



**ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY**

ÉPÍTÉSZET, DESIGN ÉS TECHNOLOGIA DOKTORI ISKOLA

ÉDT-DI

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2022.02.02.

ÉPÍTÉSZET, DESIGN ÉS TECHNOLÓGIA DOKTORI ISKOLA (ÉDT-DI)

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÖSSZEÁLLÍTOTTÁK:

Prof. Dr. Gall Anthony John PhD, egyetemi tanár, ÓE YBL dékánja, a DI javasolt vezetője

Prof. Dr. Klein Rudolf PhD, MTA doktora, egyetemi tanár, YBL

Dr. Koltai László PhD, egyetemi docens, ÓE RKK dékánja

Prof. Dr. Kisfaludy Márta DLA, egyetemi tanár, RKK

Dr. Fáczányi Zsuzsa PhD, egyetemi docens, YBL tudományos dékánhelyettese

Dr. Sugár Viktória PhD, egyetemi docens, YBL ÉSZI intézetigazgató a DI javasolt titkára

A Működési szabályzat tartalmát támogatom:

.....
Prof. Dr. Kovács Levente
rektor
Óbudai Egyetem

.....
Prof. Dr. Gall Anthony John
az ÉDT-DI vezetője
Óbudai Egyetem

Budapest, 2022.02.02.

TARTALOMJEGYZÉK

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
A SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
A DOKTORI KÉPZÉSRŐL ÉS FOKOZATSZERZÉSRŐL	4
II. RÉSZ - A DOKTORI ISKOLA FELÉPÍTÉSE.....	5
A DOKTORI ISKOLA FELÉPÍTÉSE	5
A DOKTORI ISKOLA VEZETŐJE	5
A DOKTORI ISKOLA TANÁCSA	6
A DOKTORI ISKOLA OKTATÓI	7
A DOKTORI ISKOLA KOMMUNIKÁCIÓJA.....	8
III. RÉSZ – DOKTORI KÉPZÉS.....	9
JELENTKEZÉS, FELVÉTELI ELJÁRÁS	9
TANTERV, MUNKATERV	11
A SZERVEZETT KÉPZÉSBEN RÉSZTVEVŐK FELADATAI	12
AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS DOKTORI FOKOZATSZERZÉSRE ÉS ÁTVÉTEL.....	13
TÉMAVEZETŐ MEGVÁLASZTÁSA.....	13
IV. RÉSZ – DOKTORI FOKOZATSZERZÉS.....	14
A DOKTORI FOKOZATSZERZÉS	14
A DOKTORI ÉRTEKEZÉS	14
A MŰHELYVITA	14
NYILVÁNOS VITA.....	15
NYELVI KÖVETELMÉNYEK	15
V. RÉSZ – A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS	16
VI. RÉSZ – EGYÉB RENDELKEZÉSEK	16
MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS	16
A DOKTORI ISKOLA GAZDÁLKODÁSA	16
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	17
A DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FÜGGELÉKEI ÉS MELLÉKLETEI:	18
1. SZÁMÚ FÜGGELÉK:	19
1. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	20
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	21
3. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	23
4. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	24
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	26
6. SZÁMÚ MELLÉKLET.....	30

PREAMBULUM

Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola (ÉDT-DI) Működési Szabályzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Vhr.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (A Magyar Akkreditációs Bizottság a 2019-ben bevezetett ESG-alapú minőséghitelesítési eljárása óta nem ír elő jogszabályi előírásokon túlterjeszkedő követelményeket), illetve Óbudai Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ) alapján készült.

I. RÉSZ - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola Szabályzata (a továbbiakban ÉDTSZ) az Óbudai Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ) kiegészítéseként, az abban a doktori iskolák hatáskörébe utalt kérdések és eljárások szabályozására készült, a műszaki tudományok és művészetek speciális helyzetét és szakterületi sajátosságait figyelembe véve.

- (1) Az Építészet, Design és Technológia Doktori Iskola (a továbbiakban ÉDT-DI, angol nyelvű elnevezése Doctoral School of Architecture, Design and Technology) közvetlenül a rektor felügyelete alatt működik, tanulmányi adminisztrációs feladatait a Rektori Hivatal Oktatási Főigazgatósága látja el.
- (2) A Doktori Iskola (a továbbiakban: DI) munkájában a törzstagok mellett oktatóként és témavezetőként más hazai felsőoktatási intézmények és kutatóintézetek oktatói és munkatársai is közreműködnek.
- (3) A DI szervezetéről az EDHSZ rendelkezik.
- (4) Az EDHSZ határozza meg a DI Tanácsának, továbbiakban (DIT) feladatait.
- (5) A Doktori Iskolában folyó képzés rendjét az ÉDT-DI Képzési terve határozza meg.

A doktori képzésről és fokozatszerzésről

2. §

- (1) A doktori képzés a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel, mely a művészet tudományterületen művészeti doktori (Doctor of Liberal Arts - DLA) és tudományos doktori (Doctor of Philosophy - PhD) fokozat. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás magában foglalja a komplex vizsgát, az önálló kutatómunkára való alkalmasság és az új tudományos, illetve művészeti eredmények bemutatását, az előírt idegen nyelvi ismeret igazolását, valamint az önálló tudományos illetve művészeti alkotói feladat megoldását tartalmazó értekezés nyilvános bemutatását és megvédését.

- (2) A doktori képzés nyelve magyar és angol.
- (3) A doktori iskola művészeti- és tudományági: építőművészet, iparművészet és építészmérnöki tudományág.
- (4) A doktori képzés szervezeti kerete a DI, mely tevékenységét a MAB jóváhagyásával végzi.

II. RÉSZ - A DOKTORI ISKOLA FELÉPÍTÉSE

A doktori iskola felépítése

3. §

- (1) A Doktori Iskola működését a DI vezetője irányítja. A DI aktuális vezetőjét és törzstagjait *a jelen szabályzat 1. sz. Függeléke* tartalmazza.
- (2) A DI vezetőjének munkáját segítő testület a DIT, amelyet a DI törzstagjai választanak, tagjait az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A DIT elnöke a DI vezetője. A tanács tagjainak száma legalább 7 fő. A DIT munkájában tanácskozási jogú tagként vesz részt 1 fő doktorandusz hallgató.
- (3) A DIT elnökének munkáját titkár segíti. Tagjai közül a DIT – az elnök javaslata alapján – elnökhelyettest választhat, aki a DIT elnöke által meghatározott hatáskörökben helyettesítésre jogosult. Az ÉDT-DI Doktori Tanácsának összetételét *a jelen szabályzat 1. sz. függeléke* tartalmazza.
- (4) A DI oktatói azok a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – az EDHT alkalmasnak tart a DI keretében folyó oktatási feladatok ellátására.

A doktori iskola vezetője

4. §

- (1) A DI működését a DI vezetője irányítja, aki felelős az iskola tudományos illetve művészeti színvonaláért és oktatási munkájáért.
- (2) A DI vezetője az Egyetemmel főállású munkaviszonyban álló olyan – a működő DI értékelése évében (vezetőváltást követően is) a 70. életévét, a DI létesítésének időpontjában 66. életévét még be nem töltő – nemzetközi elismeréssel bíró, MTA doktora címmel vagy a tudományok doktora fokozattal rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, akinek van fokozatot szerzett doktorandusza. Olyan tudomány- és művészeti ágak esetében, ahol az alkotási tevékenység a jellemző (iparművészet, építőművészet művészeti ágak; építés- és építőmérnöki tudományág) a DI vezető megválasztásához megfelelő kritérium az MTA doktora cím helyett egy olyan országos állami szakmai díj birtoklása, mint az Ybl Miklós-díj, Ferenczy Noémi-díj stb.
- (3) A DI vezetőjét a törzstagok többségének javaslatára az EDHT választja meg, és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (4) A DI Tanácsa többségének javaslatára az EDHT a DI törzstagjai közül DI vezetőhelyettest választhat. A DI vezetőhelyettes feladat- és hatáskörét a DI működési szabályzata tartalmazza.

(5) A Doktori Iskola vezetője:

- a) felelős a Doktori Iskola tudományos illetve művészeti színvonaláért és oktatási munkájáért,
- b) ellátja az EDHSZ-ben, az ÉDT-DI Képzési Tervében és az ÉDT-DI Működési Szabályzatában a számára előírt feladatokat,
- c) ellátja a DIT elnöki feladatait, ezen belül:
 - c1) javaslatot tesz a DIT-nek a DI rendelkezésére bocsátott személyi és anyagi eszközök felhasználásáról,
 - c2) javaslatot tesz a komplex vizsgára, valamint a bizottság összetételére,
 - c3) javaslatot tesz a hivatalos bírálók és a bíráló bizottság összetételére,
 - c4) felel a DI gazdálkodásáért.

A doktori iskola tanácsa

5. §

(1) A DIT a DI vezetőjének munkáját segítő testület.

(2) A DIT személyi összetételének biztosítania kell a művelt terület kellő szakmai lefedettségét.

(3) A DIT általános feladatai:

- a) kidolgozza a DI Működési Szabályzatát és ügyrendjét;
- b) javaslatot tesz az EDHT-nek a DI oktatóinak személyére és a képzésben meghirdetendő tárgyakra;
- c) javaslatot tesz az EDHT-nek a témavezetők személyére és a meghirdetett témákra, illetve szükség szerinti megváltoztatására;
- d) javaslatot tesz az EDHT-nek a doktori képzésre történő felvételtől;
- e) az EDHT számára javaslatot készít az egyéni felkészüléssel doktori fokozat szerzésére jelentkezőkről;
- f) rendszeres időközönként értékeli az iskola programjának megvalósítását, a képzés színvonalát és a programban részt vevő oktatók, témavezetők és doktoranduszok, illetve doktorjelöltek munkáját;
- g) az EDHT számára véleményt nyilvánít a külföldi tudományos fokozat honosítása ügyében;
- h) a DI vezetőjének kérésére véleményt nyilvánít egyéb, az adott DI-t érintő kérdésekről;
- i) javaslatot tesz a TDHT-nek a komplex vizsga bizottság összetételére;
- j) javaslatot tesz az EDHT-nek a bírálók és a bíráló bizottság összetételére;
- k) javaslatot tesz az EDHT-nek a doktori fokozat odaítélésére;
- l) jóváhagyja a doktoranduszok munkatervét;
- m) jóváhagyja az abszolutóriumot a doktori képzésben résztvevő hallgatók számára.

(4) A DIT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik, és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

(5) Szavazásra a DIT elnöke és tagjai jogosultak, kivételt ez alól a DIT tagjainak megválasztása jelent,

ahol csak a DI tőrzstagjai jogosultak szavazásra.

- (6) A DIT akkor határozatképes, ha szavazattal rendelkező tagjainak legalább fele részt vesz a szavazáson.
- (7) A DIT döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást.
- (8) A DIT szavazásos döntéseit személyi kérdésekben titkos szavazással hozza. A szavazólapon fel kell tüntetni minden jelölt nevét; a szavazók megjelölnék minden számukra elfogadható jelöltet. A legtöbb szavazatot kapott jelölt, illetve jelöltek kerülnek javaslatra a szavazás tárgya szerint. Több egyenlő szavazatot kapott jelölt esetén az elnök dönt.
- (9) Személyi kérdések esetén nem vehet részt a döntéshozatalban az, aki az érintett személlyel:
 - a) közvetlen munkahelyi kapcsolatban (azonos intézet/intézmény, vezetői-beosztotti viszony) van, vagy
 - b) közeli hozzátartozói kapcsolatban van, vagy
 - c) az elmúlt három évben tudományos illetve művészeti szerzőtársi kapcsolatban van, vagy
 - d) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása egyéb okból nem várható el.
- (10) A DIT elnökének javaslatára, indokolt esetben, személyi ügyek kivételével, a DIT döntést hozhat elektronikus úton (e-mailben) történő szavazással is.
- (11) A DIT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára legalább három munkanappal az ülés előtt hozzáférhetővé kell tenni. A közzététel történhet elektronikusan is. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább 5 munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.
- (12) A DIT üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet az ülés után legfeljebb tíz munkanappal hozzáférhetővé kell tenni a DI és hallgatói részére, és azt elhelyezik a DI Irattárában.
- (13) Az ÉDT-DI Doktori Tanácsának adminisztratív feladatait a DI titkárnak iránymutatásai alapján a DIT Titkársága látja el.

A doktori iskola oktatói

6. §

- (1) A DI oktatói azok a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a DI vezetőjének javaslatára – a DIT alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A DI tőrzstagjai és oktatói más doktori iskolában is vállalhatnak oktatói megbízást.
- (2) A doktori téma kiírója az a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta.
- (3) A doktori téma vezetője az a tudományos vagy művészeti fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve tudományos vagy

művészeti fokozatszerzésre való felkészülését. Egy témavezetőnek egy időben hatnál több állami ösztöndíjas doktorandusza nem lehet.

- (4) Egy doktorandusznak egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a DIT jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni. Külső témavezető mellé a DIT belső témavezetőt jelöl ki, aki az Egyetem részéről segíti a külső témavezető munkáját és figyelemmel kíséri a hallgató szakmai haladását. Két témavezető esetén a DIT felelős témavezetőt jelöl ki.
- (5) Indokolt esetben a doktori témát, vagy a témavezető/konzulens személyét kérés(ük)re, az érintett doktorandusz kérésére, vagy saját hatáskörben a DIT megváltoztathatja.

A doktori iskola kommunikációja

7. §

- (1) A DI honlapján keresztül folyamatos és rendszeresen frissített tájékoztatást nyújt az iskola működését illetően a következő témákban:
- az iskola tudományos besorolása, a megszerezhető doktori fokozat elnevezése,
 - a tisztagok, oktatók személye és szakmai életrajzaik,
 - hazai és nemzetközi tudományos illetve művészeti kapcsolatok, együttműködési megállapodások,
 - Működési Szabályzat,
 - Képzési terv,
 - Minőségbiztosítási terv.
- (2) A DI honlapján keresztül folyamatos és rendszeresen frissített tájékoztatást nyújt a doktoriképzést illetően:
- a DIT által jóváhagyott doktori témákról és témavezetőikről,
 - a doktori képzés illetve az egyéni felkészülés, a felvételi folyamatáról és követelményeiről, a komplex vizsga követelményeiről,
 - a doktori fokozat megszerzésének követelményrendszeréről,
 - az oktatott tárgyakról.
- (3) A DI honlapján keresztül folyamatos és rendszeresen frissített tájékoztatást nyújt a DI eredményességéről, elérhetővé téve:
- a PhD és DLA értekezéseket és tézisfüzeteket elektronikus formában,
 - a fokozatot szerzettek névsorát,
 - az abszolutóriumot szerzettek névsorát,
 - a DIT döntéseit, határozatait.
- (4) A DI honlapját havonta frissíti.

III. RÉSZ – DOKTORI KÉPZÉS

Jelentkezés, felvételi eljárás

8. §

(1) A doktori iskolában folyó képzésre való jelentkezés és felvétel általános feltételeit az EDHSZ 19 § tartalmazza.

