

ÉPÍTÉSSZERVEZÉS II.

2021/22. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építésszervezés 2		Construction Management II
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGYMMEN208XXX, SGYMMEN2046XA		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	Építőmérnök BSc		Nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Dr Császár István óraadó, mesteroktató	csaszar.istvan@ybl.un i-obuda.hu	fogadóórája a szorgalmi időszakban: Sz 14:20-15:20 , Online oktatás esetén Zoomon, Skype-on e-mailen egyeztetve.
OKTATÓK, ELŐADÓK	Dr. Császár István óraadó, mesteroktató	csaszar.istvan@ybl.un i-obuda.hu	fogadóórája a szorgalmi időszakban: Sz 14:20-15:20
	Strábel József óraadó tanár	Jozsef.Strabel@ dskft.com	
ELŐKÖVETELMÉNY	Építésszervezés I. SGYMMEN207XXX		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Félévközi feladatok és vizsga		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Az építési projekt fogalma, az időtervezés elvei és módszerei, az erőforrások és költségek allokálásának módszerei. A magas-és mélyépítőiparban általánosan alkalmazott időtervezési módszerek megismertetése. Az erőforrások és költségek tervezési és allokálási módszereinek megismertetése		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Építési beruházások kézikönyve, Takács Ákos, Terc Kft, Bp., 2004 Az előadások és gyakorlatok anyagai elérhetők az e-Learning kurzuson. Kiegészítő elméleti anyag elérhető az e-Tudásbázison http://e-tudasbazis.yymm.hu		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖ	Online oktatás esetén: Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, E-learningen és e-mailen. Tananyagok: E-learning rendszerben megtalálhatóak szerint Órák megtartása: E-learning rendszerben jelzett linkeken, Zoom rendszerben		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÁS - ONLINE	ELŐADÓ	GYAKORLAT FORMÁJA	GYAKORLAT PROGRAMJA
1. 02.08/09	Építés programozás, ütemtervek: célok, módszerek, fajtái, követelmények	dr Császár István	jelenléti	Sávós diagram szerkesztés manuálisan és MS Excel-ben Kisfeladat: sávós ütemterv térburkolat építés
2. 02.15/16	Tevékenységek meghatározása, WBS struktúra, a programozás fázisai, a kapcsolatok típusai	dr Császár István	jelenléti	Sávós diagram, tevékenységidők és kapacitások meghatározása Kisfeladat: sávós ütemterv aljzatbeton, harmonogram
3. 02.22/23	Sávós, ciklogramos és hálós ütemtervek jellemzői,	dr Császár István	jelenléti	A logikai kapcsolatok Az időtervező szoftver megismerése Féléves feladat kiadása Kisfeladat: térburkolat építés Project Libre-vel
4. 03.01/02	Az időtervezés gyakorlati kérdései, tárgyi-technológiai szervezési rendszer	dr Császár István	jelenléti	Az időtervező szoftver gyakorlása Erőforrások hozzárendelése Kisfeladat: Project Libre erőforrás hozzárendelés
5. 03.08/09	Szalagszerű termelés, ciklogram	dr Császár István	jelenléti	Szalagszerű szervezés, ciklogram ábrázolás, szinkronizált szalag számítása és ábrázolás Kisfeladat: ciklogramos ütemterv csatorna építés
6. 03.16/22	A gráftechnika alapjai, CPM 1	dr Császár István	jelenléti	Ritmikus és aritmikus szalagok számítása és ábrázolása
7. 03.23/29	CPM időelemzés, kritikus út, tartalékidők	dr Császár István	jelenléti	CPM ábrázolás, szerkesztés. CPM időelemzés, ábrázolás
8. 03.30/ 04.05.	MPM alapok, időelemzés, minimális kapcsolatok számítása	dr Császár István	jelenléti	MPM ábrázolás, MPM kapcsolatok szerkesztése és időelemzés
9. 04.06/12	MPM elemzés, kritikusság és maximális kapcsolatok	dr Császár István	jelenléti	MPM kritikusság karakterizálása Féléves feladat konzultálása
10. 04.13/04. 20	Erőforrások optimalizálása A sztochasztikus tevékenységidő, PERT technika	dr Császár István	jelenléti	Zárthelyi felkészítés
11. 04.26/27	Zárthelyi	dr Császár István	jelenléti	Időtervező szoftver használata naptárak, táblák, nézetek Pénzügyi és erőforrás ütemterv Féléves feladat beadása
12. 05.03/04	Projekt monitoring és kontrollig, közlési fok ellenőrzés, EM módszer	dr Császár István	jelenléti	Időtervező szoftver használata Időpolitika, kényszerek Féléves feladat pótbeadása
13. 05.10/11	Pótzárthelyi	dr Császár István	jelenléti	Vizsga felkészítés

