

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről az

Óbudai Egyetem (ÓE) Ybl Miklós Építéstudományi Kar

Székhely: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b
Elérhetőség: +36 (1) 666-5789
Adószám: 19308760-2-41
Bankszámlaszám: 10300002-13268139-00014901
Statisztikai számjel: 19308760 8542 563 01
Intézményi azonosító: FI 12904
Képviselőre jogosult: Prof. Dr. Gall Anthony dékán
Felelős, kapcsolattartó:
Továbbiakban **Felsőoktatási intézmény**,

Másrészről a(z)

Székhely:
Elérhetőség:
Adószám:
Bankszámlaszám:
Statisztikai számjel:
Cégjegyzékszám:
Képviselőre jogosult:
Kapcsolattartó:
Továbbiakban **Gazdálkodó szervezet** között.

1. Az együttműködési megállapodás tárgya:

Felek egyetértően nyilatkoznak arról, hogy a Felsőoktatási intézmény és a Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény hallgatóinak szakmai gyakorlata biztosítására egymással együttműködési megállapodást kívánnak kötni.

A Gazdálkodó szervezet A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. (a továbbiakban: Nftv.) és a Kormány 230/2012. (VIII. 28) rendelete (a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről) alapján a felsőoktatási intézmény hallgatói számára gyakorlati képzést szervez.

Szakmai gyakorlat a képzésnek azon része, amely a felsőoktatási szakképzés, az alapképzési, a mesterképzési szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időtartamban a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen és munkakörben lehetőséget nyújt a megszerzett tudás és a gyakorlati készségek együttes alkalmazására, az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolására, a munkahely és munkafolyamatok megismerésére, a szakmai kompetenciák gyakorlására.

A gyakorlati képzés a gyakorlatigényes alapképzési szak keretében folytatott gyakorlati képzés részeként szervezett minden olyan oktatási forma, amely a hallgatókat valamely munkakör ellátásához szükséges készségek, képességek és ismeretek megszerzésére készíti fel, és amelyeket a hallgatók az intézményben vagy azon kívül, a munkavégzéshez hasonló feltételek között, a szükséges eszközökön sajátítanak el, azzal hogy a szükséges eszközök minimumát a szakmai és vizsgakövetelmények, a képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák, és a képzés az ehhez szükséges képzési programok alapján folyik.

2. Az együttműködés módja:

A Gazdálkodó szervezet a Felsőoktatási intézmény..... (szak, képzési szint) képzésen részt vevő hallgatóit, az előzetesen egyeztetett időszakban, bontásban és létszámban fogadja.

A Gazdálkodó szervezet által előzetesen felajánlott hallgatói létszámokat és gyakorlati témákat a felek képviselői írásban rögzítik.

A besorolás utáni pontos létszámokat, a hallgatók adatait és a választott témákat tartalmazó listát a felek képviselői szintén írásban rögzítik.

3. A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyageszköz- technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.

4. A szakmai gyakorlat helyszíne és időtartama:

A szakmai gyakorlat a Gazdálkodó szervezet székhelyén, vagy valamely telephelyén zajlik a Gazdálkodó szervezet szakembereinek felügyeletével, és irányításával. A szakmai gyakorlat időtartama minden esetben megegyezik a képzési programban szereplő időtartammal.

A szakmai gyakorlat időtartamát (kezdő és befejező időpontját), esetleges szakaszait, azok kezdő és befejező időpontját, valamint a szakmai gyakorlóhelyen a szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók szakonként, felsőoktatási szakképzésenként, munkarendenként meghatározott létszámát ezen szerződés melléklete tartalmazza.

5. A Felsőoktatási intézmény kötelezettségei a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

- a Gazdálkodó szervezettel együttműködve a szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatók kiválasztása,
- a szakmai gyakorlathoz szükséges adatok, információk Gazdálkodó szervezet számára történő megküldése,
- a hallgatók tanulmányi módszertani irányítása,
- intézkedés a gyakorlat során felmerülő problémák megoldásában,
- a szakmai készségek, képességek komplex fejlesztési folyamatában a Gazdálkodó szervezet értékelése alapján a gyakorlati kompetenciák értékelését,
- felelősséget vállal a hallgatók teljes képzéséért és az annak részét képező szakmai gyakorlatért.