Az Egyetemen doktori képzés az alábbi formákban indítható:

- a) állami ösztöndíjas, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzés,
- b) önköltséges, teljes idejű nappali munkarendű szervezett képzés,
- c) önköltséges, részidejű, levelező munkarendű szervezett képzés,

(2) Az (1) bekezdésben megfogalmazottaktól eltérően a doktori képzésbe – az EDHSZ 21.§-ban meghatározottak szerint – bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.

(3) A doktori képzésre való jelentkezéshez a DI vezetőjéhez benyújtott pályázatnak az EDHSZ 19 §-a alapján az alábbi minimum követelményeknek kell megfelelnie:

Doktori képzésre a DI vezetőjéhez benyújtott pályázattal lehet jelentkezni. Az Egyetem DI-ban folyó képzésre való felvétel általános feltételei:

- a) legalább jó minősítésű mester (MA/MSc), illetve a korábbi képzési rendszerben azzal egyenértékű egyetemi diploma (a diploma minősítését a megszerzéstől számított két év elteltével nem kell figyelembe venni);
- b) az angol nyelv legalább középfokú, államilag elismert „C” típusú (vagy azzal egyenértékű) komplex nyelvvizsgálattal igazolt ismerete; indokolt esetben a DIT engedélyezheti e követelmények teljesítését más, a választott téma kutatásához szükséges idegen nyelvből is; az angol nyelv legalább középfokú, államilag elismert „C” típusú komplex nyelvvizsga követelményét a külföldi közoktatási intézményben az adott állam hivatalos nyelvén szerzett érettségi bizonyítvány kiváltja azzal, hogy az adott külföldi állam hivatalos nyelve szerinti államilag elismert „C” típusú komplex középfokú nyelvvizsgaként kerül elismerésre;
- c) megfelelő szakmai felkészültség;
- d) kezdeti tudományos illetve művészeti teljesítmény (pl. TDK dolgozat, konferencia-előadás, publikáció).

(4) A benyújtott pályázatnak az alábbi dokumentumokat kell tartalmaznia:

- a) kitöltött jelentkezési lap (D6) Jelentkezési lap doktori (PhD) képzésre melléklet);
- b) a felvételi eljárási díj befizetését igazoló irat;
- c) az MSc/egyetemi oklevél másolata (az eredeti bemutatása mellett);
- d) nyelvtudást igazoló okmányok másolatai (az eredeti példányok bemutatása mellett);
- e) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel;

- f) a választott intézet, illetve kutatóhely és témavezető fogadó nyilatkozata (állami ösztöndíjas
- g) képzési formára jelentkezés esetén);
- h) előzetes kutatási terv (1–2 oldal) a leendő témavezető(k) láttamozásával, egyéni
- i) felkészülésre jelentkező esetén a jelentkező az Adatbázis szerinti publikációs listája és a tervezett doktori értekezés vázlata;
- j) egyéni felkészülők esetében a munkahely támogató nyilatkozata;
- k) egyéb dokumentumok (pl. Ajánlások);
- l) nyilatkozat arról, hogy kéri-e felvételét akkor, ha ösztöndíjban nem részesül.

(2) A jelentkezők értékelése részben az EDHSZ szerint benyújtott pályázat, részben egy felvételi beszélgetés alapján történik. A beszélgetés során egy, a DIT által felkért legalább 3 fős bizottság meggyőződik a jelentkező szakmai felkészültségéről, kutatási elképzeléseiről és nyelvtudásáról.

(3) A felvételi beszélgetésekre a DIT által meghatározott időpontban és helyen kerül sor. A felvételi beszélgetés időpontjáról a DIT Titkársága írásban értesíti a jelentkezőket.

(4) A felvételi rangsorolás négy szempont alapján történik:

- a) tanulmányi eredmény;
- b) nyelvismeret;
- c) kezdeti tudományos illetve művészeti tevékenység;
- d) kutatási terv, kommunikációs készség (habitus);

Az értékelés részletes szabályait az ÉDTSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az ÉDTSZ. 1 függeléke szerinti felvételi bizottság a jelentkezőket 100 pontos skálán értékeli a 2. számú Melléklet szerint: A legalább 60 pontot elért jelöltek kerülnek rangsorolásra. A felvételi rangsorolást a felvételi bizottság véleményét figyelembe véve a DIT állapítja meg, s ennek alapján tesz javaslatot az EDHT elnökének a felvételi döntésre.

(6) A felvételi döntés lehet:

- a) felvétel állami ösztöndíjas, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzésre;
- b) felvétel önköltséges, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzésre;
- c) felvétel önköltséges, részidős, levelező munkarendű képzésre;
- d) a jelentkezés elutasítása.

(7) A felvételtől szóló döntés tartalmazza a képzési forma megjelölését és a felvételi eljárás során elért pontszámot.

(8) Az egyes képzési formák között lehetőség van átjelentkezni a DIT-hez benyújtott kérelem alapján.

(9) Egyéni felkészülő esetén az EDHSZ 21 §-a szerint:

- a) a doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik;

- b) az egyéni felkészülésre irányuló felvétel feltételeit az EDHT szabályzat 19. §- a tartalmazza;
- c) a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A komplex vizsga teljesítésével az Egyetem a kutatási és disszertációs szakasz 120 kreditpontjának teljesítését elfogadja;
- d) a komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.

Az egyéni felkészülőt kreditszerzési kötelezettség nem terheli, az értekezés elkészítéséhez témavezetőt kérhet, akit a DIT kér fel.

Az egyéni felkészülő a komplex vizsga letételétől számított három éven belül köteles doktori értekezését fokozatszerzési eljárásra benyújtani.

Tanterv, munkaterv

9. §

- (1) A DI képzése a Képzési terv alapján működik, melyet a DIT javaslata alapján az EDHT hagy jóvá.
- (2) A Képzési terv tartalmazza:
 - a) képzés célját,
 - b) a tantárgyak és oktatók listáját
 - c) a tanulmányi feltételeket (követelmények, tanterv, az előrehaladás ellenőrzése)
- (3) A doktorandusz munkaterve a Képzési terv keretei között meghatározza a doktorandusz által tanulmányai során elvégzendő feladatokat (rövid kutatási terv, tantárgyak; *3. melléklet*). A hallgatónak munkatervét a szervezett képzés első félévében kell elkészítenie a témavezető irányításával. A doktorandusz munkatervét a témavezető javaslatára a DIT hagyja jóvá. A munkaterv csak akkor hagyható jóvá, ha összhangban van a DI Képzési tervével és a Doktori Kreditszabállyzattal, utóbbi a jelen Szabályzat *4. számú melléklete*. A doktorandusz a munkaterv teljesítéséről minden tanulmányi félév lezárása után a témavezető jóváhagyásával összefoglalót készít. A munkaterv minden lezárt félév után felülvizsgálandó, és szükség esetén megújítandó. A féléves összefoglalót és az esetlegesen módosított munkatervet a témavezető javaslatára a DIT hagyja jóvá.
- (4) A munkaterv tartalmazza a hallgató tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése érdekében hallgatni kívánt tárgyait. Bármely, a DI által meghirdetett tárgy, illetve más műszaki, vagy rokon területen működő doktori iskola képzésében oktatott tárgy felvehető a témavezetővel történt egyeztetés alapján. A DIT jóváhagyásával a munkaterv tartalmazhat külföldi doktori képzésekben oktatott tárgyakat is.
- (5) A munkaterv tárgyanként tartalmazza:
 - a) a tantárgy nevét (címét), kódját és kreditértékét,
 - b) előadóját (a tárgyfelelőst, meghirdető oktatót),

- c) meghirdetési helyét (intézmény, doktori iskola),
- d) időbeni ütemezését, azaz, hogy a tárgy melyik félévben kerülhet felvételre.

A szervezett képzésben résztvevők feladatai

10. §

- (1) A felvételi bizottság értékelése és jelentése alapján a DIT további szempontok figyelembe vételével tesz felvételi javaslatot az EDHT elnökének. A felvételi döntést az EDHT elnöke hozza meg, és erről határozatot ad ki.
- (2) A doktorandusz a Doktori Iskola tudományos illetve művészeti képzésében vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez. Kutatási tevékenységgel (publikáció/alkotói tevékenység) legalább 75 kreditet kell szerezni a DI szabályai szerint.
- (3) A doktorandusz által végzett oktatási tevékenységért kredit adható. E tevékenységből a képzés teljesítéséhez szükséges kreditekből legfeljebb 60 kredit szerezhető. Az ezen felül végzett oktatásért a doktoranduszt az Egyetem szabályai szerint díjazás illeti meg.
- (4) A szervezett képzésben részt vevő doktorhallgatóknak be kell iratkozniuk a szemeszter megkezdése előtt, a hirdetemény szerint. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:
 - diploma,
 - 1 db fénykép,
 - személyazonosságot igazoló okmány,
 - a felvételtől szóló értesítés,
 - kitöltött iratkozási űrlap.

A beiratkozási/registrációs határidő lejártá után különjárási díj fizetendő. A második szemesztertől kezdve a hallgatók elektronikusan regisztrálják saját magukat, a szemeszter regisztrációs hetében.

- (5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a tanulmányi (kredit) pont. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgató kötelezettségeinek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatási és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok a teljes 8 féléves képzési ciklusa alatt összesen 240 kreditet kötelesek teljesíteni, az EDHSZ valamint a DI Képzési terve szerint. Ha a doktorandusz – *neki felróhatóan* – egy adott szemeszterben az előírt minimális számú kreditet nem szerzi meg, a DIT dönt a doktori ösztöndíj folyósításának felfüggesztéséről. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a DIT dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről. A részletes kreditszabályzatot az EDHSZ D2 melléklete tartalmazza.
- (6) Tanulmányi (képzési) kreditet a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. A doktori képzés 8 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma minimálisan 48. A kreditek teljesítését – *a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló, stb. alapján* – a tárgy előadója aláírásával igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.
- (7) A doktorandusz által végzett publikációs és egyéb tudományos illetve művészeti tevékenységért

kredit adható. Az ÉDTSZ 5. számú melléklete tartalmazza a tudományos illetve művészeti publikációs tevékenység értékelési szempontjait. A kredittáblázatot a DIT háromévente legalább egyszer felülvizsgálja.

- (8) A doktorandusz félévente kreditjelentést (kredit teljesítéséről szóló jelentést), a tanévek végén összefoglaló jelentést készít, melyben témavezetője szövegesen is értékeli a hallgató tanulmányi és kutatói tevékenységét [ÉDTSZ 9. § (3)]. A doktorandusz hallgató az utolsó szemeszterben, még a doktori képzés idejének letelte előtt előkészíti összesített *Beszámoló jelentését* a tanulmányi kötelezettségek és kutató-, illetve művészeti munkájának teljesítéséről. A tanulmányok összegzése tartalmazza a teljesített feladatok/tárgyak és vizsgaeredmények felsorolását és az érték kapott kreditpontokat. A minimum 240 kreditpont teljesítését a DI tanulmányi adminisztrációval megbízott munkatársa ellenőrzi, és a DIT hagyja jóvá. Az abszolutóriumot a DIT pozitív állásfoglalása esetén a DI vezetője az EDHSZ 2. mellékletének megfelelően állítja ki, és erről egyidejűleg értesíti az Oktatási Főigazgatóságot is, amely a tanulmányi nyilvántartást végzi.
- (9) A DIT félévente értékeli a doktoranduszok kutatói tevékenységét, amihez kikéri a témavezető(k) véleményét. A szervezett képzésben résztvevő hallgatók éves beszámolója írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható, a szóbeli beszámoló az első két félévben elhagyható, a továbbiakban konferencia előadással helyettesíthető. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell.
- (10) A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok féléves beszámolója nyilvános szeminárium, vagy konferencia formájában történik, amelyen részt vesznek a hallgatók, témavezetőik és a DIT képviselője.

Az egyéni felkészülés doktori fokozatszerzésre és átvétel

11. §

- (1) Az egyéni felkészülés rendjét az EDHSZ 21. § tartalmazza, illetve szabályozza.
- (2) Más doktori iskolából átjelentkezés esetén a DLA programra DLA képzésről, PhD programra PhD képzésről vehető át doktorandusz.
- (3) Átvételi szándék esetén a Doktori Iskola Titkárságán kell benyújtani a kérelmet, melyhez csatolni kell az elektronikus leckönyv hitelesített kivonatát, szakmai önéletrajzot, az eddigi folytatott művészeti, illetve tudományos teljesítmény összefoglalóját, az ÉD-DI-hez tartozó témavezető javaslatát és a kutatási tervet. Az átvétel tárgyában a Doktori Iskola Tanácsa előzetes bírálatát követően az EHDT dönt.
- (4) Átjelentkezés a DI DLA programjából a PhD programra, illetve fordítva átjelentkezési eljárás keretében történhet, ahol a DIT vizsgálja a doktorandusz témáját, eddigi előrehaladását és publikációit.

Témavezető megválasztása

12. §

- (1) Indokolt esetben a doktori témát, vagy a témavezető(k) személyét kérés(ük)re, az érintett doktorandusz kérésére, vagy saját hatáskörben az EDHT megváltoztathatja. Az EDHT a döntés előtt kikéri a témavezető(k) véleményét.
- (2) A téma-, illetve témavezető változtatás a tanulmányi idő tartamát nem hosszabbíthatja meg.

IV. RÉSZ – DOKTORI FOKOZATSZERZÉS

A doktori fokozatszerzés

13. §

- (1) A doktori fokozatszerzés folyamatát az EDHSZ 22. § szabályozza.
- (2) A doktori fokozatszerzés feltételeit az EDHSZ 23. § szabályozza.
- (3) A komplex vizsga feltételeit az EDHSZ 24-26 § szabályozza.
- (4) A doktori fokozatszerzés publikációs minimumkövetelményeinek részletes szabályozását az ÉDTSZ 5. melléklete rögzíti.

A doktori értekezés

14. §

- (1) PhD fokozatszerzés esetén a doktori értekezésre vonatkozó általános szabályokat az EDHSZ 27-29.§ rögzíti.
- (2) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerző és a témavezető(k) nevét, a DI és vezetőjének nevét, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez magyar és angol nyelvű szerzői ismertetőt (Tézisfüzet) kell csatolni. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Az értekezésnek teljesítenie kell az EDHSZ előírásait a tartalmi és formai vonatkozásban.
- (3) DLA fokozatszerzés esetén elkészítendő egy önálló és eredeti mestermű, mely az értekezésben és annak mellékletét képező tervekben megfelelő részletettséggel dokumentált művészeti alkotás. A mestermű és az értekezés követelményeit az 5. melléklet tartalmazza.
- (4) Mesterműként benyújtható pályázaton díjazott, már megvalósult alkotás is.

