Érkezett:

**Átvételi kérelem (más intézményből)**

Beadási határidő: Regisztrációs hét kezdete előtt 5 munkanappal (postai úton)

Alulírott , ......................................... azzal a kéréssel fordulok a Tanulmányi Bizottsághoz, hogy a TVSZ 38. §-a alapján engedélyezze átvételemet az Óbudai Egyetem......................................... Kar .........................................szak .......................munkarendű ......................................... finanszírozási formájú képzésére a ....................... tanév ...................... félévétől. Kérem, a csatolt akkreditációs kérelmem

Kreditátviteli Bizottság általi elbírálását a korábbi felsőfokú tanulmányaim figyelembevétele érdekében.

|  |
| --- |
| **SZEMÉLYES ADATOK** |
| A kérelmező neve, Neptun kódja: |  |
| Születési neve: |  |
| Anyja neve: |  |
| Születési helye és ideje: |  |
| Értesítési címe: |  |
| Telefonszáma: |  |
| Elektronikus levélcíme: |  |
| Oktatási azonosító jele: |  |

|  |
| --- |
| **JELENLEGI KÉPZÉSI ADATOK** |
| Felsőoktatási intézmény neve: |  |
| Képzés neve: |  |
| Képzés szintje: |  |
| Képzés nyelve: |  |
| Képzés munkarendje: |  |
| Teljesített kreditek száma: |  |

Jelen kérelmem beadásával együtt tudomásul veszem, hogy a JUTTÉR 3. számú melléklete alapján 5500 Ft szolgáltatási díjfizetési kötelezettségem keletkezik. Az átvételi kérelemhez mellékelem a kreditátvételi kérelmet (korábbi tanulmányaim figyelembe vétele érdekében). Az akkreditált tárgyfelvételi és eljárási díj a JUTTÉR 3. számú melléklete alapján 1000Ft/tárgy.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ............................................................................

........................................................

A hallgató aláírása

Kötelezően csatolandó dokumentumok:

1. hallgatói jogviszony-igazolás
2. hitelesített leckekönyv másolat az elvégzett félévekről
3. akkreditációs kérelem,
4. felvételi határozat.