

ÉPÍTÉSI IGAZGATÁSI JOG

2022/23. 1. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építési igazgatási jog		ép. jog
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAWÉPIJMNF		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnöki MSc		nappali, levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Dr. Putnoki Zsuzsanna	email címe: putnoki.zsuzsanna@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: honlap szerint.
OKTATÓK, ELŐADÓK	Dr. Putnoki Zsuzsanna	email címe: putnoki.zsuzsanna@uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: honlap szerint.
ELŐKÖVETELMÉNY	-		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	2 óra/hét nappali képzésen, levelező képzésen 7 óra/félév		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Félévközi dolgozat		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	2 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Polgári jogi és közigazgatási jogi alapozás, különös tekintettel az építésügy szereplőire, az ingatlanhoz kötődő jogi fogalmak és alapok elsajátítására, a közigazgatás helyére, szerepére. Kiemelt figyelem a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályainak alapvető, de készség szintű használatára gyakorlati példák megoldásával. Ezt követően a szakigazgatási rész jön, ahol az építés hatósági eljárások áttekintése történik meg, kiemelve az engedélyek és bejelentés eseteit, továbbá a szabálytalan építési tevékenységeket és azok jogkövetkezményét.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	- Közigazgatási jog - Szakigazgatásaink elmélete és működése; Szerkesztő: Dr. Lapsánszky András, 2020. június 15., ISBN: 9789632959191. - Kérdések és válaszok a jogról; Hvg-orac, 2021., Gombos Katalin, Simon Károly László és Strihó Krisztina, ISBN: 978 963 258 531 4		
	Órai jegyzet. Az előadás anyagai és további segédletek az e-learning (moodle) rendszerben elérhetőek.		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	A tesztek, vizsgák alkalmával bármilyen segédeszköz használata tilos! Jelenléti oktatásban, nincs, de online oktatás esetén számítástechnikai eszköz és internet, mert az órák és a számonkérések az Egyetem e-learning rendszerében kerülnek lebonyolításra.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE - Nappali	
HÉT	ELŐADÁS
1	Jogi alapok I. Visszatekintés korábbi jogi tanulmányokból a jog alapvető fogalmaira, a magyar jogrendszer, rendszerére. Állam, jog, normák, jogszabályok.

2	Jogi alapok II. Visszatekintés korábbi jogi tanulmányokból a polgári jog és a közigazgatási jog rendszerére. A nemzeti jog elhelyezése a regionális (EU) jogrendben.
3	Közigazgatási jogi alapok I. A közigazgatási jog helye, szerepe, működése. Az építésügyi hatósági rendszere.
4	Közigazgatási jogi alapok II. Az általános közigazgatási rendtartás. Hatóság, ügyfél, hatáskör, illetékesség, eljárás megindítása.
5	Közigazgatási jogi alapok III. ÁKR folytatása, határidő számítás, igazolás, jegyzőkönyv, tárgyalás.
6	Közigazgatási jogi alapok IV. ÁKR folytatása a döntéshozatal és a jogorvoslat.
7	Első zárthelyi teszt. Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Helye, szerepe, az ÁKR viszonylatában. Felek és az eljárás megindítása.
8	Első zárthelyi teszt első pótlása/javítása. Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Építésigazgatási engedélyek első rész. Elvi építési, építési engedély, használatba vételi engedély.
10	Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Építésigazgatási engedélyek második rész. Fennmaradási, bontási-
11	Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Építésfelügyeleti hatósági tevékenység. Építésrendészeti eljárás.
12	Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Szakmagyakorlás. Feltételek, szereplők, jogosulatlan szakmagyakorlás és következményei.
13	Tervezési és kivitelezési szerződés.
14	Építésügyi műszaki dokumentáció. Második zárthelyi teszt.

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE - Levelező

HÉT	ELŐADÁS
1	Jogi alapok I. Visszatekintés korábbi jogi tanulmányokból a jog alapvető fogalmaira, a magyar jogrendszer, rendszerére. Állam, jog, normák, jogszabályok. A nemzeti jog elhelyezése a regionális (EU) jogrendben.
2	Közigazgatási jogi alapok I. A közigazgatási jog helye, szerepe, működése. Az építésügyi hatósági rendszere. Az általános közigazgatási rendtartás. Hatóság, ügyfél, hatáskör, illetékesség, eljárás megindítása.
3	Közigazgatási jogi alapok: az ÁKR folytatása, határidő számítás, igazolás, jegyzőkönyv, tárgyalás, döntéshozatal és a jogorvoslat.
4	Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Helye, szerepe, az ÁKR viszonylatában. Felek és az eljárás megindítása. Elvi építési, építési engedély, használatba vételi engedély.
5	Szakigazgatási alapok, építésigazgatás I. Építésigazgatási engedélyek második rész. Fennmaradási, bontási-engedélyek. Építésfelügyeleti hatósági tevékenység első rész.
6	Építésfelügyeleti hatósági tevékenység második rész: építésrendészeti eljárás. Szakmagyakorlás szabályai.
7	Záró zárthelyi dolgozat.

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI	
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS	
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (továbbiakban TVSZ) 46. §-a szerint.
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak. A félévközi dolgozat (zárthelyi) pótlása 2 alkalommal lehetséges.
ZÁRTHELYI DOLGOZAT	A zárthelyi dolgozat legalább elégséges (60%-os) teljesítése minden képzési formán.
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozat két alkalommal javíthatók/pótolhatók minden képzési formán.

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Zárthelyi teljesítése a fent leírtak szerint.				
GYAKORLATI JEGY KIALAKÍTÁSA	0-12 pont	13-14	15-16	17-18	19-20
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES
MEGAJÁNLOTT JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	-				
A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI	-				
A VIZSGAJEGY KIALAKÍTÁSA	-				