A műhelyvita

15. §

- (1) Az értekezést és a mesterművet annak benyújtása előtt a szakmailag illetékes oktatási, szervezeti egységben műhelyvitára kell bocsátani.
- (2) A műhelyvitát a jelölt témavezetője szervezi a DIT elnökének tájékoztatása mellett.
- (3) A műhelyvitára bocsátandó értekezés elektronikus és egy nyomtatott példányát - legalább három héttel annak időpontja előtt - a DI koordinátorának le kell adni, egy-egy további példányát pedig – ugyanazon határidővel – az Egyetemi könyvtárban kell elhelyezni. A műhelyvita időpontját és az

értekezés-tervezet elektronikus anyagát a DI honlapján is meg kell jelentetni.

(4) A műhelyvitára meg kell hívni:

- a) annak az intézetnek valamennyi oktatóját, kutatóját és doktoranduszát, ahol a jelölt a kutatómunkáját végezte,
- b) a tudományos rektorhelyettest,
- c) a DIT tagjait,
- d) a témában jártas külső szakértőket.

(5) A műhelyvitára szóló meghívókat – *legalább két héttel korábban* – a jelölt témavezetője küldi ki.

(6) A műhelyvitára az értekezésről két írásos előopponensi vélemény készül. A felmerülő észrevételek a szerző belátása szerint mérlegeli. A műhelyvitán az előopponensi véleményekről, az elhangzott kérdésekről és az azokra adott szerzői válaszokról, a szerző állásfoglalásáról jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet kell készíteni.

Nyilvános vita

16. §

(1) A nyilvános vitáról rendelkező általános szabályokat az EDHSZ 31.§ tartalmazza. A nyilvános vita forgatókönyve az EDHSZ 9. melléklete szerint készül.

(2) A nyilvános vitát a kari DIT szervezi meg.

(3) A nyilvános vitára szóló meghívókat legalább három héttel a vita előtt ki kell küldeni.

(4) A nyilvános vitára szóló meghívót a Doktori Iskola honlapján közzé kell tenni. A meghívón fel kell tüntetni, hogy az érdeklődők az értekezést hol tekinthetik meg.

(5) A nyilvános vitára meg kell hívni:

- a) a DIT tagjait;
- b) a doktorandusz intézetének valamennyi minősített oktatóját;
- c) a társkarok szakmailag illetékes szervezeti egységeit;
- d) a témavezető(ke)t.

(6) Amennyiben az értekezés nemzetbiztonsági témájú vagy késleltetett nyilvánosságra hozáshoz (szellemi tulajdon védelem, szabadalmaztatás, stb.) kötött, a nyilvános vita teljes eljárásában szükséges biztosítani a megfelelő titoktartást, az érintettek és az eljárás minden résztvevője részéről. Ezt a megfelelő nyilatkozatokkal dokumentálni kell.

Nyelvi követelmények

17. §

(1) Két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismeret igazolásának szabálya:

- a) az első idegen nyelv angol, a nyelvismeret legalább középfokú államilag elismert "C" típusú

(vagy azzal egyenértékű) nyelvvizsgával igazolható. Kivételesen, az EDHSZ 19. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak szerint más világnyelv is engedélyezhető;

- b) a második idegen nyelv ismerete tetszőleges világnyelvből letett, legalább alapfokú államilag elismert „C” típusú nyelvvizsgával igazolható;
- c) a második idegen nyelvi vizsga alól indokolt esetben (a komplex vizsga egyik tárgyának idegen nyelven történő vizsgája, idegen nyelven folytatott tanulmányok, külföldi vendégoktatói-kutatói tevékenység, stb. esetén) a DIT javaslata alapján a TDHT felmentést adhat;

V. RÉSZ – A HABILITÁCIÓS ELJÁRÁS

- (1) A habilitációs eljárást az EDHSZ 39-50 § szabályozza. A minimum követelményeket az EDHSZ H2) melléklete tartalmazza.

VI. RÉSZ – EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Minőségbiztosítás

18. §

- (1) A DIT kialakítja a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának elveit és módszereit.
- (2) A DIT folyamatosan figyelemmel kíséri az oktatási program működését. Munkájához felhasználja a doktorjelöltek és a közelmúltban fokozatot szerzettek véleményét, szükség esetén külső szakértőket kér fel.
- (3) A DIT évenként értékeli a doktori oktatás működését és tapasztalatait.
- (4) A DIT jóváhagyja a Doktori Iskolára vonatkozó szakmai követelményeket. A minőségbiztosítás belsőeszközeit, a DI Minőségbiztosítási Terve határozza meg.

A doktori iskola gazdálkodása

19. §

- (1) A Doktori Iskola gazdálkodásáért – *amelyre az Óbudai Egyetem Gazdálkodási Szabályzataiban foglalt eljárási rend vonatkozik* – a DI vezetője felel, az ő hatáskörébe tartozik a kifizetések engedélyezése.
- (2) A Doktori Iskola pénzügyi keretét az EDHT által jóváhagyott költségvetés alapján az ösztöndíjasok után folyósított állami normatíva, a doktoranduszok által befizetett térítések, eljárási díjak, valamint a DI egyéb bevételei alkotják.
- (3) A DI költségvetésének végrehajtásáért a DI vezetője viseli a pénzügyi és fegyelmi felelősséget.

Záró rendelkezések

20. §

(1) Jelen Szabályzat-én lép hatályba.

(2) Jelen Szabályzatot a Doktori Tanács holnapfelületén nyilvánosságra kell hozni, hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest,

A doktori iskola vezetője

A Doktori Iskola Működési Szabályzatának függelékei és mellékletei:

- | | |
|--------------------|--|
| 1.számú függelék | A Doktori Iskola aktuális vezetője, törzstagjai, tanácsa és felvételi bizottsága |
| 1. számú melléklet | A jelentkezési lap mintája |
| 2. számú melléklet | A felvételi pontszámításnak rendje |
| 3. számú melléklet | Az egyéni tanulmányi és kutatási terv mintája |
| 4. számú melléklet | A kreditszabályzat |
| 5. számú melléklet | A tudományos illetve művészeti publikációs tevékenység értékelésének szempontja |
| 6. számú melléklet | A társszerzői nyilatkozat |

1. számú függelék:

Doktori Iskola vezetője, törzstagjai, tanácsa és felvételi bizottsága

Doktori Iskola vezetője

Gall Anthony John PhD egyetemi tanár

A Doktori Iskola helyettes vezetője

..... egyetemi tanár

Törzstagok

Gall Anthony John PhD egyetemi tanár

Ferencz Marcel DLA egyetemi tanár

Kelecsényi Csilla DLA egyetemi tanár

Kisfaludy Márta DLA egyetemi tanár

Kiss Gyula DLA egyetemi tanár

Klein Rudolf PhD, MTA doktora egyetemi tanár

Mészárosné Bálint Ágnes PhD habil. egyetemi docens

Rohoska Csaba DLA habil. egyetemi docens

Telekes Gábor PhD főiskolai tanár

A Doktori Iskola Tanácsa (DIT)

Gall Anthony John PhD egyetemi tanár

Ferencz Marcel DLA egyetemi tanár

Kelecsényi Csilla DLA egyetemi tanár

Kisfaludy Márta DLA egyetemi tanár

Kiss Gyula DLA egyetemi tanár

Klein Rudolf PhD, MTA doktora egyetemi tanár

Mészárosné Bálint Ágnes PhD habil. egyetemi docens

Rohoska Csaba DLA habil. egyetemi docens

Telekes Gábor PhD főiskolai tanár

Szavazati joggal rendelkező külső tagok

Szavazattal nem rendelkező állandó tagok

Sugár Viktória PhD titkár

Hallgatók képviselője később megválasztandó doktorandusz

Felvételi bizottság

Elnök: a DIT elnöke

Tagok: a DIT 2 szavazati joggal rendelkező tagja (a DIT jelöli ki)

1. számú melléklet

Óbudai Egyetem 1034 Budapest,
Bécsi út 96/B. Intézményi
azonosítószám: FI 12904

Jelentkezési lap doktori (PhD/DLA) képzésre

Neve: Születési neve:.....
Születési helye: Születési ideje:.....
Anyja születési neve: Állampolgársága:
Állandó lakcíme:
Tartózkodási helye/értesítési címe:
Telefonszáma: E-mail címe: Honlapcíme:
Munkahelyének neve:
Munkahelyének címe:
Munkahelyi telefonszáma:
Foglalkozása/beosztása:
Mely egyetemen végzett (egyetem/város/ország)?
.....
Az egyetemi/MSc oklevél száma: Az oklevél kelte:
.....
Az oklevél minősítése: Szakja(i):
.....
Nyelvtudása:
1. nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:
2. nyelv: Szint/típus: Okirat száma, kelte:
A választott doktori iskola (kutatási terület) neve:
Mely képzési formára jelentkezik?
Szervezett ösztöndíjas képzés/szervezett költségterítéses képzés/egyéni felkészülés*

A doktori iskolán (kutatási területen) belüli doktori oktatási program (meghirdetett témakör) neve:
.....
A választott téma címe:
A témavezető neve és tudományos fokozata:
A témavezető munkahelye:
A témavezető neve és tudományos fokozata:
A témavezető munkahelye:
Más doktori iskolába/doktori oktatási programba is pályázott? Igen/nem*Ha igen:
Másik intézmény neve: Doktori iskola:
Doktori oktatási program:
Másik intézmény neve: Doktori iskola:
Doktori oktatási program:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közléséből származó hátrányok engem terhelnek.

Budapest, 20.....

.....
A jelentkező aláírása

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel töltendő ki. Csatolni kell hozzá a 19. § (3) bekezdésben felsorolt dokumentumokat is.

A jelentkezési lap nyomtatott betűkkel töltendő ki. Csatolni kell hozzá az EDHSZ 19. § (3) bekezdésben felsorolt dokumentumokat is.

2. számú melléklet

Felvételi pontszámítás Az EDHSZ 20 § alapján

A felvételre jelentkezőkkel a DIT által felkért felvételi bizottság (elnök, tagok) felvételi beszélgetést folytat. A benyújtott dokumentumok, valamint a felvételi beszélgetés alapján a bizottság 100 pontos skálán értékeli a jelentkezők teljesítményét az alábbi szempontok szerint:

- a) korábbi tanulmányi előmenetel (diploma minősítése, a diploma minősítését a megszerzéstől számított két év elteltével nem kell figyelembe venni) – maximum 25 pont;
- b) nyelvvizsgák – maximum 25 pont;
- c) már elért kutatói eredmények (diákköri díjak, szaktudományi közlemények, alkotások) – max. 20 pont;
- d) doktori munkával kapcsolatos elképzelések, a kutatási program megvalósíthatósága – max. 30 pont.

A kapott pontszámok alapján a felvételi bizottság rangsorolja a jelentkezőket. A doktori képzésre történő felvételhez legalább 60 pont szükséges. A 60 pont csak szükséges feltétel a felvételhez, de nem jelenti annak biztosítékát, és nem jelent garanciát bármilyen ösztöndíj elnyerésére sem.

A pontszámítás részletei

1. Tanulmányi előmenetel (max. 25 pont)

Végzős MSc hallgató esetén a diplomafélév nélküli kreditpontok (kétlépcsős képzésnél BSc + MSc féléveinek) *súlyozott kumulált átlagát* vesszük figyelembe.

Diplomával rendelkező jelentkező esetén a pontszámítás a teljes tanulmányi időszakra vonatkozik, az értékelés a diploma korától független.

A diploma minősítését a megszerzéstől számított két év elteltével nem kell figyelembe venni. Ebben az esetben a jelentkezőnek a diploma megszerzése óta végzett és dokumentált szakmai tevékenysége alapján a felvételi bizottság ad pontot (max. 25 pont).

2. Nyelvvizsgák (max. 25 pont)

Második nyelvvizsga (ha az egyik angol):

Középfok C 20 pont, A vagy B 10 pont

Alapfok C 10 pont, A vagy B 5 pont.

3. a korábbi kutatómunka illetve alkotás során felmutatott eredmények (diákköri díjak, szaktudományi közlemények) (max. 20 pont)

TDK

Intézményi TDK konferencián a *Doktori Iskola programjához kapcsolódó előadás* tartása 5 pont,

I. vagy II. díjért +10 pont,

III. díjért +5 pont;

Országos TDK konferencián I-III. Díj +5 pont

Pro Scientia országos díj: 20 pont

Tudományos cikkek (megjelent vagy elfogadott),

Impakt faktoros vagy lektorált idegen nyelvű: max. 20 pont;

lektorált cikk magyar nyelvű: max. 10 pont;

Konferencia-előadás

ha a pályázó tartotta: max. 5 pont

(Egyéb előadásért, poszterért nem jár pont, de meg kell adni az adatokat);

Díjazott alkotás

hazai díj max. 10 pont

nemzetközi díj max. 15 pont

találmányi bejelentés, szabadalom: max. 15 pont

mintaoltalommal védett alkotás: max. 5 pont

Alkotás pályázati eredmények

pályázat nyerteseként max. 10 pont

meghívásra max. 5 pont

Kiállítás

önálló kiállítás, hazai max. 10 pont

önálló kiállítás, külföldi max. 20 pont

csoportos kiállítás, hazai max. 8 pont

csoportos kiállítás, külföldi max. 15 pont.

Az aktuális pontszámot a felvételi bizottság állapítja meg a pályázathoz mellékelt közlemények értékelésével.

3. számú melléklet

ÓBUDAI EGYETEM
ÉPÍTÉSZET, DESIGN ÉS TECHNOLOGIA DOKTORI ISKOLA

Egyéni tanulmányi és kutatási terv

A doktorandusz neve:

Képzési forma: nappali/részidejű/egyéni*

A témavezető neve:

A doktori képzés megkezdésének ideje:

A téma címe és a kutatási feladat rövid bemutatása (kb. 2000 karakter)

A képzés során elvégzendő tárgyak

Tantárgyak	Oktató

Dátum:

.....

Témavezető

.....

Doktorandusz

* A megfelelő szöveg aláhúzendó

4. számú melléklet

Doktori Kreditszabályzat

I. Az ÉDT-DI Kreditszabályzata (EDHSZ D2. függelék)

(1) A doktori (PhD/DLA) képzésben minden tanulmányi követelményt kreditekben (tanulmányi pontokban) kell meghatározni A doktori képzésben szerezhető kreditekre vonatkozó általános szabályozást az Óbudai Egyetem Doktori Kreditszabályzata tartalmazza [EDHSZ 2. függelék]

(2) A nyolc féléves doktori képzés során összesen 240 kreditet kell gyűjteni a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez. A képzésben az alábbi tevékenységek alapján szerezhető kredit:

- tanulmányok, azaz a kurzusok teljesítése;
- kutatási és alkotói tevékenység;
- oktatási tevékenység.

(3) A megszerzhető, illetve minimálisan megszerzendő kreditek száma az alábbi:

MINTATANTERV

A képzés és a kutatást előkészítő szakasz

Egységek	Tevékenységek	Félévek				min. kredit
		I.	II.	III.	IV.	
Képzés	1. Félév: MÓDSZERTAN	12				48
	2. Félév: KONTEXTUS		12			
	3. Félév: TRENDEK			12		
	4. Félév: FENNTARTHATÓSÁG				12	
Kutatói műhely és projektrészvétel	Kutatási téma pontosítása, témák összekapcsolása és megvitatása, projektekben való részvétel, beszámolók	8	8	8	8	32
Publikáció és alkotás	Az I-IV. félévek alatt összesen teljesítendő minimum	20				20
Oktatás	Kutatási témához kapcsolódó oktatási tevékenység	5	5	5	5	20
Komplex vizsgáig összesítve						120

Kutatási és disszertációs szakasz

Egységek	Tevékenységek	Félévek				min. kredit
		V.	VI.	VII.	VIII.	
Kutatói műhely és projektrészvétel	Csoportos prezentáció, konzultáció és a részeredmények megvitatása, módszertani segítség értekezés megírásához és az érveléshez, projektekben való részvétel	10	10	10	10	40
Publikáció és alkotás	Az V-VIII. félévek alatt összesen teljesítendő minimum	55				55
Oktatás	Kutatási témához kapcsolódó oktatási tevékenység	7	7	7	4	25
Komplex vizsga után, abszolutóriumig összesítve						120

- a) a második, és a további félévekre csak az a hallgató iratkozhat be, aki a megelőző félévekben összesen rendre legalább 20, 45, 75, 110, 150, 180, 210 kreditet gyűjtött;
 - b) a képzés ezen követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak, az egyéni képzésben lévők nincsenek creditszerzésre kötelezve.
- (4) Oktatási tevékenységért heti 1 kontakt óráért (1 szemeszteren keresztül) 2 kredit gyűjthető.
- (5) Kutatási tevékenységért kredit ÉDTSZ 5. számú melléklete szerint gyűjthető
- (6) A kurzusok teljesítésével, a kutatási és oktatási tevékenységgel megszerezhető illetve megszerzendő kreditek számát a doktorandusz tanulmányi terve határozza meg.
- (7) A Doktori Iskola Tanácsa a képzési követelmény teljesítése alól fölmentést adhat, amennyiben a hallgató intézményen kívüli részképzésben vesz részt. A doktorandusz a doktori témájához kapcsolódóan intézményen kívüli (kutatóintézeti, vállalati, illetve külföldi) részképzésen vehet részt. Ezt olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján teheti meg, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. Az intézményen kívüli részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a DIT jogosult dönteni. Az így teljesített kurzusok kreditértékét a DIT állapítja meg.

II. Kreditátvitel

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve a doktorandusz saját doktori iskoláján kívül szerzett kredit intézményközi kredit-egyenértékűségi egyezmény, a hallgatóval kötött egyéni tanulmányi megállapodás vagy a beszámítást előíró jogszabály rendelkezései alapján ismerhető el.
- (2) A két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. Az ismeretanyag egyezésének mértékét a DIT a témavezető előterjesztése alapján vizsgálja meg, és ez alapján dönt az egyenértékűségről.
- (3) A döntés ellen a rektorhoz címzett fellebbezéssel lehet élni.
- (4) Arról, hogy a doktorandusz a tanulmányi (képzési) kreditek legfeljebb hány százalékát gyűjtheti össze kreditátvitellel, a DIT egyéni kérelmek alapján rendelkezik.

III. Más doktori iskolában, illetve intézményben végzett tevékenységek beszámítása (részképzés, áthallgatás)

- (1) A doktorandusznak a saját doktori iskoláján kívül zajló tanulmányait részképzésként kell kezelni.
- (2) A részképzés során a doktorandusz tanulmányi (képzési), kutatási és oktatási krediteket is szerezhet.
- (3) A doktorandusz külföldi részképzésben teljesített tárgyaiból elért érdemjegyeit lehetőség szerint ECTS (European Credit Transfer System) formájában is meg kell kérni. Ezek átszámítása magyar érdemjeggyé a szokásos módon történik (A=5, B=4, C=3, D=2, F=1).

IV. Előzetes teljesítmények beszámítása

- (1) Előzetes teljesítménynek minősül a doktori (PhD) képzés keretein kívül, de a doktori programba illeszkedő képzésben, kutatásban, oktatásban történő részvétel.
- (2) A DIT a szakmai életút során igazolt ezen teljesítményeket kreditként beszámíthatja.
- (3) Az előzetes teljesítmények beszámíthatóságáról, illetve a beszámítással szerezhető képzési, kutatási, oktatási kreditek számáról a DIT az egyéni kérelem alapján, egyedi eljárásban dönt.

5. számú melléklet

A TUDOMÁNYOS ILLETVE MŰVÉSZETI PUBLIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG ÉRTÉKELÉSE (A DOKTORI ISKOLA MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ALAPJÁN)

- (1) Publikációnak az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk, tudományos monográfia, könyvrészlet, stb.) nevezzük, amely [a MAB 2008/8/II.2. 2. melléklet alapján]:
- a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be,
 - pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
 - ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
 - szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg.
- (2) Nem minősül publikációnak:
- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmaillegű),
 - saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
 - egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
 - rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
 - (könyv) fordítás,
 - recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
 - pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
 - szakdolgozat, diplomamunka,
 - egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
 - tudománynépszerűsítő írás,
 - nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- (3) Idegen nyelvű publikáció alatt az angol, mint munkanyelven, vagy egy, a DIT által jóváhagyott, másik világnyelven megjelent publikációk értendők.
- (4) A minimumkövetelmények, illetve a publikációk pontozása egyfajta mércét adnak a jelöltek számára publikációs tevékenységük értékelésére és arra, hogy mikor lehet már doktori eljárást kezdeményezni;
- (6) Megjegyzendő ugyanakkor, hogy a fokozat odaítélésére vonatkozó döntésben a publikációk minősége éppolyan fontos, mint azok mennyisége. A minimum követelmények teljesítését az előterjesztő (és az előterjesztés alapján a DIT) a beadott publikációs jegyzék alapján ellenőrzi. Ha a minimum követelmények nem teljesülnek, a benyújtott kérelmet a DIT elutasítja.
- (5) A doktori eljárásban a DIT két ponton is ellenőrzi az ÉDTSZ által meghatározott minimumkövetelményeket:
- a komplex vizsga letételekor,
 - az értekezés beadásakor.
- A cikkek meglétét vagy különlenyomat, vagy az elfogadást tanúsító levél és a beküldött kézirat másolata igazolja.
- A minimális publikációs követelmények meglétét a DIT az értekezés beadásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelményeket a DIT nem fogadja el, az értekezés nem bocsátható védésre.

PUBLIKÁCIÓS ÉS ALKOTÓI MINIMUMKÖVETELMÉNYEK A FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS INDÍTÁSÁHOZ

Követelmények az értekezés benyújtásakor minden művészeti és tudományág esetén

A tézispontok legalább feléhez folyóiratban vagy konferencia kiadványban megjelent cikknek is kell kapcsolódnia.

A publikáció típusánál megadott pontszámot szorozni kell a Jelöltnek a társszerzői nyilatkozatban [ÉDTSZ 6. melléklet] szereplő részvételi arányával. Ebben a számításban a fokozattal rendelkezők a társszerzők közül automatikusan kihagyandók.

Társszerzős publikációknál a *PhD vagy DLA fokozattal nem rendelkező* társszerzőknek e Szabályzat 6. melléklete szerinti „Társszerzői nyilatkozatot” kell adniuk. Ebben a nyilatkozatban a társszerzők közül a PhD vagy DLA fokozattal nem rendelkező hazai szerzőtársak megegyeznek abban, hogy a kérdéses tudományos/alkotói munkában részvételi százalékuk milyen mértékű. Ezt a nyilatkozatot egyszer kell elkészíteni, amikor az adott publikáció először kerül felhasználásra egy minősítési eljárásban, és minden egyes társszerzőnek célszerű megőriznie egy példányt későbbiekben kezdeményezendő minősítési eljárás céljára.

