



**SZENT ISTVÁN
EGYETEM**



YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR, BUDAPEST

A
Hallgatói Követelményrendszer
Kari Ügyrendje

2017.

Preambulum

A Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói Követelményrendszer 5/C mellékletének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (ETVSz), továbbá a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói Követelményrendszer 5/D mellékletének a Hallgatói Juttatások és Térítések Szabályzatában (EHJT) meghatározott felhatalmazás, illetve a Kari sajátosságok érvényre juttatása érdekében a Kari Tanács elfogadta a Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar jelen Tanulmányi Ügyrendjét.

Jelen ügyrend csak a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénnyel (NFTv), az előző bekezdésben megjelölt szabályzatokkal, továbbá minden egyéb vonatkozó jogszabállyal és egyetemi szabályzattal együtt alkalmazható.

A Szabályzat hatálya

1. §

- (1) A Szent István Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar Tanulmányi Ügyrendje (továbbiakban Tanulmányi Ügyrend) hatálya kiterjed a Kar összes szakjára, a szakokon tanuló hallgatókra és a Kar oktatóira, munkavállalóira.
- (2) A külföldi állampolgárságú hallgatókra a jelen szabályzat hatálya a vonatkozó jogszabályi és/vagy nemzetközi megállapodásban foglalt előírásokra figyelemmel terjed ki.

A tanulmányi és vizsgaügyekben, illetve a döntés felülbírálatában eljáró személyek és testületek

2. §

- (1) A Tanulmányi Bizottság a Kar hallgatóinak tanulmányi ügyeiben a vonatkozó egyetemi és Kari szabályzatok alapján, a bizottság ügyrendje szerint eljáró testület. A Tanulmányi Bizottság tagjait a Kari Tanács fogadja el. A bizottság összetételét, létszámát és feladatkörét az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat, I. kötet I/rész Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítése tartalmazza.
- (2) A Kreditátviteli Bizottság a Kar hallgatóinak tanulmányi ügyeiben, a vonatkozó egyetemi és Kari szabályzatok alapján, a bizottság ügyrendje szerint eljáró testület. A Kreditátviteli Bizottság tagjait a Kari Tanács fogadja el. A bizottság összetételét, létszámát és feladatkörét az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat, I. kötet I/rész Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítése tartalmazza.
- (3) A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság összetételére, a tagok megválasztására és feladatkörére vonatkozó szabályokat a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Hallgatói Követelményrendszer 5/C mellékletének a Tanulmányi és Vizsgaszabályzata tartalmazza és az egyetemi Szervezeti és Működési Szabályzat, I. kötet I/rész Szervezeti és Működési Rend kari kiegészítése tartalmazza.
- (4) A Tanulmányi és a Kreditátviteli Bizottságok üléseit azok elnöke a testületek saját ügyrendjének megfelelő gyakorisággal és módon hívja össze.
- (5) A Kari Hallgatói Felülbírálati Bizottság üléseit elnöke a testület saját ügyrendjének megfelelő gyakorisággal és módon, de legalább negyedévente egyszer hívja össze.
- (6) A Tanulmányi, a Kreditátviteli és a Hallgatói Felülbírálati Bizottságok döntéseiket határozati formában hozzák meg a vonatkozó egyetemi és kari szabályzati előírások szerint. A döntés kézbesítése a hallgató számára a Neptun üzenetként is történhet, kivétel

ez alól az elutasító határozat, amelyet legalább egy alkalommal tértivevénnyel kiküldött levélben kell a hallgatónak eljuttatni.

A képzés struktúrája, a tanterv és a tantárgy

3. §

- (1) Azokon a szakokon ahol a mintatanterv specializációt vagy szakirányt tartalmaz, a specializációs vagy szakirány választásának határideje az aktuális félévet megelőző július 31. Specializációra vagy szakirányra a hallgatónak kell jelentkezni, a szakfelelős intézet által készített hivatalos értesítés alapján. A specializáció vagy szakirány indításról az összes jelentkezés értékelésével a szakfelelős intézet dönt.
- (2) A specializáció vagy szakirány követelményeinek teljesítése
 - a) sikeres specializáció vagy szakirány választási folyamat lezárásával,
 - b) adott szak mintatantervében a specializációra vagy szakirányra meghatározott tantárgyak teljesítésével történik.
- (3) A specializáció vagy szakirány indítása esetén a befejezés lehetőségét a hallgatók számára biztosítani kell.
- (4) A második specializáció vagy szakirány felvételére és teljesítésére irányadó szabályokat a hatályos jogszabályok, az ETVSz és EHJTSz tartalmazza.
- (5) Az ETVSz 8. § (7) bekezdésében meghatározott eljárás részletszabályait a Kreditátviteli Bizottság Ügyrendje tartalmazza.

Hallgatói jogviszony

4. §

- (1) A hallgató az oktatási dékánhelyettes előterjesztése alapján a Kari Tanács által elfogadott időszakban és a Kari Tanulmányi Osztály által küldött tájékoztatóban foglalt módon köteles beiratkozni, bejelentkezni illetve a hallgatói jogviszony folytatását bejelenteni.
- (2) A Karra első alkalommal első évfolyamra beiratkozó hallgatónak ajánlott felvennie a szakjának megfelelő mintatantervben az első félévre előírt tantárgyakat.
- (3) Más intézményből csak az a hallgató kerülhet átvételre, aki nem lépte túl az adott szak képzési idejét és elérte az optimálisan elérhető kreditek számának 50%-át. A dékánnak jogában áll egyéni elbírálás alapján ettől eltérő döntést hozni az átvétel során az oktatási dékánhelyettes javaslatára. Az átvételt a Kreditátviteli Bizottság véleményezését követően a Tanulmányi Bizottság határozatban rögzíti. Az átvételi határozatban fel kell tüntetni az elfogadott tantárgyak alapján az elfogadott induló kreditpontot a Kreditátviteli Bizottság előterjesztése alapján.
- (4) Ha a hallgató a szakváltást építész szakra kéri, sikeres rajz alkalmassági vizsgálattal vagy korábbi felsőfokú tanulmányai alatt az alkalmassági vizsgát helyettesíthető már teljesített rajzi tantárggyal kell rendelkeznie.
- (5) Tagozatváltást a hallgató csak az aktuális tanév lezárását követően kezdeményezhet a kérelemre vonatkozó nyomtatványban megadott határidőig.

II. A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A tanév időbeosztása

5. §

- (1) A félév időbeosztását a Vezetői Értekezlet egyetértésével - a HÖK véleményének figyelembevételével - az oktatási dékán-helyettes előterjesztésére a Kari Tanács határozza meg. Ez tartalmazza:
 - a) a szorgalmi és vizsgaidőszak, valamint a záróvizsga időszak kezdetének és végének időpontját,
 - b) az ETVSz 19. § (1) és (4) bekezdésnek megfelelően az őszi, tavaszi és nyári szüneteket.
- (2) A tanév időtartama 10 hónap, a szemeszterek időtartama nappali tagozaton 15 hét, mely tartalmazza a regisztrációs hetet és az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott szüneteket. A vizsgaidőszak szemeszterenként legalább 5 hét.
- (3) A szemeszterek időtartamát úgy kell meghatározni, hogy az óratervben előírt oktatási idő valamennyi tárgy oktatásához biztosított legyen.

Tantárgy meghirdetése, felvétele

6. §

- (1) A tárgyfélévben induló tantárgyak körét (beleértve a csak vizsgával meghirdetendő tárgyakat is) a megelőző félév vizsgaidőszakának megkezdése előtt két héttel az intézeteknek meg kell hirdetni, amely után készül a soron következő félév órarendje.
- (2) A Kar biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehet fel, a szabadon választható tárgy teljesítése nem helyettesíthető.

Tájékoztatás a követelményekről

7. §

- (1) A tanulmányi tájékoztató elektronikus információhordozón történő elérhetővé tétele a kari honlapon történő megjelentetést jelenti, a hagyományos kihirdetés útjaként a Könyvtárban történő elérhetőséget biztosítja a Kar.
- (2) Az intézményi és tanulmányi tájékoztató tantárgyra való előírásait a Kar tantárgyi adatlapok útján, a kari honlapon elkülönült felület biztosításával teljesíti. Az intézményi és tanulmányi tájékoztató többi előírásait egységes szerkezetben, tanulmányi tájékoztató néven lehet elérni kari szinten.

III.

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Részvétel a foglalkozásokon

8. §

- (1) A tantervben előírt gyakorlati/labor/mérőgyakorlat foglalkozásokon a hallgató részvétele kötelező. A jelenlét ellenőrzésének formáját és a távollét igazolásának módját a tantárgyi követelményrendszer határozza meg, melyről a tantárgyi adatlap útján is tájékoztatást kap a hallgató.
- (2) A hallgató a tanulmányi munkával kapcsolatos számonkéréseken köteles érvényes fényképes személyazonosító igazolványt magánál tartani, és azt az oktató felszólítására ellenkezés nélkül felmutatni. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát nem tudja igazolni, az oktató a hallgatót a számonkérésről elbocsátja, és indokolt esetben – például ha a hallgató a személyazonosság igazolását megtagadja - ellene fegyelmi eljárást kezdeményez.

Az ismeretek ellenőrzésének és értékelésének formái és rendje

9. §

- (1) A tantárgyi követelményrendszerben előírt zárthelyi dolgozatok eredményét a tantárgyfelelős oktató köteles 5 munkanapon belül közzétenni.
- (2) Vizsgával záruló tantárgy esetében a szorgalmi időszak utolsó hetében számonkérés már nem tartható.
- (3) A hallgató köteles vizsgarendjét úgy összeállítani, hogy eredménytelen vizsga esetén az oktatási egységek által meghirdetett vizsganapok valamelyikén a vizsgát pótolhassa. Amennyiben a hallgató saját hibájából ezt nem teszi meg, részére az oktatási egység nem köteles külön vizsgaidőpontot biztosítani, amennyiben az adott tárgyhoz tartozó vizsgaalkalmak lehetővé tették az ETVSz 34. § (4) és 37. § (3) bekezdésekben foglaltakat.
- (4) Amennyiben a megismételt vizsgát a hallgató írásbeli kérésére bizottság előtt kívánja letenni, akkor annak összetételét a tantárgy oktatásában illetékes szakcsoport vezetője állítja össze, az intézetigazgató jóváhagyása mellett. Összeférhetlenség esetén a bizottság tagjainak kijelölését az oktatási dékánhelyettes végzi.
- (5) A Kar a hallgató által felvett és teljesített szabadon választható tárgyak mindegyikét elfogadja a képzési és kimeneti követelmények teljesítéseként és a kreditakkumulációban figyelembe veszi.

A sikeres vizsga javítása

10. §

Az ETVSz 38. §-ában foglaltak teljesítését figyelembe véve, az eredményesen zárult vizsga érdemjegyének javítására a hallgató a kiírt vizsgaidőpontokban tehet kísérletet.

A tantárgyfelvétel megisméltése

11. §

- (1) A hallgató a megisméltelendő tantárgyat abban a félévben veheti fel, amelyben az a tantervben meghirdetésre került, illetve amelyben azt a tantárgyat gondozó intézet meghirdeti.

IV.

A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA (ABSZOLUTÓRIUMRA), A SZAKDOLGOZATRA (DIPLOMADOLGOZATRA), A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Abszolutórium

12. §

A végbizonyítványt a dékán írja alá a hallgató leckönyvében.

A diplomamunka

13.§

- (1) Építészmérnöki alapképzés 2017. szeptembere előtt kezdett hallgatók számára a diplomamunka olyan, konkrét szakterületen adódó építészmérnöki feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, a helyszín és – kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával – a belső konzulensek irányításával – egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a diplomamunkával igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes az építészmérnök feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni. Formai követelmények: a diplomamunka terjedelme a dolgozat készítése esetén 50–70 oldal és a rajzi munkarészek, diplomaterv készítése esetén önálló tervlapok kiegészítő szakági tervekkel, számításokkal, műleírásokkal. A diplomamunka témája elsősorban tervezés, szorosan kapcsolódva a specializáció tárgyaihoz.
- (2) Építészmérnöki alapképzésen 2017 szeptembere után kezdett hallgatók számára a diplomamunka olyan, konkrét szakterületen adódó építészmérnöki feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, a helyszín és – kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával – a belső konzulensek irányításával – egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a diplomamunkával igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes az építészmérnök feladatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni.
- (3) Építőmérnöki alapképzésen a diplomamunka olyan, konkrét szakterületen adódó építőmérnöki feladat megoldása vagy kutatási feladat kidolgozása, amely a hallgató tanulmányai során megszerzett ismereteire támaszkodva, a helyszín, és – kiegészítő szakirodalmak tanulmányozásával – a belső és ipari konzulensek irányításával – egy félév alatt elkészíthető. A jelölt a diplomamunkával igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes az építőmérnök fel-

adatainak elvégzésére és a tananyagon túl jártas egyéb szakirodalomban is, amelyet értékteremtő módon képes alkalmazni.

- (4) Tervező építészmérnök mesterképzésen a hallgató a diplomamunkával igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a mesterfokozattal rendelkező tervező építészmérnök előtt álló feladatok ellátására, és a tananyagon túl jártas a kapcsolódó szakirodalom ismeretében is, képes a szakmai-tudományos kérdések megválaszolásához megfelelő módszerek megválasztására és helyes következtetések levonására. A diplomaterv elkészítése és megvédése bizonyítja, hogy a hallgató képes konkrét építészeti tervezői feladat megoldására, kutatási tevékenység folytatására és tudományos kérdés vizsgálatára; a szakterületen megszerzett ismereteit a mindennapi gyakorlatban alkalmazni képes.
- (5) Építész mesterképzésen a hallgató a diplomamunkával igazolja, hogy kellő jártasságot szerzett a tanult ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a mesterfokozattal rendelkező építész előtt álló feladatok ellátására, és a tananyagon túl jártas a kapcsolódó szakirodalom ismeretében is, képes a szakmai-tudományos kérdések megválaszolásához megfelelő módszerek megválasztására és helyes következtetések levonására. A diplomaterv elkészítése és megvédése bizonyítja, hogy a hallgató képes konkrét építészeti tervezői feladat megoldására, kutatási tevékenység folytatására és tudományos kérdés vizsgálatára; a szakterületen megszerzett ismereteit a mindennapi gyakorlatban alkalmazni képes.

A záróvizsga

14. §

- (1) A záróvizsgára bocsátás feltételei
 - a) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere előtt kezdett hallgatók számára.
 - aa) Az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése.
 - ab) Az Építészmérnöki Intézet által gondozott diploma-előkészítő zsűriken való részvétel, és az ottani, valamint a konzulensi vélemények felhasználásával a diplomahirdetményben meghatározott tervezési feladatok elkészítése. Ennek részletezettsége és tartalma specializációnként kerül meghatározásra.
 - ac) A meghirdetett határidőre elkészített és beadott diplomaterv, melyet a specializációt gondozó intézet által felállított bizottság véleményez, értékeli és dönt a védésre bocsátásról.
 - b) Az építészmérnöki alapképzés 2017 szeptembere után kezdett hallgatók számára.
 - ba) Az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése.
 - bb) Az Építészmérnöki Intézet által gondozott diploma-előkészítő zsűriken való részvétel, és az ottani, valamint a konzulensi vélemények felhasználásával a diplomahirdetményben meghatározott elsősorban tervezési feladat(ok) elkészítése.
 - bc) A meghirdetett határidőre elkészített és beadott diplomamunka, melyet az Építészmérnöki Intézet által felállított bizottság véleményez, értékeli és dönt a védésre bocsátásról.
 - c) Az építőmérnöki alapképzésen az abszolutórium (végbizonyítvány) megszerzése.

- d) Az építész mesterképzésen a képesítési követelményekben előírt követelmények teljesítése, a tantervben előírt kreditek megszerzése, azaz a végbizonyítvány (abszolutorium) megléte.
 - e) A tervező építészmérnök mesterképzésen a képesítési követelményekben előírt követelmények teljesítése, a tantervben előírt kreditek megszerzése, azaz a végbizonyítvány (abszolutorium) megléte és az opponens által bírált és elfogadásra javasolt diplomamunka.
- (2) A tanulmányait a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (régii Ftv.) alapján (azaz 2006.09.01-jét megelőzően) megkezdő hallgatók záróvizsgát 2018. szeptember 1-jéig tehetnek (függetlenül attól, hogy az abszolutoriumot mikor szereztek meg).
- (3) A tanulmányait a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) alapján (azaz 2006.09.01. és 2012.08.31. között) megkezdő hallgatók a záróvizsga letétele határidő nélküli, de a végbizonyítvány kiállításától számított 7. év elteltével az csak dékáni engedéllyel kezdhető meg.
- (4) A tanulmányait a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) alapján (azaz 2012.09.01-től) megkezdő hallgatók esetén az abszolutorium megszerzése után a hallgatónak a záróvizsgát 2 éven belül meg kell kezdenie. Amennyiben a záróvizsgázást 2 éven belül nem kezdi meg a későbbiekben az csak dékáni engedéllyel kezdhető meg, de legfeljebb az abszolutorium megszerzését követő 5 éven belül tehet a hallgató záróvizsgát.

A záróvizsga részei

15. §

- (1) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere előtt kezdett hallgatók számára
- a) a diplomaterv megvédése,
 - b) komplex kérdések az építészmérnöki törzsanyagból és
 - c) komplex kérdések a specializációnak megfelelő főtémakörből, a specializáció specifikumai szerint.
- (2) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere után kezdett hallgatók számára
- a) a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése és
 - b) a tantervben szereplő, az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek anyagát lefedő, a védésre benyújtott diplomamunkával kapcsolatos komplex jellegű kérdésekből álló szóbeli vizsga.
- (3) Építőmérnöki alapképzésen
- a) a szakdolgozat megvédése,
 - b) komplex záróvizsga az építőmérnöki törzsanyagból és
 - c) komplex záróvizsga a specializációnak megfelelő főtémakörből, a specializáció sajátosságai szerint. A záróvizsga kérdései mindegyik specializáción komplexen kerülnek kiadásra.
- (4) A tervező építészmérnök mesterképzésen
- a) a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése, továbbá
 - b) a tantervben szereplő, az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek anyagát lefedő, a védésre benyújtott diplomamunkával kapcsolatos komplex jellegű kérdésekből álló szóbeli vizsga.
- (5) Az építész mesterképzésen
- a) a diplomamunka szabad előadásban történő ismertetése és megvédése, továbbá

- b) a tantervben szereplő, az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek anyagát lefedő, a védésre benyújtott diplomamunkával kapcsolatos komplex jellegű kérdésekből álló szóbeli vizsga.
- (6) A záróvizsgát a szakmérnök képzések esetében azok elfogadott szakindítási anyagában meghatározottak szerint kell teljesíteni.

A záróvizsga minősítésének kiszámítása

16. §

- (1) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere előtt kezdett hallgatók számára a záróvizsga minősítésének kiszámítása az alábbi képlettel történik: $(3DM + ZVTK + ZVSZK)$: 5; ahol
- DM: a diplomaterv és védésének eredménye (diplomaterv és a védés jegyének átlaga).
 - ZVTK: a komplex építészmérnöki törzsanyag kérdésre adott válasz értéke.
 - ZVSZK: a komplex specializációnak megfelelő speciális kérdésre adott válasz értéke.
- (2) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere után kezdett hallgatók számára a záróvizsga minősítésének kiszámítása az alábbi képlettel történik: $(2DM + DMV + ZVTK)$: 4; ahol
- DM: a diplomaterv eredménye.
 - DMV: a diplomaterv védésének eredménye.
 - ZVTK: a diplomamunkával kapcsolatos komplex kérdésre adott válasz értéke.
- (3) Az építőmérnöki alapképzésen a záróvizsga minősítésének kiszámítása az alábbi képlettel történik: $(2C1 + C2 + C3 + 2C4)$: 6; ahol
- C1: a diplomaterv érdemjegye.
 - C2: a diplomaterv védésének érdemjegye.
 - C3: a szóbeli vizsga komplex részének érdemjegye.
 - C4: a szóbeli vizsga specializációs részének érdemjegye.
- (4) A tervező építészmérnök mesterképzésen a záróvizsga minősítésének kiszámítása az alábbi képlettel történik: $(DM + DMV + ZVTK)$: 3; ahol
- DM: a diplomaterv eredménye.
 - DMV: a diplomaterv védésének eredménye.
 - ZVTK: a diplomamunkával kapcsolatos komplex kérdésre adott válasz értéke.
- (5) Az építész mesterképzésen a záróvizsga minősítésének kiszámítása az alábbi képlettel történik: $(2DM + DMV + ZVTK)$: 4; ahol
- DM: a diplomaterv eredménye.
 - DMV: a diplomaterv védésének eredménye.
 - ZVTK: a diplomamunkával kapcsolatos komplex kérdésre adott válasz értéke.
- (6) A záróvizsga követelményeit és a kérdéssorokat, annak szakirodalmi megjelölésével együtt a Kar honlapján közzé kell tenni.
- (7) Záróvizsgát a Kari Tanács által meghatározott záróvizsga-időszakban, évente két alkalommal tehet a hallgató.
- (8) A záróvizsgák tapasztalatairól a záróvizsga bizottság elnöke a Tanulmányi Osztály a Kari Tanács által elfogadott formanyomtatvány útján, írásban tájékoztatja a dékánt.
- (9) A szakért felelős oktató a záróvizsga szóbeli részében érintett oktatók bevonásával záróvizsga felkészítőt szervezhet a kari HÖK kérésére. A felkészítő időpont-

ját/időpontjait úgy kell meghatározni, hogy az a hallgatók vizsgázáshoz való jogát ne korlátozza, továbbá még kellő időt biztosítson a záróvizsga előtt a felkészülésre.

A szakdolgozat (diplomadolgozat, diplomaterv)

17. §

- (1) A szakdolgozat készítését konzulens(ek) segíti(k), belső konzulenskét az intézmény egy oktatóját minden esetben ki kell jelölni, külső konzulens felkérhető. Külső konzulensként egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező ipari szakembert kell felkérni.
- (2) A hallgató a Kar által ajánlott vagy a saját maga által választott és a belső konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel szakdolgozatként.
- (3) Szakdolgozatként csak olyan feladatot lehet kiadni, amely - a képzés tanterve alapján megszerzett ismeretek birtokában - a feladat elvégzésére előírt időben teljesíthető.
- (4) A szakdolgozatot legkésőbb 10 nappal a nyári vagy téli záróvizsga időszak első napja előtt kell az azt kiadó intézethez benyújtani.
- (5) A szakdolgozat formai követelményeit a szakért felelős intézet vezetője és a szakfelelős határozza meg és azt a Kar honlapján közzéteszik.
- (6) Ha a szakdolgozati feladatok tudományos diákköri témához kapcsolódnak, a szakdolgozat előzetesen tudományos diákkörben is megvitatható.
- (7) A szakdolgozat minősítésére a külső és a belső konzulens is javaslatot tehet, a szakdolgozat végleges érdemjegyét a szakfelelős intézet által összehívott szakdolgozat bíráló bizottság ülésén az érdemjegyek alapján a bizottság tagjai állapíthatják meg. Az el nem fogadott szakdolgozat pótlásának tartalmi feltételeit a szakfelelős a belső konzulenssel együtt állapítja meg.
- (8) A szakdolgozat bíráló bizottság elnöke a szakfelelős oktató, tagjai a szakért felelős intézet igazgatója, a benyújtott diplomamunkák belső konzulensei és a záróvizsga bizottságok jegyzői.

Az oklevél

18. §

- (1) A Kar az államilag elfogadott nyelvvizsgák között szereplő nyelvek körét nem korlátozza, a nyelvvizsga-bizonyítványok elfogadására az ETVSz 48. §-ában meghatározottak az irányadóak.
- (2) Az oklevél minősítéséhez az eredmény kiszámítását az egyes szakok tanterve tartalmazza, a minősítés meghatározását az ETVSz 49. §-a tartalmazza.
- (3) Az oklevél kiadásának feltétele a sikeres záróvizsga és az idegennyelvi követelményekben meghatározott nyelvvizsga megléte és bemutatása.

Az oklevél minősítésének kiszámítása az egyes szakok tanterve alapján

19. §

- (1) Az oklevél minősítését a szakmérnök képzések esetében azok elfogadott szakindítási anyagában meghatározottak szerint kell megállapítani.
- (2) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere előtt kezdett hallgatók számára a kiszámítás az alábbi képlettel történik: (2ZV + KSTA): 3; ahol

- a) ZV: a záróvizsga minősítése.
 - b) KSTA: kumulált (összesített) súlyozott tanulmányi átlag.
- (3) Az építészmérnöki alapképzést 2017 szeptembere után kezdett hallgatók számára a kiszámítás az alábbi képlettel történik: $(2ZV + KSTA)$: 3; ahol
- a) ZV: a záróvizsga minősítése.
 - b) KSTA: kumulált (összesített) súlyozott tanulmányi átlag.
- (4) Az építőmérnöki alapképzésen a kiszámítás az alábbi képlettel történik: $(2B + 2C1 + C2 + C3 + 2C4)$: 8; ahol
- a) B: kumulált (összesített) súlyozott tanulmányi átlag.
 - b) C1: a diplomaterv érdemjegye.
 - c) C2: a diplomaterv védésének érdemjegye.
 - d) C3: a szóbeli vizsga komplex részének érdemjegye.
- (5) C4: a szóbeli vizsga specializációs részének érdemjegye.
- (6) A tervező építészmérnök mesterképzésen a kiszámítás az alábbi képlettel történik: $(2DM + DMV + ZVTK + KSTA)$: 5; ahol
- a) DM: a diplomaterv eredménye.
 - b) DMV: a diplomaterv védésének eredménye.
 - c) ZVTK: a diplomamunkával kapcsolatos komplex kérdésre adott válasz értéke.
 - e) KSTA: kumulált (összesített)
- (7) Az építés mesterképzésen a kiszámítás az alábbi képlettel történik: $(2ZV + KSTA)$: 3; ahol
- a) ZV: a záróvizsga minősítése.
 - b) KSTA: kumulált (összesített) súlyozott tanulmányi átlag.
 - d)) súlyozott tanulmányi átlag.

V.

VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Vegyes rendelkezések

20. §

- (1) Az alaptámogatás pályázásának és adományozásának részletes rendjét a kari Diákjóléti Bizottság Ügyrendje tartalmazza
- (2) Ha a jelen Tanulmányi Ügyrend külön megjelölés nélkül említ intézetigazgatót, akkor ez alatt az érintett hallgató szakja szerint illetékes intézetigazgatót kell érteni.
- (3) Az I. évfolyamra felvett hallgató tanulmányai megkezdése előtt a tanévnyitó ünnepségen nyilvános fogadalmat tesz.
- (4) A végzett hallgató az oklevélosztó ünnepségen nyilvánosan esküt tesz.

Záró rendelkezések

21. §

- (1) A jelen szabályzatot elfogadta a Kari Tanács a számú határozatával a megtartott ülésén.
- (2) A jelen szabályzatot a Szent István Egyetem Szenátusa számú határozatával megtartott ülésén jóváhagyta.
- (3) A Szabályzat a jóváhagyást követő napon lép hatályba.

Dr. Markó Balázs
dékán, a Kari Tanács elnöke

Dr. Putnoki Zsuzsanna
a Kari Tanács titkára