**Pályázati felhívás**

**demonstrátori megbízásra a 2022/23. tanév II. félévére**

Az Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kara – az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszerről szóló szabályzata alapján – pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a 2022/23. tanév II. félévére.

1. **Megpályázható helyek**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intézet neve | Fő | Foglalkoztatás heti óraszáma | Téma terület | Havi ösztöndíj mértéke | Felelős oktató |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 15 | - A Rajz előkészítő tanfolyamhoz kapcsolódó tananyagok összeállítása, az oktatási folyamatok segítése, rajzok konzultálása.  - A tanszék rajzgyűjteményének digitalizációja, archiválása: szabadkézi rajzok szkennelése, képek szerkesztése (Photoshop) és rendszerezése.  - Oktatási célú videók szerkesztése, vágása és playlistekbe rendezése (építészeti grafika témában).  - Részvétel az oktató oktatásszervezési feladataiban. | 48.000 Ft | Dr. Babály Bernadett |
| Építészmérnöki Intézet | 2 | 1 fő 10 óra  1 fő 5 óra | - A Rajz előkészítő tanfolyamhoz kapcsolódó tananyagok összeállítása, az oktatási folyamatok segítése, rajzok konzultálása.  - Részvétel a digitális 3D modellező műhely kialakításában, megszervezésében.  - Oktatási célú videók szerkesztése, vágása és playlistekbe rendezése (vizuális ismeretek, design témákban).  - Az oktatói munka segítése a Cinema 4D, Corona Render és PhotoShop felzárkózató programokban.  - Részvétel az oktató oktatásszervezési feladataiban. | 32.000 Ft  16.000 Ft | Gyulai Levente |
| Építészmérnöki Intézet | 2 | 15 | Oktatási demonstrátori bemutató az évfolyam részére tervek animálása és bemutató videó készítés témakörök, illetve prezentációs technikák ismertetése (ebben kutatást is végeznek). Kiadvány szerkesztés, az YBLt bemutató anyagok. Műterem és kiállítás rendezés és tabló ezzel járó számítógépes munkák. Tanár előadási anyagainak rendszerezése és frissítésben való munkálkodás. | 48.000 Ft | Prof. Dr. Kiss Gyula |
| Építészmérnöki Intézet | 3 | 15 | Intézeti oktatási és adminisztratív feladatok támogatása,  kiadványszerkesztés. Kari facebook és honlap szerkesztése. | 48.000 Ft | Dr. Sugár Viktória |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 10 | Intézeti facebook posztok, féléves nyitott műhely kipakolások előkészítése, névtáblák nyomtatása, előkészítése, szkennelés, archiválási feladatok segítése, kiállítások rendezése, a terem parafa felületei, tablók, vitrinek rendezése. | 32.000 Ft | Mizsei Anett |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 15 | Kutatási feladat épületenergetika és építészettörténet témakörökben. | 48.000 Ft | Prof.Dr. Anthony Gall |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 10 | 3D nyomtató üzemeltetése és hallgatói tervek előkészítése nyomtatásban. | 32.000 Ft | Járomi Irén |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 5 | Tantárgyi segédanyagok előkészítése | 16.000 Ft | Janurikné Soltész Erika |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 10 | Angol kari honlap és FB anyagainak összeállítása, szövegek megírása, képek szerkesztése. Az angol MSc képzés kiállításainak és eseményeinek szervezése. | 32.000 Ft | Dr. Fáczányi Zsuzsanna |
| Építészmérnöki Intézet | 2 | 1 fő 10 óra  1 fő 5 óra | - A megújított MSC-képzés I-II. féléves munkáinak feldolgozása kiadvány, kutatási anyag formájában  ( Korszerű, környezettudatos, közösségi lakóterületek fejlesztése" - munka/kutatócsoport megalakítása)  - TDK/MDK munkák (elő)készítésében és lebonyolításában való részvétel | 32.000 Ft  16.000 Ft | Dr. Csontos Györgyi |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 10 | Minta rajzok és ábrák készítése, adminisztráció és oktatás előkészítés segítése | 32.000 Ft | Dr. Vizi Gergely, Bódi Attila |
| Építészmérnöki Intézet | 1 | 10 | Történeti épületek digitális modellezése tantárgy keretien belül keletkezett és keletkező anyagok rendszerezése, karbantartása, javítása, nyilvántartás készítése – ARCHICAD tudás szükséges | 32.000 Ft | Horkai András |
| Építőmérnöki Intézet | 2 | 15 | Gyakorlatok segítése, geodézia raktár karbantartása, műszerek ellenőrzése, TDK | 48.000 Ft | Dr. Szücs László |