Meg nem jelent, de igazolhatóan publikálásra elfogadott dolgozat esetén teljes, feltételes, azaz kisebb átdolgozást kérő elfogadás esetén fele pontszám jár.

1. Minimum követelmények PhD fokozatot kiadó tudományág esetén (Műszaki tudományok tudományterület, Építészmérnöki tudományág)

A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5, ebből:

- legalább 3 publikáció idegen nyelven,
- legalább 2 a Web of Science, vagy Scopus, Thomson Reuters, vagy EBSCO adatbázisban szereplő folyóiratban jelent meg, vagy a tématerületnek megfelelően a DIT által kijelölt adatbázisban szereplő folyóiratban,
- legalább 1 publikáció magyar nyelven (magyar állampolgárok esetén).
- legalább 1 konferencia-előadás megtartása,
- elérendő minimális összpontszám: 75 kredit.

2. Minimum követelmények DLA fokozatot adó művészeti ágak (Művészetek, Építőművészet, ill. Iparművészet)

A doktorandusz a alkotói munkásságát a mestermű benyújtásakor megjelent közleményekkel is kell igazolnia. A közlemények listáját, a figyelembe vehető folyóiratok, konferenciák körét a Doktori Iskola Tanácsa a doktorjelölt témájának megfelelően egyedileg szabályozhatja.

A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 3, ebből:

- legalább 1 publikáció idegen nyelven, lektorált, a tématerületnek megfelelően a DIT által kijelölt adatbázisban szereplő folyóiratban,
- legalább 1 publikáció magyar nyelven (magyar állampolgárok esetén).
- a minimális publikációs követelmények teljesítésénél a tudományos és alkotói publikációkat összegezve lehet figyelembe venni
- legalább 1 konferencia-előadás megtartása,
- elérendő minimális összpontszám: 75 kredit.

A PUBLIKÁCIÓK PONTOZÁSA PHD ÉS DLA FOKOZATSZERZÉS ESETÉN

1. Tudományos cikkek - a publikációs teljesítmény min. 45 %-a, tehát min. 34 kredit

A kreditérték a szerző részvételi arányával szorzandó, kivéve a témavezető, ill. a fokozattal rendelkezők.

Tudományos cikkek	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF-ral ²	34	34
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF nélkül, külföldön megjelent	24	24
Lektorált folyóiratcikk ¹ - IF nélkül itthon megjelent	18	18
Lektorált konferenciatick ³ - idegen nyelven	12	12
Lektorált konferenciatick ³ - magyarul	6	6

2. Tudományos könyv, ill. könyvrészlet - a publikációs teljesítmény max.55 %-a, tehát max. 41 kredit *

A kreditérték a szerző részvételi arányával szorzandó, kivéve a témavezető, ill. a fokozattal rendelkezők.

Tudományos könyv, ill. könyvrészlet	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal felett - idegen nyelven	120* <i>(max 41. kredit a 2. kategóriából összesen)</i>	120* <i>(max 41. kredit a 2. kategóriából összesen)</i>
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal felett - magyarul	60* <i>(max 41. kredit a 2. kategóriából összesen)</i>	60* <i>(max 41. kredit a 2. kategóriából összesen)</i>
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal alatt - idegen nyelven, 10 oldalanként	12	12
Könyv vagy könyvrészlet, 100 oldal alatt - magyarul, 10 oldalanként	6	6

3. Alkotások – a publikációs teljesítmény max. 55 %-a, tehát max. 41 kredit*

A kreditérték a szerző részvételi arányával szorzandó, kivéve a témavezető, ill. a fokozattal rendelkezők.

Megvalósult alkotások	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Jelentős megvalósult alkotás, ha a tervező/szerző beszámolt az alkotásban megvalósult tudományos eredményről legalább egy lektorált folyóiratcikkből, melyre legalább két komoly hivatkozást is kapott	60* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>	.
Jelentős megvalósult alkotás, amelyről legalább 3 hazai, vagy 1 külföldi folyóiratban értékelés jelent meg, vagy amely rangos (hazai vagy nemzetközi) díjban részesült	.	60* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>
Jelentős megvalósult alkotás, ha megvalósított szabadalom fűződik hozzá, használati vagy formatervezési mintaoltalommal védett	.	60* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>
Megvalósult alkotás	.	12
Kollekció, formaruha, textil	-	12

¹ A folyóiratok reguláris számában megjelent konferenciaanyagok folyóiratcikknek számíthatók. (De nem lehet ugyanezt a konferenciaanyagot – vagy annak rövidebb változatát – konferenciaticknek is elszámolni.)

² Ha még nem ismert a kérdéses évben érvényes IF, akkor a folyóirat legutolsó IF-a.

³ Min. 4 oldal; ISBN-számmal rendelkezik

Iparművészeti alkotás	-	12
Képzőművészeti, társzművészeti alkotás	-	12
Alkotások terve	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Jelentős terv, amelyről legalább 3 hazai vagy 1 külföldi folyóiratban értékelés jelent meg	-	30
Jogsabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – kiviteli terv	-	18
Jogsabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – engedélyezési terv	-	12
Jogsabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – koncepcióterv, vagy vázlattev	-	6
Jogsabály által szabályozott tervdokumentáció-készítés – szakértői tevékenység, tervellenőrzés, igazságügyi szakértői tevékenység	-	6
Kollekció, formaruha, textil terve	-	12
Iparművészeti alkotás terve	-	12
Képzőművészeti, társzművészeti alkotás terve	-	12
Alkotások – pályázati eredmények	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Eredményes külföldi tervpályázat (díjazott, megvett, honourable mention, mention kategória)	-	36
Országos, titkos és nyilvános tervpályázaton való eredményes részvétel, 1, 2. vagy 3. díj, ill. megvétel	-	30
Művészi kollekció/alkotás tervezése pályázat nyerteseként, ill. meghívásra	-	30
Szakmai díjak	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Nemzetközi, ill. országos jelentőségű hazai életmű díj (pl. Ybl Miklós-díj, Ferenczy Noémi-díj, Steindl Imre-díj)	240* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>	240* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>
Jelentős megvalósult alkotásra vagy innovatív kutatói tevékenységre kapott országos díj (pl. Pro Architektura-díj, Kós Károly-díj; Prima Primissima-díj; Gábor Dénes-díj)	120* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>	120* <i>(max 41. kredit a 3. kategóriából összesen)</i>
Díjak egyéni elbírálás alapján (pl. Budapest Építészeti Nívódíja, Év Háza fődíj)	36	36
Kiállítások	PhD fokozat esetén	DLA fokozat esetén
Önálló kiállítás külföldön, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	36
Önálló hazai kiállítás, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	30
Csoportos kiállítás külföldön, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	24
Csoportos hazai kiállítás, ha a szerző kezdeményezte és rendezte	-	6

6. számú melléklet

Társszerzői nyilatkozat

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a szerzők által készített című publikáció létrejöttében, mint doktori fokozattal nem rendelkező hazai társszerzők az alábbi arányban vettünk részt, illetve működtünk közre:

	Társszerző neve	részvételi arány	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ezt a publikációt a későbbi minősítési eljárásban a fenti %-os szerzői arányok figyelembevételével, de egymástól eltérő tudományos eredményeket összefoglaló tézisek beadásával kívánjuk felhasználni.

Dátum: