

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS II.

2021/22. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK		
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés II.	Construction work organization II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGYMESZESV2	
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet	
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc	nappali
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika, mesteroktató soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Pósfai Péter, mesteroktató posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint; előzetes bejelentkezés email-en
ELŐKÖVETELMÉNY	Építéskivitelezés-szervezés I. (SGYMESZESV1)	
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	2 óra	
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra	
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra	
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok	
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit	
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	<p>Az időtervezés módszerei, sávós ütemterv, ciklogram, hálótervezési technikák (CPM, MPM). Az ütemterv készítés gyakorlati kérdései. Erőforrás és pénzügyi tervezési eljárások. A térbeli organizáció és az időbeli ütemterv összefüggése.</p> <p>A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek az időtervezés módszereivel, és azok gyakorlati alkalmazásával. Ismerjék a számítógéppel segített időtervezés, erőforrás- és költségmenedzsment elméleti alapjait, és legyenek képesek a gyakorlati alkalmazására.</p>	
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	<p>Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 dr. Hajdu Miklós - Klafszyk Emil: Hálós tervezési technikák az építések tervezésében és irányításában Egyetemi jegyzet, Műegyetemi Kiadó, 1994. Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) http://e-tudasbazis.yymm.f.hu/</p>	
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	<p>A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos!</p> <p>Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen.</p> <p>Online oktatás esetén: Órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.</p>	

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE			
HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ	GYAKORLAT PROGRAMJA
1 02.09.	Az időtervezés Az ütemtervek fajtái, ábrázolási módok	Pósfai Péter	A félév tudnivalói Sávós ütemterv, ciklogram
2 02.16.	Az időbeli ütemterv struktúrája, elemei A tevékenységek időigénye	Pósfai Péter	Tevékenységidő számítása
3 02.23.	A tevékenységek viszonya, logikai kapcsolatok	Pósfai Péter	Logikai kapcsolatok a tevékenységek között Féléves feladat ismertetése
4 03.02.	Az időbeli ütemterv készítésének a lépései, szabályai, korlátai, hibái	Pósfai Péter	Ütemterv készítés
5 03.09.	A tevékenységek helye az ütemtervben	Pósfai Péter	Technológiai sorrend Ütemterv készítés
6 03.16.	Hálós technikák - CPM háló	Pósfai Péter	CPM háló szerkesztés Konzultáció
7 03.23.	ZH 1.	Pósfai Péter	CPM háló időelemzés Konzultáció
8 03.30.	Hálós technikák - MPM háló	Pósfai Péter	MPM háló időelemzés Konzultáció
9 04.06.	Kritikus tevékenységek karakterizálása	Pósfai Péter	Kritikus tevékenységek karakterizálása Konzultáció
10 04.13.	Szalagszerű építés	Pósfai Péter	Szalagok (szinkronizált, ritmikus, aritmikus) Féléves feladat 1.részének beadása
11 04.20.	KEDDI ÓRAREND		
12 04.27.	Az építésszervezés elemeinek a kölcsönhatása	Pósfai Péter	Erőforrás ütemtervek Konzultáció
13 05.04.	ZH 2.	Pósfai Péter	Konzultáció Féléves feladat beadása
14 05.11.	Változások a projektek során, időtervek aktualizálása	Pósfai Péter	Féléves feladatok értékelése Pót ZH-k

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az előadásokon a részvétel ajánlott. A gyakorlatokon a részvétel kötelező. A követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §)	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A ZH-N VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni, és beadni.	25 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során elkészítendő egy családi ház méretű megadott épület időbeli ütemterve, valamint egy kijelölt munkafolyamatának bemutatása megadott szempontok alapján. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	25 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	Március 23-án (szerdán) és május 4-én (szerdán), az előadás idejében 25-25 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező.	50 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására egy alkalommal adunk lehetőséget: 2022. május 11-én.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár. A póthatáridő után a házi feladat nem adható be.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	<p>Az aláírás feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont. - a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, - a féléves feladat eredménye legalább 15 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. <p>Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.</p>				
	<p>Aláíráspótlási lehetőséget az a hallgató kaphat,</p> <ul style="list-style-type: none"> - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri el a 15 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15-15 pont. - akinek a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább háromszor érdemben, aláírással igazoltan konzultált. <p>Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.</p>				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSGÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2022. január 17.