6. A Gazdálkodó szervezet feladatai a szakmai gyakorlat megszervezésével kapcsolatban az alábbiak:

- a hallgatói munkaszerződés hallgatóval történő megkötése, az Nftv. 44. § (3b) bekezdésének figyelembevételével,
- a hallgató tanulmányainak megfelelő szakterületen történő foglalkoztatása,
- a szakmai gyakorlat folytatásához szükséges hely, eszköz, védőfelszerelés biztosítása,
- a szakmai gyakorlati tevékenység szakmai felügyelete, irányítása,
- a hallgatók Nftv. 44. § (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazása,
- a hallgatók elsajátított szakmai tudásának, kompetenciáinak írásban történő értékelése.

7. A hallgatók szakmai és egyéb kötelezettségei:

A megjelölt időszakban a Gazdálkodó szervezet munkarendjének betartása mellett teljesítik a szakmai gyakorlati feladatot a részükre kijelölt munkahelyen.

A végzett munkáról napi bontású munkanaplót vezetnek, a szakmai gyakorlat végén 5-10 oldalas beszámolót készítenek.

A hallgató köteles a szakmai gyakorlat során tudomására jutott üzleti titkot megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely szakmai gyakorlatával összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Gazdálkodó szervezetre vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

8. A hallgatók díjazása:

A szakmai gyakorlatra kötelezett hallgató az Nftv. 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, a szakmai gyakorlóhellyel kötött hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát. A hallgatót ez esetben díjazás illetheti, a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat esetén díjazás illeti, melynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat a Gazdálkodó szervezet fizeti.

9. A hallgatói munkavégzés feltételei:

- A szakmai gyakorlaton történő munkavégzés során munkavállalón a hallgatót, munkáltatón a szakmai gyakorlatot biztosítót, munkaviszonyon a hallgatói szerződés alapján létrejött munkaviszonyt kell érteni.
- A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatása során
 - a) éjszakai munka, valamint rendkívüli munkaidő nem rendelhető el,
 - b) a hallgató napi munkaideje nem haladhatja meg a nyolc órát, munkaidőkeret alkalmazása esetén legfeljebb egy heti munkaidőkeretet lehet elrendelni,
 - c) a hallgató számára legalább tizenkét óra tartalmú napi pihenőidőt kell biztosítani,
 - d) próbaidő nem köthető ki,
 - e) a munka törvénykönyve 105. § (2) bekezdésében és 106. § (3) bekezdésében foglaltak nem alkalmazhatók.

10. Az együttműködési szerződés végrehajtásának koordinálásában

A Felsőoktatási intézményi felelős:

név:

postacím:

telefon:

e-mail:

A Gazdálkodó szervezet szakmai felelőse:

név:

elérhetőség:

A szerződésben megfogalmazott együttműködés megvalósulása érdekében a kijelölt képviselők járnak el, de a szerződés módosítása, felmondása az azt aláíró képviselők hatásköre.

11. Jelen szerződést a felek (a megfelelő rész aláhúzendó)

- határozatlan időre kötik vagy
- határozott időre kötik, amelynek időtartama: 20... évhónaptól 20... év hónapig tart,

amely a szerződő felek cégszerű aláírásával lép hatályba. Jelen szerződést bármelyik fél 30 napos határidővel mondhat fel. A szerződés a felek egyetértésével módosítható. Az együttműködési megállapodás megszűnik, amennyiben a szakmai gyakorlótér az országos gazdasági kamara törli a nyilvántartásából. Erről a Gazdálkodó szervezetnek a Felsőoktatási intézményt értesítenie kell.

12. A jelen szerződésben nem szabályozott jogi kérdésekben az Nftv., a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a Ptk. vonatkozó szabályai, szakmai és szervezési kérdésekben a Felsőoktatási intézmény honlapján szereplő, a szakmai gyakorlat lebonyolításával foglalkozó Tanulmányi Ügyrend szabályzat az irányadó.

Budapest, 20....

Felsőoktatási intézmény részéről:

Szakmai gyakorlótér részéről:

.....
Prof. Dr. Gall Anthony

.....
szakmai gyakorlótér képviselője

dékan

Javaslattevő intézet:

.....
intézetigazgató

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Szakmai gyakorlati képzési feladatok ellátására

1. számú melléklet

Szakmai gyakorlat helyszíne:

Székhely:

Elérhetőség:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Statisztikai számjel:

Cégjegyzékszám/nyilvántartási szám:

Kapcsolattartó:

Telephely:

Szakmai gyakorlatos hallgatókat gondozó intézet:

Szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatók:

	Hallgató neve, Neptun kódja, szakja és elérhetősége	Gyakorlat témája	Gyakorlati időszak kezdete	Gyakorlati időszak vége	Gyakorlatban eltöltött hetek száma
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Felsőoktatási intézmény részéről:

Szakmai gyakorlóhely részéről:

.....
intézetigazgató

.....
szakmai gyakorlóhely képviselője