- (2) A Bizottság összetétele:

- a) elnöke: 1 fő vezető oktató
- b) titkára: az elnök által kijelölt közalkalmazott vagy hallgató (tanácskozási joggal)
- c) 2 fő oktató
- d) a HÖK által saját alapszabálya szerint delegált 2 fő hallgató.

### **21.§**

#### **Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság**

(1) Az SZMR-ben kapott felhatalmazás alapján a dékánhelyettesek és a kari szintű bizottságok hallgatói ügyekben hozott döntéseivel szembeni jogorvoslat vonatkozásában eljáró testület.

(2) A Bizottság összetétele:

- a) elnök: 1 fő vezető oktató
- b) titkár,
- c) valamennyi intézet 1-1 képviselője,
- d) a HÖK által saját alapszabálya szerint delegált 1-1 fő hallgató képzési szintenként.

### **22.§**

#### **Kari Esélyegyenlőségi Bizottság**

(1) A kari esélyegyenlőségi koordinátor vezetése mellett a kari szintű esélyegyenlőségi kérvények elbírálása a feladata.

(2) A Bizottság összetétele:

- a) elnöke: a Kari esélyegyenlőségi koordinátor,
- b) oktatási dékánhelyettes,
- c) az Oktatási Igazgatóság Egyetemi Tanulmányi Hivatal Ybl Tanulmányi Osztály vezetője.
- d) a kari HÖK tanulmányi alelnöke.

## **IV. A KAR EGYÉB TESTÜLETEI**

### **23.§**

#### **Vezetői Értekezlet**

(1) A Vezetői Értekezlet a Kar vezetésére, operatív működtetésére és a napi feladatok végrehajtására alakult, a dékán döntéseit előkészítő tanácsadó és operatív feladatokat ellátó testület.

(2) Tagjai: dékán, dékánhelyettesek, a Dékáni Titkárság dékán által kijelölt képviselője, intézetigazgatók, az Ybl Campus Tanulmányi Osztály vezetője, a Humán erőforrás-gazdálkodási Főosztály kari humánpolitikai referense, a Kari Tanács titkára és az Informatikai Főosztály Kari Informatikai Csoportjának vezetője. Eseti meghívás alapján az Ybl Campus Igazgatóság vezetője.

(3) A Vezetői Értekezlet üléseire a dékán esetenként más személyeket is meghívhat.

(4) A Vezetői Értekezlet működési rendjét maga alakítja ki, üléseit a dékán hívja össze.

(5) A dékán a Kar működését szabályozó utasítások, körlevelek és egyéb fontosabb intézkedéseit a Vezetői Értekezlet elé terjeszti jóváhagyásra.

## **V. A KAR EGYÉB VÉLEMÉNYEZŐ FÓRUMAI**

### **24.§**

#### **Kari dolgozói értekezlet**

- (1) A dékán legalább évente egy alkalommal összehívja a Kar érdekegyeztetési fórumaként a Kar dolgozói értekezletét. A dékán az értekezleten beszámol az előző évi munkáról és a következő év fő feladatairól, válaszol a dolgozói kérdésekre.
- (2) A Kar dolgozói értekezletét össze kell hívni, ha ezt a Kar teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazottainak 30%-a, a tárgyalandó téma megjelölésével, írásban kéri.
- (3) Az dolgozói értekezlet összehívását legalább két héttel a tervezett időpont előtt ki kell hirdetni. Az értekezlet időpontját úgy kell megállapítani, hogy azon a Kar kötelékébe tartozó munkatársak többsége megjelenhessen. Lehetővé kell tenni, hogy a Kar dolgozói az értekezlet előtt legalább egy héttel írásban kérdéseket tehessenek fel a dékánnak és a Kar többi vezetőjének.

### **25.§**

#### **Közalkalmazotti Tanács**

Az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazotti közösségek nevében a részvételi jogokat az általuk közvetlenül választott Közalkalmazotti Tanács gyakorolja, amelyben a Kar is képviselteti magát.

### **26.§**

#### **Intézeti szervezeti egységek**

- (1) Az intézetek az SZMR 38. §-a szerint szerveződött oktatási szervezeti egységek, melyek feladatait az intézetigazgató által elkészített ügyrendben határozzák meg.
- (2) Az intézeti (tanszéki) értekezlet működésére a SZMR 44. §-a vonatkozik, az intézeti értekezlet feladatait a 43. § (1) bekezdés alapján az intézeti tanács is elláthatja.

### **27.§**

#### **Az intézetigazgató, intézeti koordinátor**

- (1) Az intézet vezetését az intézetigazgató látja el az SZMR 38. § (4)-(6) bekezdés alapján.
- (2) Az intézethez rendelt oktatók, kutatók feladatainak részletes meghatározása munkaköri leírásban kerül rögzítésre, amit az intézetigazgató köteles előkészíteni.
- (3) Az intézetigazgató feladatainak segítésére intézeti koordinátort jelölhet ki, mely nem minősül vezető beosztásnak.

## **VI. A KAR MŰKÖDÉSÉT TÁMOGATÓ KÖZPONTI SZERVEZETI EGYSÉGEK**

### **28.§**

#### **Ybl Campus Igazgatóság**

A Kancellár közvetlen irányítása alá tartozó funkcionális és szolgáltató egység az Ybl Campus Igazgatóság, melynek feladatait az SZMR 64.§-a határozza meg.

### **29.§**

#### **Ybl Campus Tanulmányi Osztály**

Ellátja az SZMR 53. § (4) bekezdés szerinti feladatokat.

### **30.§**

#### **Könyvtár**

(1) A Kar Könyvtára az Egyetemi Könyvtár és Levéltár Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltárának fiókkönyvtárként működő szervezeti egysége.

(2) A Könyvtár felsőoktatási könyvtár és egyben nyilvános, tudományos, szakkönyvtár is.

(3) A Könyvtárat fiókkönyvtár-vezető irányítja, aki tevékenységét az SZMR 46. §-a szerint az Kosáry Domokos Könyvtár és Levéltár igazgatójának szakmai irányítása mellett végzi.

(4) A Könyvtár működésére vonatkozó szabályzatokat az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- a) Könyvtári Ügyrend,
- b) Könyvtárhasználati Szabályzat,
- c) Gyűjtőkori Szabályzat.

## **VII. A KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATA**

### **31.§**

#### **A Kari Hallgatói Önkormányzat összetétel és működése**

(1) A Kar hallgatói érdekképviselőjét Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: KHÖK) látja el az Nftv.-ben, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a saját alapszabályában meghatározottak szerint.

(2) A Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Kar minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi.

(3) A Hallgatói Önkormányzat működéséhez és a szabályzatban meghatározott feladatok elvégzéséhez a tárgyi és anyagi feltételeket a Kar vezetése biztosítja, amelyek jogszerű felhasználását a dékán ellenőrzi azzal, hogy az oktatási dékánhelyettes szakmai felügyeleti jogkört gyakorol.

(4) Amennyiben a KHÖK vezető tisztségviselőinek mandátuma lejárt és az új HÖK vezetés megválasztása között több mint három nap telik el, abban az esetben a lejárt mandátumú HÖK elnök leltárral alátámasztott jegyzőkönyvvel köteles átadni a HÖK használatában álló valamennyi eszközt a HÖK működését felügyelő oktatási dékánhelyettesnek.

## VIII. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 32.§

- (1) A Kar dékánja gondoskodik arról, hogy a kari szervezeti és működési szabályzat a Kar minden közalkalmazottja számára hozzáférhető legyen. Ennek érdekében a Szabályzatot minden szervezeti egység vezetőjéhez eljuttatja és a Kar honlapján megjelenteti.
- (2) A dékán, az intézetigazgatók kötelesek gondoskodni azoknak az egyetemi, kari és az oktatási szervezeti egységekben hozott határozatok gyűjtéséről, amelyek az oktatók, a kutatók, a hallgatók és közalkalmazottak feladatait, jogait, kötelességeit, illetve a kari munkavégzést érintik. A szóban forgó vezetők kötelesek arról is gondoskodni, hogy az érdekeltek ezeket a határozatokat kellő időben megismerhessék.
- (3) Jelen szabályzat az SZMR 12. számú mellékletét képezi.
- (4) Jelen szabályzatban nem rendezett, a Kar szervezetét és működését érintő kérdésekben a jogszabályok, illetőleg az egyetemi szabályzatok rendelkezései szerint kell eljárni.
- (5) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2018. február 21. napján tartott ülésén ..... számú határozatával elfogadta.
- (6) Jelen szabályzat a Szenátus általi jóváhagyást követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2016. március 16. napján a Szenátus 110/2015/2016 SZT. számú határozatával jóváhagyott SZMR kari kiegészítés.

Budapest, 2018. március 1.

---

Dr. Putnoki Zsuzsanna  
a Kari Tanács Titkára

---

Dr. Markó Balázs  
a Kari Tanács elnöke, dékán

1. számú Függelék: Az YMÉK szervezeti ábrája