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	A gyakorlatokról legfeljebb három alkalommal lehet hiányozni, a tantárgyi követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §)	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
FÉLÉVES feladat rövid leírása	A félév során egy építmény ütemtervét és erőforrás ütemtervét kell elkészíteni. A beadandó feladatrészeket az e-learningen található „Feladat kiírás” ismerteti. Beadás e-learning felületre feltöltve. időpontja a 11. gyakorlat, a pótbeadásé pedig a 12. gyakorlat. Külön lesz értékelve a számítási munkarész (10 pont) és a feltöltött ütemterv (10 pont) {Értékelés: 0-9 pont 1; 10-13 p 2; 14-16 p 3; 17-18 p 4; 19-20 pont 5} A késve leadott feladat (pótbeadás) egy jeggyel kisebbet kap. A feladat elvégzése kötelező	20 pont
Kis , -és órai feladatok rövid leírása	A hallgatók minden órán kapnak kis feladatokat, amelyeket el kell végez - zenek. Lesznek kérdések az előadáson elhangzottakból. Az adott gyakorlaton elhangzottak alapján. A feladatokat határidőre kell elkészíteni és feltölteni az e-Learningre. Az órai munka feladataira 1-3 pontot lehet kapni. Az összesen 10 feladatra így 30 pont szerezhető (értékelés: 0-14 pont 1; 15-19 p 2; 20-23 p 3; 24-27 p 4; 28-30 pont 5)	30 pont
Zárthelyi	Jelenléti vagy on -line módon, a 11. héten E learningre feltöltve	30 pont
ÉRTÉK ÖSSZESEN		80 pont

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI: legalább elégséges (2) féléves feladat, legalább elégséges (2) zárthelyi dolgozat, legalább elégséges (2) órai munka, és legfeljebb három hiányzás a gyakorlati órákról.				
A MINŐSÍTÉS KIALAKÍTÁSÁNAK MÓDJA MEGAJÁNLOTT JEGY MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az órai munka, a zárthelyi dolgozat, valamint a féléves feladat alapján jegyet ajánlunk meg a következők szerint: - órai munka eredménye 30% - féléves feladat eredménye 30% - zárthelyi dolgozat eredménye 40% figyelembe vételével számított súlyozott átlag alapján: „5” jegy esetén 4 féléves jegy „4” jegy esetén 3 féléves jegy. Aki a megajánlott jegyet nem fogadja el, részt vehet a vizsgán.				
A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI	Akik nem érik el a megajánlott jegy szintjét, azok a vizsgaidőszakban a Neptun rendszerben történő jelentkezés után vizsgát tehetnek. Vizsgát csak azok a hallgatók tehetnek, akik az aláírást (esetleg egy korábbi félévben) már megszerezték.				
ÍRÁSBELI VIZSGA MINŐSÍTÉSE	A vizsgaidőszakban a hallgató a Neptun rendszerben kijelölt vizsganapok valamelyikén vizsgázik. A vizsga 90 perc időtartamú, több feladatot tartalmazó, 30 pont összértékű, írásbeli -ha az írásbeli nem éri el a 18 pontot, a vizsgajegy elégtelen. Az elért pontokhoz tartozó érdemjegyek:				
	0 - 17	18 - 20	20 - 23	24 - 27	28 - 30
	1-ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES
A VÉGSŐ, FÉLÉVES „V” KURZUSJEGY	A végső kurzus jegy kialakítása a megszerezhető négy jegy alapján, az alábbi súlyok figyelembevételével történik. Kerekítés a matematika szabályai szerint: : féléves feladat 15% : zárthelyi dolgozat 15% : órai munka 20% : vizsga 50%				