

ÉPÍTÉSZETI KIADVÁNY

2021/22. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Építészeti kiadvány	Architectural publication
TANTÁRGY KÓDJA(I)	YAVÉPKIBNF	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc	nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Szakács Gergő, egyetemi mestertanár	szakacs.gergo@ybl.uni-obuda.hu fogadóórása a szorgalmi időszakban: P 11-13, tanszéki iroda, e-mailes egyeztetéssel. Online oktatás esetén Zoomon, szintén e-mailen egyeztetve.
ELŐKÖVETELMÉNY	--	
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE, B hét)	0 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi jegy	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	2 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	A Hallgatók a tantárgy teljesítésével ismereteket szereznek arról, hogy milyen formában és tartalommal érdemes önéletrajzot és portfóliót készíteni. A tárgy keretében elkészítik saját bemutatkozó anyagukat.	
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	A vizsgák alkalmával mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos! Online oktatás esetén: Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, E-learningen és e-mailen. Tananyagok: E-learning rendszerben megtalálhatóak szerint Órák megtartása: E-learning rendszerben jelzett linkeken, Zoom rendszerben	

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÓ	GYAKORLAT FORMÁJA	GYAKORLAT PROGRAMJA	FELADAT
1.	SZG	Jelenléti	félév és feladat ismertetése	1. feladat kiadása
2.	SZG	Jelenléti	Betűk és grafikusok minták	
3.	SZG	Jelenléti	Lapok elrendezése, és margók	
4.	SZG	Jelenléti	CV - mit tartalmaz?	
5.	SZG	Jelenléti	CV - jó-rossz?	
6.	SZG	Jelenléti	1. feladat beszédese	2. feladat kiadása
7.	SZG	Jelenléti	Hr.: Vendég előadás	első feladat pótlása
8.	SZG	Jelenléti	Borítók sémák	
9.	SZG	Jelenléti	Antimetria	
10.	SZG	Jelenléti	Építész grafika	
11.	SZG	Jelenléti	Pályázati grafika	
12.	SZG	Jelenléti	Építész videók	
13.	SZG	Jelenléti	konzultáció	2. feladat beadása
14.	SZG	Jelenléti	Közös értékelés	második feladat pótlása
	SZG	Jelenléti		

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTEK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	46. § (3) Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat.	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak. Nem számít jelenlétnek, ha a hallgató az adott gyakorlatra nem készítette el a (bemutatandó, konzultálandó, prezentálandó) feladatát.	-
FÉLÉVES feladat rövid leírása	CV és portfólió készítése melléklet szerinti kiírásban.	
	1. feladat	30 pont
	2. feladat	70 pont
ÉRTÉK ÖSSZESEN		100 pont

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	FÉLÉVES FELADAT teljesítése legalább 60 pontra. A gyakorlatokon való részvétel a fenti követelmények szerint. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.				
ALÁÍRÁSPÓTLÁS FELTÉTELE	Az aláíráspótlás feltételei: Az első feladat határidőre, legalább elégségesre teljesítése.				
GYAKORLATI JEGY KIALAKÍTÁSA	0-59 pont	60-69	70-79	80-89	90-100
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES