

Menedzsment ismeretek

2022/23. 2. félév

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Menedzsment ismeretek	Knowledge of management
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGMMGX02XXL	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	műszaki menedzser BSc	levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika Andrea	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu
ELŐKÖVETELMÉNY	nincs	
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (KÉTHETENTE)	0 óra	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Félévközi feladatok, vizsga	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	3 kredit	
TANTÁRGY FELADATA, RÖVID LEÍRÁSA	A tárgy legfőbb célja menedzsmentmunka elméleti alapjainak rendszerezett formában történő bemutatása. A tárgy fő fejezetei: a „menedzsment” értelmezése, a menedzsmenttudomány fejlődése, tervezés, döntési folyamat, szervezés, szervezeti formák, vezetés, vezetési modellek, kommunikáció, motiváció, irányítás, ellenőrzés. A hallgatók ezen ismeretek birtokában képesek menedzsment-tudásbázisuk kialakítására és a szakterületi menedzsmentek elsajátítására.	
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	<p>HUSTI ISTVÁN: Menedzsment ismeretek. Oktatási segédlet, SZIE, Gödöllő, 2003. GERALD A. COLE: Management Theory and Practice. DP Publications Ltd. London, 1990. GAÁL ZOLTÁN: Általános menedzsment. Veszprémi Egyetemi Kiadó. Veszprém, 1998. KOCSIS JÓZSEF: Menedzsment műszakiaknak. Műszaki Könyvkiadó. Budapest, 1993. PAUL E. TORGERSEN - IRWIN T. WEINSTOCK: A vezetés integrált felfogásban. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. Budapest, 1983. ROBERT D. HISRIC - MICHAEL P. PETERS: Vállalkozás. Akadémiai Kiadó, Budapest, 1991. (759 p. ISBN 963 05 60194) ANGYAL ÁDÁM: A vezetés mesterfogásai, Kossuth 1999. ANTAL M.Z.-BALATON K. -DRÓTOS GY. - TARI E.: Stratégia és szervezet , KJK 1997 BŐGEL GY. - SALAMONNÉ HUSZTY A. : Vállalatvezetés felsőfokon Kossuth, 1998 JAN CARLZON: Lapitsuk le a piramist 2V Kiadó 1988 Bp. MAROSÁN GYÖRGY: Stratégiai menedzsment Műszaki Könyvkiadó 2001 Bp. PIERRE BOULLE: Híd a Kwai folyón, Európa Zsebkönyvek,1989,Bp. Management: A global perspective, Heinz Wehrich, Harold Koontz, McGraw-Hill, 1993</p>	
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, moodle-ben és e-mailen. Tananyagok: a moodle felületen megtalálhatók	

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE		
HÉT	TÉMA	FELADAT
1.	<p>Bevezetés a menedzsmentbe, az általános menedzsment alapfogalmai. A vezetéstudomány története, paradigmák a vezetéselméletben. Vezetési irányzatok kialakulása: - Klasszikus irányzat (F.Taylor, H.Fayol, M.Weber) - "Emberi tényezők" irányzata (Human Relations, Behavior Science) - Tudományos vezetés irányzatok (rendszerszemléletű, döntésorientált, kontingencia elméletek) A managementtel kapcsolatos alapvető felfogás.</p>	<p>1. A menedzsment tudományterülettel kapcsolatos 10 fogalom gyűjtése és szabatos magyarázatának leírása. (10 pont)</p>
2.	<p>A vállalat/üzleti vállalkozás lényege, működési környezete. A managementtel/ vezetéssel szemben támasztott eredményességi és hatékonysági követelmények. A management/vezetés színvonalát befolyásoló külső és belső körülmények. A menedzser képességei, készségei, ismeretei, menedzser szerepek. Menedzsment döntési kör, és csapdák.</p>	<p>2. Készítsen egy összehasonlító táblázatot a különböző vezetés irányzatokról! (15 pont)</p>
3.	<p>Alapvető vállalati menedzsment területek: stratégiai-, project-, innovációs-, termelési-, erőforrás-, és pénzügyi, -információs menedzsment, minőségmenedzsment jellemzői. Általános vállalati tervezési modell. A tervezés, mint menedzsment funkció. A tervezés természete, és céljai. Hosszú, közép,-és rövid távú célok. Vezérlő elvek, stratégiai kérdések. A vállalati tervezés területei, a tervezés lépései; a tervek fajtái. A stratégiai tervezés főbb vonásai. Operatív tervezés: értékesítés, beszerzés, termelés-, és költség, eredménytervezés, finanszírozás és befektetés tervezés.</p>	<p>3. Készítsen egy összehasonlító táblázatot az alapvető vállalati menedzsment területek jellemzőiről! (15 pont)</p>
4.	<p>Szervezet kialakítása és a működtetése A formális szervezeti rendszerek alaptípusai: lineáris, funkcionális, törzskari, mátrix, divizionális szervezetek. Szervezeten belüli viszonyok, kompetenciák. Szervezeti és működési szabályzat. Hatáskör, feladat, munkakör, felelősség és érdekelttség kialakításának egysége. Kisvállalati szervezeti sajátosságok</p>	<p>4. Készítsen egy összehasonlító táblázatot a különböző formális szervezeti rendszerekről! (15 pont)</p>
5.	<p>A személyzet kiválasztása. A munkatársak kiválasztásával kapcsolatos menedzsment elvárások, követelmények. Kiválasztás: személyi és munkaköri megfelelés. Új alkalmazottak orientációs és szocializációs problémái. Bérezés és ösztönzés. A munkatársak minősítése; képzés és továbbképzés szervezeten belül és kívül. Teljesítmény és karrier. A munkatársak biztonsága és megelégedettsége.</p>	<p>5. Mutassa be a személyzet kiválasztásának lehetséges szempontjait egy építőipari kivitelező vállalatnál! Mutassa be, milyen továbbképzési lehetőségekben gondolkodhat a vezetés ennél a cégnél! (15 pont)</p>

	A munkacsoportok jellemzői (célok, szerepek, méret, normák, alkalmazkodás, konfliktuskezelés)	
6.	<p>Szabályozás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alapelvei: normatív és leíró szabályozás - Szabályozás: mérés-értékelés-beavatkozás - Elszámolás és beszámolás <p>Vezetői szerepek (igazgatás). Vezetési stílus, szervezeti kultúra, társadalmi szerepvállalás. Döntés, a döntések jellege, módszerek. Koordináció (folyamatok szabályozása, struktúra, belső-külső kommunikáció (kapcsolattartás).</p>	6. Készítsen egy összehasonlító táblázatot a különböző vezetési stílusokról! (15 pont)
7.	<p>Jellegzetes menedzseri/vezetési helyzetek Vállalkozás létrehozása, szervezetépítés, működtetés, kormányzás, megszűnés. Alkalmazkodás, változtatás, fejlesztés, válságkezelés, társadalmi-környezeti kihívások. A sikeres vállalat jellemzői. A hatékony menedzsment speciális kérdései: - Kockázatkezelés, és konfliktuskezelés - Management Information System (MIS).</p>	7. Mutassa be építőipari példákon keresztül a sikeres vállalat jellemzőit! (15 pont)

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS

KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	<p>“Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon”. “Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.” (TVSZ 46. §)</p>	-
FÉLÉVES feladatok	<p>BEADANDÓ: 7 db feladat pdf-ben feltöltve az elearningre. Feltöltési határidő: Az 1- 3. feladat beadási határideje április 30, a 4-7. feladat beadási határideje június 1. A pótbeadási határidő minden feladatra 2023. június 5. A feladatok elvégzése kötelező.</p>	100 pont
ÉRTÉK ÖSSZESEN		100 pont

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI

AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	<p>Minden FÉLÉVES FELADAT teljesítése legalább 50%-ra.</p> <p>Amennyiben ez nem teljesül, a félév a vonatkozó egyetemi szabályzatok alapján megtagadásra kerül.</p> <p>A hallgató a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén egy alkalommal kísérletet tehet az aláírás megszerzésére a JUTTÉR-ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után a következők szerint: max. 2 feladat pótolható, ha 5 db feladat határidőre beadásra került, és azok egyenként elérték az 50 %-os értéket.</p>
MEGAJÁNLOTT JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	<p>Megajánlott jegyet szerezhet, aki az alábbi követelmények mindegyikét teljesíti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a feladatok összesen legalább 80%-os értékűek (80 pont), - a feladatokat legkésőbb a június 5-i határidőre beadta.

	A megajánlott jegy értéke jó (4), ha az elért pontszám 80 és 90 pont között van, és jeles (5), ha 90 pont feletti.				
A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI	<p>Vizsgát csak azok a hallgatók tehetnek, akik az aláírást (esetleg egy korábbi félévben) már megszerezték.</p> <p>A vizsgaidőszakban a hallgató a Neptunban kijelölt vizsganapok valamelyikén vizsgázik.</p> <p>A vizsga több feladatot tartalmazó, 100 pont összértékű írásbeli vizsga.</p>				
	1- ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES