



*Szent István
Egyetem*

SZIE – YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR KOLLÉGIUM
1085 Budapest, Mária u. 7.

Tel.: (1) 338-2199

A

Szent István Egyetem

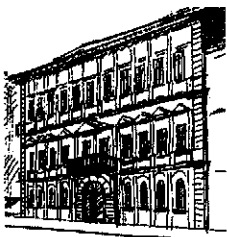
Ybl Miklós Építéstudományi Kar

Kollégiumának



*Ybl Miklós
Építéstudományi
kar*

Szervezeti és Működési Szabályzata (KoSzMSz)



Kollégium

2014

Bevezető rendelkezések

A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a vonatkozó jogszabályokban és az Egyetemi, illetve kari szabályzatokban foglalt elvek és előírások alapján, azokkal összhangban szabályozza a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Kollégiumának szervezeti és működési rendjét, ezen belül

– a kollégium igazgatójának feladatkörét
továbbá rendelkezzen

- a kollégiumi tagsági viszonyból származó hallgatói jogokról és kötelezettségekről;
- a kollégium működési rendjéről;
- a kollégiumi együttélés szabályairól.

Ezen szabályzat az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és kari kiegészítésének 5/d. sz. melléklete.

A jelen szabályzatban alkalmazott rövidítések, azok értelmezése

SzIE: Szent István Egyetem

YMÉK, Kar: Ybl Miklós Építéstudományi Kar (a SzIE ~-a)

Nftv: 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról

(E)SzMSz: (Egyetemi) Szervezeti és Működési Szabályzat

KSzMSz: az YMÉK kari Szervezeti és Működési Szabályzat (az (E)SzMSz YMÉK kari kiegészítése)

(E)HJTSz: (Egyetemi) Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (az ESzMSz 5/d. sz. melléklete)

KHJTSz: az YMÉK kari Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzata (az (E)HJTSz YMÉK kari kiegészítése; a KSzMSz 5/d. sz. melléklete)

(E)TVSz: (Egyetemi) Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (az ESzMSz 5/c. sz. melléklete)

KTVSz: az YMÉK kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (az (E)HJTSz YMÉK kari kiegészítése; a KSzMSz 5/c. sz. melléklete)

Kollégium: az YMÉK kollégiuma

KoSz: az YMÉK Kollégiumi Szabályzata (Kollégiumi Felvételi Ügyrend)

KOB: az YMÉK Kollégiumi Bizottsága (az YMÉK Kari Tanács bizottsága)

KoSzMSz: az YMÉK Kollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzata (jelen szabályzat)

(K)HÖK: az YMÉK Hallgatói Önkormányzata

dékán: az YMÉK dékánja

igazgató: az YMÉK Kollégiumának igazgatója

A szabályzat hatálya

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kollégium valamennyi lakójára (tagjára), alkalmazottjára és a kollégium helyiségeiben akár ideiglenesen tartózkodó vendégeire.

Általános rendelkezések

A jelen szabályzatban és a kapcsolódó jogszabályokban, szabályzatokban meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetve teljesíteni. A jogokkal való visszaélés nem megengedett, különösen ha a közösség érdekeinek csorbítására, illetéktelen egyéni előnyök szerzésére vezetne. Aki jogával vétkezen visszaél, az ezért alkalmazott felelősségre vonáson felül viselni tartozik a visszaélés elhárításának következményeit is.

A kollégium a hatályos jogszabályok, az egyetemi és kari szabályzatok, valamint ezen szervezeti és működési szabályzata szerint működik.

A kollégium helye és címe: 1085. Bp. Mária u. 7 Tel.: (06-1) 338-2199

1. ALAPELVEK

- A kollégium az SZIE-YMÉK szociális oktatási, nevelési és kulturális szervezeti egysége. A képzésben részt vevő hallgatóknak a tanulmányi időre az elhelyezésüket, lakhatásukat szolgáló, szellemi irányítást adó szervezet.
- A kollégium fenntartásáról, üzemeltetéséről és fejlesztéséről a SZIE-YMÉK vezetése gondoskodik.
- A kollégium felügyeletét a kari dékán az oktatási dékán-helyettes és – gazdasági ügyekben – a gazdasági igazgató útján gyakorolja.
- A kollégiumot a dékán által megbízott vezető, az igazgató irányítja a Kollégiumi Bizottsággal együttműködve.
- A kollégium alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogokat a dékán gyakorolja.

2. KOLLÉGIUM CÉLJA ÉS FELADATA

1. **A Kollégium célja**, hogy elhelyezést nyújtson a szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában azon, elsősorban államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatóknak, akiknek állandó lakóhelye az Egyetem Kar székhelyétől távol van, megfelelő bejárési lehetőségeik nincsenek, és/vagy családi, szociális körülményeik miatt a tanuláshoz szükséges feltételek az otthoni környezetben hiányoznak, és valamint megfelelnek a kollégiumi felvételi követelményeknek.
A Kollégium segíti a rászoruló hallgatók számára az egyetemi tanulmányok folytatását a hatályos jogszabályok, az egyetemi és a kari szabályzatok rendelkezései szerint.

2. **A Kollégium feladata: A Kollégium a meghatározott célok érdekében tagjainak térítési díj ellenében az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:**

- otthont és megfelelő tanulási lehetőséget nyújt a kollégium lakóinak;
- a kollégiumban elhelyezett hallgatók személyiségének sokoldalú, harmonikus fejlesztése érdekében segíti
 - = a kollégiumban folyó tanulmányi munkát,
 - = a szakmai és általános művelődést, valamint
 - = a szabadidő tartalmas eltöltését,
 - = külön figyelmet fordítva a kiemelkedő tehetségű és hátrányos szociális helyzetű, továbbá a fogyatékkal élő hallgatók támogatására;
- ápolják és továbbfejlesztik a kollégiumi tradíciókat.

KOLLÉGIUM VEZETŐJE, SZERVEI, AZOK HATÁSKÖRE, JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Általános rendelkezések

- (1) A Kollégium irányításának minden szintjén a megbízott Vezetők és a Kollégiumi Bizottság közös, egymást segítő és ellenőrző munkája biztosítja a kollégiumi rendszer demokratizmusát. A Kollégium szervei:
 - Kollégiumi Közgyűlés,
 - Kollégiumi Bizottság.
- (2) Az igazgató látja el a működéssel kapcsolatos feladatokat, biztosítja a megfelelő kapcsolattartást, az információáramlást a Kar hivatalaival és szervezeti egységeivel.
- (3) A közgyűlés a kollégium legfelsőbb önkormányzati szerve, amelyen valamennyi kollégiumi tag részt vehet.
- (4) A Kollégium operatív irányítását a közgyűlések közötti időszakokban a KOB látja el. A KOB munkakapcsolatot tart fenn a kari HÖK-kel.

IGAZGATÓ

Az kollégiumigazgató az Egyetem Kar felelős képviselője a kollégiumban, akit az oktatási dékán-helyettes előterjesztésére a kollégiumi közgyűlés véleményének meghallgatásával javaslatára a kar dékánja bíz meg legfeljebb 5 évi meghatározott időre. A megbízás az eredeti eljárással többször is meghosszabbítható.

Az álláshely betöltéséhez felsőfokú végzettségre van szükség.

Az igazgató hatásköre

- Irányítja és ellenőrzi az üzemeltetéssel és az adminisztrációval kapcsolatos munkavégzést. Gondoskodik a működéssel kapcsolatos szabályzatok megalkotásáról, a dolgozók munkaköri leírásának elkészítéséről.
- irányítja és ellenőrzi a kollégiumi alkalmazottakat, felügyeli a Kollégiumi dolgozók (nevelőtanár, gondnok, karbantartó, portás, takarító, egyéb külső megbízott) munkáját,
- bér, - munkaügyi, gazdálkodási és pénzügyi kérdésekben képviseli a Kollégiumot,
- Biztosítja a kollégium törvényes működését, végrehajtja a vonatkozó szabályzatokat, utasításokat, figyelemmel a kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzatra

- rendelkezési joggal biztosítja a hatályos közegészségügyi, tűzrendészeti, munka-és balesetvédelmi hatósági előírások betartását, a rendelkezések megszegőivel szemben fegyelmi eljárást folytat le
- dönt a hallgatók anyagi kártérítési ügyeiben, különjárás díj fizetését szabhatja ki a házirend megsértése esetén. Amennyiben a hallgató az eljárást jogtalannak érzi,
- fellebbezéssel élhet a hallgatói ügyekért felelős oktatási dékán helyettesnél.
- figyelemmel kíséri és segíti a kollégiumi közösségek munkáját, rendszeresen tájékoztatást ad a Közgyűlésen és a KOB üléseken,
- felfüggeszti a Közgyűlés és a KOB olyan döntéseit, amelyek érvényes jogszabályt vagy Egyetemi rendelkezést, határozatot sértenek,
- a Kollégium rendjét sértő hallgatókkal, személyekkel szemben fegyelmi eljárást folytat le
- javaslattevési joga van a nevelőtanároknak, a gondnok és a kisegítő dolgozók kinevezésénél és jutalmazásánál.
- A kollégiummal kapcsolatos SZMSZ-ben és Házirendben meghatározott engedélyezési jogkörök gyakorlása.

KÖZGYŰLÉS

1. A Közgyűlés jogosult döntést hozni minden, a Kollégiummal kapcsolatos kérdésben, valamint minden alsóbb szintű döntést felülbírálni.
2. Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - A Kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának és mellékleteinek elfogadása és módosítása
 - A KOB beszámolójának elfogadása
 - A KOB tagjainak megválasztása és visszahívása
 - Javaslatot tesz a kollégiumi felvétel alapelveinek meghatározására
 - Javaslatot tesz a félévre szóló kollégiumi kulturális hozzájárulás összegére
 - A fejlesztési díj felhasználásra javaslatokat tesz
3. A Közgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - a Kar dékánja illetve az oktatási dékán helyettes
 - a Kar gazdasági igazgatója vagy az általa kijelölt személy
 - a KOB meghívottjai

A közgyűlés összehívása, napirendje, tisztségviselői

4. A Közgyűlést a KOB titkára hívja össze szükség szerint, de legalább félévente egyszer. A Közgyűlés időpontját a KOB határozza meg. **A Közgyűlés kitűzött időpontja előtt legalább 5 munkanappal értesíteni kell annak tagjait.** A Közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha azt a tagok egyharmada kéri. **Ha a titkár a kérelemtől számított 5 munkanapon belül nem hívja össze a Közgyűlést, a kezdeményezők maguk hívhatják össze.** Ha a KOB tagjainak létszáma csökken, a Közgyűlést ésszerű határidőn belül össze kell hívni.
5. A Közgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés fogadja el a KOB javaslatára.
6. A Közgyűlés levezető elnökét a közgyűlés választja meg. A levezető elnök kéri fel a jegyzőkönyvvezetőt. A levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető csak érvényes kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató lehet. A levezető elnöki feladatot ellátó személy szavazati jogát nem gyakorolhatja. Személyi, vagy egyéb összeférhetetlenség esetén a levezető elnök a Kollégium igazgatója.
7. A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A határozatokat a kisebbségi vélemények feltüntetésével külön kell dokumentálni. A jegyzőkönyvet a Közgyűlést követő 48 órán belül ki kell helyezni a Kollégium hirdetőjén.

A közgyűlés határozatképessége, határozathozatal

8. A Közgyűlés szavazati jogú tagjai:
 - a Kollégium lakói
 - a HÖK egy képviselője (KOB Titkár)
 - a Kollégium igazgatója
 - a kollégiumi nevelőtanár

- a Kollégium gondnoka, vagy megbízott a Kollégium dolgozóinak képviselője
9. A Közgyűlésen szavazati jogot mindenki csak személyesen, mint jelenlevő gyakorolhat.
 10. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkezők 25%-a plusz legalább egy fő jelen van. Amennyiben ez nem teljesül, úgy a Közgyűlést fel kell oszlatni, és ugyanazzal a tervezett napirenddel más időpontban össze kell hívni. Az így összehívott Közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes. **A két Közgyűlés között legalább 3 órának el kell telnie.**
 11. A Közgyűlés döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt, kivéve a levezető elnök megválasztásánál. Titkos vagy név szerinti szavazás rendelhető el akkor is, ha azt a levezető elnök vagy a jelenlevő szavazati joggal rendelkezők fele plusz egy fő kéri.

A KOB tagjai

12. A KOB szavazati jogú tagja a kollégium hallgatói által megválasztott 3 tag, és a Kollégium Igazgatója, aki egyben a KOB elnöke és a Kollégium Bizottság titkára, akit a HÖK delegál. A KOB minden tagja egy szavazattal rendelkezik. A szavazati jog a KOB tagjait csak személyükben illeti meg, azok át nem ruházhatók, de lemondás esetén az adott pozícióra tisztújító szavazást kell tartani.
13. A KOB választott tagjainak megbízatása egy évre szól, de és újból választhatók, mely maximálisan, összesen öt ciklust tölthet ki. A KOB-nak beszámolási kötelezettsége van a Közgyűlés felé.
14. KOB tagjainak megválasztása:
A KOB tagjait a kollégium lakói választhatják. A KOB titkára köteles a választás napja előtt minimum 5 munkanappal meghirdetni a választás időpontját. A KOB jelöltek jelentkezésüket a választást megelőző nap 21:00 óráig a KOB titkárnak kell írásban leadniuk. A kollégiumi hallgatók egy előre elkészített szavazólapon szavaznak. A Közgyűlés szaktól függetlenül 3 tagot választ és a tagság 1 évre szól.

A KOB titkára és hatásköre

- A KOB titkára 1 évre kerül megválasztásra a KHÖK által (mandátuma személyi változás esetén megválasztását követő 1 év + 30 nap után jár le) Személye maximálisan, összesen öt választási ciklust tölthet be. Megválasztásában a kollégium igazgatójának véleményezési joga van. Személyének feltétele, hogy a kollégium lakója legyen.
15. A KOB titkára:
 - A KHÖK képviselője a KOB-ban
 - Összehangolja és irányítja a KOB munkáját
 - Felelősséggel tartozik a KOB működéséért, tevékenységéről köteles beszámolni a Közgyűlésnek
 - Képviseli a Kollégiumot telephelyi, egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon
 - Szükség esetén feladatait és jogait vagy azok egy részét írásban a KOB többi tagjára időszakosan átruházhatja, mely tovább már nem ruházható át

A KOB hatásköre

16. A KOB dönt
 - a kollégiumi felvételi ügyekben.
17. A KOB egyetértési jogot gyakorol:
 - Az öntevékeny körök, klubok kollégiumban tevékenységéről.
 - A kollégiumi közösségi munkában kiemelkedő hallgatói erkölcsi és anyagi elismerésének döntésekor
 - A Kollégiumban lévő helyiségek felhasználásáról szóló döntésekben
 - A Kollégium szabályait durván megsértő hallgató fegyelmi úton, Kollégiumból történő kizárásánál
 - A kollégiumi fejlesztések tervezésénél
18. A KOB véleményt nyilvánít:

- A más jogszabályokban rögzített előírásoknak megfelelően a Kollégium igazgatójának, tanárainak, gondnokának megbízásuk és felmentésük esetén, megbízásos munkaviszonyuk szerződésének megkötésekor és annak meghosszabbításakor
 - A kollégiumigazgató, a tanárok, a gondnok és a kiegészítő személyzet munkájának értékelésekor, jutalmazásakor, kitüntetésük esetén
 - A Kollégium állami költségvetését érintő gazdálkodásról, beruházási fejlesztési, felújítási tervekről, elképzelésekről, javaslatokról
 - A Kollégiumban működő valamennyi hallgató közösségi munkájáról
19. A KOB javaslatot tehet:
- lakhatási támogatás odaítélésekor.
 - A közgyűlésnek a Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat (KoSZMSZ), illetve annak függelékeit, és mellékleteit képező szabályzatok módosítására, valamint állásfoglalást kérhet minden egyéb kérdésben
 - Kiváló közösségi, kollégiumi munkát végző testületek, egyének kari szintű jutalmazására, kitüntetésére
 - Minden olyan kérdésben, ügyben, amely a kollégiumi közösség érdekeit szolgálja

A KOB tevékenységi köre

20. A KOB feladatai és hatásköre:
- Tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a Kollégiumban folyó közösségi munkát, segíti, felügyeli az öntevékeny csoportok tevékenységét, kulturális és sporttevékenységét.
 - Kidolgozza a Kollégium éves programját és a KOB üléstervét
 - Ellenőrzi a Kollégiumban megrendezésre kerülő külső belső vagy magán rendezvényeket
 - Javaslatot tehet a Kollégium hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról
 - Előkészíti a kollégiumi Közgyűléseket, gondoskodik a Közgyűlés határozatainak végrehajtásáról
 - Kollégiumi felújításoknál elősegíti a munkafolyamatokat
 - Havi rendszerességgel tisztasági és higiéniai ellenőrzéseket tart.
 - Felvételi bizottság útján első fokon dönt a kollégiumi felvételekről, kizárásokról,
 - Adatot szolgáltat a szervezeti egységek felé
 - Együttműködik a vele kapcsolatba lévő kollégiumokkal, intézményekkel, javaslatot tehet a pályázatokon való részvételről
21. A KOB tevékenységi struktúrája:
- Gazdasági feladatok:
Javaslatot tehet: eszközbeszerzésekre, a kollégium igényeinek felmérése, a beruházási és a fejlesztési kérdésekben való javaslat és pályázatok elkészítése. A fejlesztési díj és a kiemelkedő hallgatók jutalmazásának javasolása.
- Szervezési feladatok:
Közgyűlések meghirdetése, megszervezése és lebonyolítása, valamint a meghívók elkészítése. A kollégiumban megrendezendő kulturális események előkészítése, lebonyolítása, valamint a Kar és a KOB által szervezendő korrepetálások előkészítése és folyamatos működtetése.
- Elbírálási feladatok:
A kollégiumi férőhelyek elbírálása, szobabeosztás elkészítése. Lakhatási támogatások odaítélése. A KOB összes adminisztrációs feladatának elvégzése.
- Fegyelmi feladatok:
A fegyelmi vétségek és büntetések elbírálása és az eljárásban történő részvétele.

A KOB ülései

22. A KOB üléseit a titkár hívja össze szükség szerint, de legalább negyedévente.
23. A KOB határozatképes, ha ülésen tagjainak kétharmada jelen van. A döntés nyílt szavazással történik. A határozathozatalhoz a határozatképes létszám 50% +1 egyetértő szavazata szükséges. Személyi kérdések (kollégiumi felvételek, jutalmazások, fegyelmi eljárás stb.) esetén a meghívottak jelenlétét fel kell függeszteni. Többségi javaslat esetén titkos szavazás is gyakorolható. A titkár személyesen felelős a Közgyűlés határozatainak érvényesítéséért.

24. A KOB üléseiről és határozatairól jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet, annak felvételét követő legkésőbb 48 órán belül a hirdetőtábla útján nyilvánosságra kell hozni.

KOLLÉGIUMI JOGVISZONY, A KOLLÉGIUM RENDJE

A kollégiumi jogviszony keletkezése és megszűnése

1. A kollégiumi elhelyezés pályázati rendszerben történik útnyertes el. Ezen a pályázaton nyilatkozik a hallgató arról, hogy vállalja a követelményrendszer teljesítését és a házirend betartását illetve, hogy az általa adott adatszolgáltatás a valóságnak megfelel, és ezt a KOB bármikor, előzetes bejelentés nélkül ellenőrizheti.
2. A kollégiumi férőhelyek odaítélésének elosztásáról a KOB dönt az alábbi szempontok szerint:
 1. szociális helyzet
 2. tanulmányi eredmény
 3. képzésének munkarendjét
 4. képzés helye és a lakóhely közötti távolság
 5. közösségért végzett munka
 6. a kollégista által vállalt önkéntes munkavégzésről történő nyilatkozat
 7. finanszírozási forma (államilag támogatott vagy költségtérítéses hallgató)
 8. eddigi elmarasztalások, mulasztások, fegyelmi eljárások
3. Kollégium elhelyezés az egy félévhez tartozó szorgalmi és vizsgaidőszakra, továbbá a tantervben előírt nyári tanulmányi kötelezettség idejére szól. Ettől eltérő bentlakás (VII-VIII. hónapban) külön jelentkezéssel és külön térítési díj befizetéséhez kötött.
4. A kollégiumi jogviszony a Kollégium (annak felelős egyszemélyi vezetője a kollégium igazgatója) és az elhelyezésre pályázatot benyújtott hallgató között jöhet létre.

A kollégiumi jogviszony létrejöttének feltételei:

 - pozitívan elbírált pályázat
 - a beköltözési hónapra eső kollégiumi térítési díj befizetése (előre)
 - egy havi kaució megfizetése (előre)
 - a kollégium általános rendjére, továbbá a tűz és vagyonvédelmére vonatkozó szabályzatok, határozatok ismeretét tanúsító nyilatkozat aláírása
 - a kollégista által vállalt önkéntes felújítási munkavégzésről történő nyilatkozás lehetősége
 - házirend elfogadás írásbeli nyilatkozattal, ami a beköltözéskor kell átadni/aláírni/elfogadni
 - Beköltözési nyilatkozat aláírása
5. Kollégiumi jogviszony megszűnése:

A kollégiumi jogviszony megszűnését kimondó határozatot a kollégium igazgatója jogosult a házirend alapján meghozni.

A kollégiumi tagság automatikusan megszűnik:

 - az adott félév lejártakor
 - ha nem érvényesen iratkozik be a következő félévre
 - a hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnésének féléve után
 - a KOB Fegyelmi Bizottságának határozata a hallgatót erre kötelezi
 - Kollégiumi Igazgató fegyelmi határozata a hallgatót erre kötelezi
 - végzős hallgató esetén a tanrendben meghatározott záróvizsga után
 - A kollégiumi jogviszonyt a KOB is felmondhatja, ha a kollégista:
 - durván megsérti a kollégium házirendjét vagy más belső szabályzatokat
 - a kollégiumnak szándékosan vagy gondatlanul kárt okoz és annak megtérítését megtagadja, vagy a kártérítési kötelezettsége elismerése után a kárrendezést elmulasztja
 - a kollégiumi térítési díjat az ide vonatkozó szabályzatokban megállapított időpontig nem fizeti be és/vagy a befizetést nem igazolja, valamint az erre irányuló felszólításnak nem tesz eleget
 - Kollégium vagy a kollégisták vagy a kollégiumi alkalmazottak rossz hírét kelti, és azt bármilyen módon publikálja (elektronikus, papír, stb.)

- férőhelyét indokolatlanul fenntartja, nem lakik életvitelszerűen a kollégiumban
- nem kollégista személyt saját vagy más férőhelyén illegálisan elhelyez társát vagy a kollégiumot megkárosítja.

A kollégista jogai és kötelezettségei

1. A kollégista jogai
 - Igénybe veheti a Kollégium szolgáltatásait és kedvezményeit, a Kollégium Házirendjének betartásával
 - Joga van a számára kijelölt férőhely zavartalan használatához és ahhoz, hogy a kollégiumi együttélésből eredő szükségszerű kööttségeken túl zavartalanul tanulhasson és élhessen a Kollégiumban
 - A közösséget illetve az egyént érintő kérdésekben a Kollégium Igazgatójához fordulhat és a kollégiumi tagsággal kapcsolatosan jelentkező sérelmeire megfelelő jogorvoslatokra jogosult.
2. A kollégista köteles:
 - Kollégium által támasztott követelmények teljesítésére
 - A Kollégiumi SZMSZ, a Házirend, a Közgyűlés és a KOB döntései alapján létrejött belső szabályok, az Egyetemi SZMSZ-ben foglaltak, valamint a közegészségügyi, tűzrendészeti, munka- és balesetvédelmi hatósági előírásokat betartani
 - Az előírásoknak megfelelően kezelni és óvni a rábízott berendezéseket, az öntevékeny csoportok felszereléseit
 - A kollégiumi szolgáltatásokért megállapított díjat az Egyetem SZMSZ-ben meghatározott határidőig befizetni, a Neptunon keresztül (általában a hónap 10. napjáig).
3. A kollégista anyagi felelőssége
 - A kollégista a leltár alapján átvett tárgyakban bekövetkező károkért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
 - A kollégista egyetemleges kártérítés vállal az általa okozott anyagi és erkölcsi károkozásért.
 - A Kollégium helyiségeiben, berendezéseiben okozott kárt a felvett jegyzőkönyv alapján kell megtérítenie. Mentésül a hallgató a felelősség alól, ha a kárt elháríthatatlan ok idézte elő.

A kollégista erkölcsileg és anyagilag is felelős vendégeiért. A vendég által okozott kárt is köteles teljes mértékben megtéríteni.

Jelen pontok csak a házirendben történő kiegészítésekkel együtt érvényesek

A Kollégium rendje, a bentlakás feltételei

1. A hallgatók a kollégiumban a tanulmányi és vizsgaidőszakban tartózkodhatnak. A ki- és beköltözés időpontját a KOB-bal egyeztetve az igazgató határozza meg. Ettől eltérő bentlakás külön engedélyhez kötött.
2. A kollégiumi térítési díjat a Kollégiumi SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően kell befizetnie a hallgatóknak.
3. Eltávozás esetén – napi programokat is figyelembe véve – a hálószobát be kell zárni és a szoba kulcsát a portán le kell adni. Szobakulcsot másoltatni TILOS!
4. A szobák önálló díszítése, dekorációja az ott lakók ízlését, kulturáltságát és személyiségét tükrözi. Törekedni kell a közízlést nem sértő, esztétikus, ötletes a szobában és berendezésben kárt nem okozó dekorációra.
5. A kollégium egész területén csak kulturált magatartás engedhető meg. A kollégistáktól el kell várni az „értelmiséget” jellemző figyelmes, udvarias magatartást, egymással szembeni kölcsönös megbecsülést, tiszteletet és tapintatot.
6. A kollégistáknak magatartásukkal, viselkedésükkel biztosítani kell a zavartalan tanulás és pihenés feltételeit. Ennek érdekében a tanórai foglalkozások napjain 22 óra után mellőzni kell minden nagy zajt okozó berendezés működtetését, hangoskodást.
7. Kollégiumban csak a kijelölt dohányzóhelyeken szabad dohányozni!
8. Kollégium területére bármiféle szeszes italt és tudatmódosító szert behozni és fogyasztani tilos! A fenti rendelkezések megszegése kollégiumból való azonnali kizárással jár!
9. Jelen pontok csak a házirendben történő kiegészítésekkel együtt érvényesek

A vendéglátogatás rendje és a szállást igénylő vendégek fogadása

1. Az Egyetem nem kollégista hallgatói és egyéb látogatók minden nap 6-23 óra között látogathatják a kollégiumot.

A látogatókra vonatkozó szabályok:

- A kollégisták látogatói a belépéskor jelentkeznek a portán, és leadnak egy, a személyük azonosítására egyértelműen alkalmas okmányt (személyi igazolvány, gépjárművezetői engedély vagy útlevél), melyet a kollégiumból való távozáskor visszakapnak. A leadásra szánt tárgy elfogadásáról a portás dönt.
- A látogató beérkezésének és távozásának időpontját a portás beírja a látogatók regisztrálására szolgáló füzetbe. A vendég köteles betartani a Kollégium házirendjét, ezt a Kollégiumba való belépéssel elismeri.
- A látogatóknak legkésőbb 23 óráig el kell hagyni a Kollégiumot. Ennek ismételt megszegése a látogatónak a Kollégiumból való időszakos kitiltását eredményezi. Az időtartamról a Kollégiumi igazgató dönt.
- A KOB megtagadhatja nem kollégista hallgatói és egyéb látogatótól a kollégiumba a belépést, hogy ha úgy ítéli meg, hogy az a kollégisták „értelmiséggé” fejlődésében vagy az egymással szembeni kölcsönös megbecsüléssel kapcsolatot gátolja, korlátozza. Jelen döntést a Porta szolgálat szóban jelzi az érintett irányában és a Kollégium Igazgató által elrendelt időtartamig végrehajtja.
- A vendégnek legkésőbb 22:30-ig jelezze a bennalvási szándékát
- A szállásdíjakról a portás számlát köteles írni és a kifizetést követően átadni a vendég részére.
- A KHÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a SZIE-YMÉK kollégium helyiségeit berendezéseit, ha ezzel nem korlátozzák a SZIE-YMÉK kollégiumának működését. Az KHÖK Kollégium helyiségei és berendezési tárgyaiért egyetemleges kártérítés vállal az általuk okozott anyagi és erkölcsi károkozásért. Kollégium helyiségeit és berendezési tárgyait írásban a Házirendben meghatározott módon lehet igénybe venni.
- Jelen pontok csak a házirendben történő kiegészítésekkel együtt érvényesek

Fegyelmi eljárás

1. A fegyelmi vétség

Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató, aki:

- a) megszegi az érvényes jogszabályokat és az érvényes SZMSZ-t és Házirendet
- b) látogatási idő folyamatos megszegésében történő közreműködés
- c) a rábízott vagy általa használt eszközöket berendezési tárgyakat rendeltetés ellenesen használja,
- d) a kollégiumban szándékosan vagy gondatlanságból kárt okoz
- e) a szobákat nem takarítja heti rendszerességgel
- f) szobán belül tűz vagy robbanás veszélyes helyzetet idéz elő
- g) hangkeltő berendezéseket közvetlen kollégiumi lakói között okoz feszültséget
- h) hangkeltő berendezéseket közvetlen környezetére illetve a szomszédság megzavarására használja
- i) kábítószer és halucinogén anyagok használata,
- j) erőszakos, agresszív viselkedés másokkal szemben
- k) magatartásával rontja az intézmény hírnevét

Kollégium vagy a kollégisták vagy a kollégiumi alkalmazottak rossz hírét kelti, és azt bármilyen módon publikálja (elektronikus, papír, stb.)

A fegyelmi jogkör gyakorlása, két módon történik:

Első lehetőség: Fegyelmi eljárást a KOB Titkára és egy kijelölt tagja illetve a kollégium igazgatója folytatja le, amelybe az alábbi vétségek tartoznak bele: a,b,c,d,e,f,g

Második lehetőség: Fegyelmi eljárást a Kollégium Igazgatója egyedül folytatja le, amelybe az alábbi vétségek tartoznak bele: h,i,j,k

2. A fegyelmi eljárás elrendelése

- A kollégium rendjét és szabályait megsértő kollégistákkal szemben fegyelmi eljárás indítható. A kollégista ellen indított egyetemi fegyelmi eljárásról, amennyiben az a Kollégium ügyeit érinti, a Kollégiumot értesíteni kell. Ilyen esetben a Kollégium is indíthat eljárást.
- A kollégistával szemben fegyelmi eljárást kezdeményezhetnek:

- a kollégiumi Közgyűlés
 - a Kollégiumi Bizottság
 - a Kollégium igazgatója
 - kollégiumi hallgató
 - kollégiumi dolgozó
- A fegyelmi eljárást a vétség elkövetésétől vagy felderítésétől számított 3 napon belül a KOB-nak meg kell indítania és újabb 3 napon belül érdemi határozattal be kell fejeznie. Ez az időtartam egyszeri alkalommal írásban alátámasztott indoklással meghosszabbítható.
 - Az eljárás elrendelése a KOB vagy a kollégiumigazgató jogköre. Az eljárás elrendeléséről a fegyelemsértő hallgatót értesíteni kell.
3. . A fegyelmi jogkör gyakorlása
Fegyelmi eljárást a Kollégiumi Bizottság és a kollégium igazgatója folytatja le.

4. A fegyelmi eljárás szabályai

- A fegyelmi eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a vétség elkövetőjének, a tanuknak és a KOB titkárának és a kollégium igazgatójának kell kézjeggyével ellátni.
- A fegyelmi határozatot írásba kell foglalni. A határozatnak tartalmaznia kell:
 - A kollégista nevét és egyéb személyi adatait (születési hely, idő, anyja neve, évfolyam, szak)
 - A fegyelmi vétségként a kollégista terhére rótt cselekmény megjelölését és – a jelen szabályzat megfelelő pontjára való hivatkozással – a kiszabott fegyelmi büntetést.
 - A határozat indoklását, megállapított tényeket, valamint az enyhítő és súlyosbító körülményeket.
 - Fellebbezés módját
 - A határozatot a KOB titkárának és a kollégium igazgatójának kell aláírni.

5. A fegyelmi büntetés fokozatai

- Ha fegyelmi eljárás eredménye alapján a KOB és a kollégium igazgatója a kollégistát vétkesnek találja, figyelmeztetését alkalmaz, vagy büntetést szab ki. A büntetés kiszabásánál elsősorban annak nevelő hatását kell figyelembe venni. A fegyelmi büntetés fokozatai:
 - a) Szóbeli megrovás
 - b) Írásbeli megrovás
 - c) Kártérítési kötelezettségek
 - d) Kizárás a Kollégiumból véglegesen

Az a, b, c, pontokban meghatározott büntetések együttesen is alkalmazhatóak.

Az i, és j,k pontokat megszegése azonnali kizárást von maga után.

- Ha a KOB és a kollégium igazgatója a hallgatói jogviszonyt érintő fegyelmi büntetés kiszabását látja indokoltnak, akkor a hallgatóval szemben kari fegyelmi eljárás lefolytatását kezdeményezheti az egyetem dékánjánál, amelybe 9. pontban meghatározott vétségek tartoznak.
- A fegyelmi határozatot 2 napon belül a KOB-nek írásban kell közölnie a kollégistával. Kivételt képez ez alól az i, és a j,k pont megszegése amely esetén 24 órán belül végleg el kell hagynia a kollégiumot.
- A kollégiumi fegyelmi büntetés csak addig vehető figyelembe a hallgató elbírálásánál (például: kollégiumi felvétel), amíg a büntetés fenn áll.
- Meg kell határozni a írásban a fegyelmi büntetés mértékét, időintervallumát, enyhítő és súlyosbító körülményeit, valamint fellebbezési lehetőségeit

6. Fellebbezés a fegyelmi határozat ellen

- A fegyelmi eljárás határozat ellen a kollégista a határozat kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül fellebbezhet írásban a kollégium igazgatójánál.

Záró rendelkezések

A jelen Szabályzatot a Közgyűlés 2014. október 20-i ülésén fogadta el.

A Kollégiumi SZMSZ-t a Kari Tanács 2014. november 11-i ülésén határozattal jóváhagyta. A rendelkezések az ezt követő napon 2014. november 12-én lépnek hatályba.

Budapest, 2014.

.....
Kollégium igazgató

.....
KOB titkár

Mellékletek
-Házirend