1. **A pályázat feltételei**

Demonstrátor az a hallgató lehet, aki:

1. az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
2. alapszakon szerzett oklevéllel vagy két lezárt félévvel és legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
3. a legutolsó aktív félévében legalább 3,0 tanulmányi ösztöndíj átlagot ért el,
4. rendelkezik a kisebb hallgatói közösségek munkájának irányításához szükséges készségekkel,
5. megfelelő oktatói ajánlással rendelkezik, és
6. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.
7. **Benyújtandó dokumentumok**
8. Intézeti fogadónyilatkozat (1. sz. melléklet);
9. Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
10. Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése);
11. **A pályázat benyújtása, bírálata**

A pályázatokat a pályázati űrlapon, a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt, kinyomtatva kell **2023. február 20. (hétfő) 14:00 óráig** az oktatási dékánhelyettes részére címezve, **egy példányban** leadni az Építészmérnöki vagy az Építőmérnöki Intézet Titkárságán.

**A határidőn túl érkezett, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

A hiánytalanul benyújtott pályázatokat az oktatási dékánhelyettes bírálja el. A döntés a jelentkezések és a rendelkezésre álló forrás alapján lesznek véglegesítve. A sikeres pályázók az elbírálást követően írásbeli értesítést kapnak.

Budapest, 2023. február 2.

*Dr. Katona János  
 oktatási dékánhelyettes*

**Pályázati űrlap**

1. **Személyes adatok**

|  |  |
| --- | --- |
| Név: |  |
| Neptun kód: |  |
| Születési név: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| E-mail cím: |  |
| Telefonszám: |  |
| Kar: |  |
| Szak: |  |
| Intézet: |  |

1. **Tanulmányi eredmények**

|  |  |
| --- | --- |
| Lezárt félévek száma: |  |
| Teljesített kreditek száma: |  |
| Legutolsó aktív félévben elért tanulmányi ösztöndíj átlag: |  |

1. **Nyilatkozat a demonstrátori megbízás vállalásáról**

Alulírott, pályázó kijelentem, hogy a tanév

félévében az Óbudai Egyetem Karának

Intézetében demonstrátori megbízást kívánok vállalni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben demonstrátori tevékenységem ellátásában bármilyen oknál fogva akadályoztatva vagyok, ennek tényét és indokát az irányításomat és felügyeletemet ellátó oktatónak köteles vagyok három munkanapon belül írásban bejelenteni.

1. **Kötelezően benyújtandó dokumentumok**

Alulírott, pályázó kijelentem, hogy jelen pályázati űrlaphoz az alábbi mellékleteket csatolom:

1. Intézeti fogadónyilatkozat (1. sz. melléklet);
2. Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
3. Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése).

**A határidőn túl érkezett, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!**

Kelt: ,

Pályázó aláírása

1. sz. melléklet)

**Intézeti nyilatkozat demonstrátor fogadásáról**

Alulírott, mint a Intézet oktatója

nyilatkozom, hogy a hallgató tanév félévére

benyújtott demonstrátori pályázatát támogatom.

A hallgató a demonstrátori pályázat elnyerése esetén előreláthatólag az alábbi demonstrátori feladatokat fogja ellátni:

* ;
* ;
* ;
* ;
* ;
* .

Kelt: ,

a demonstrátor irányítását és

felügyeletét ellátó oktató