

ÉPÍTÉSKIVITELEZÉS-SZERVEZÉS II.

2021/22. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Építéskivitelezés-szervezés II.		Construction work organization II.
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGYMESZESV2		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	építészmérnök BSc műszaki menedzser BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika, mesteroktató	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint
OKTATÓK, ELŐADÓK	Pósfai Péter, mesteroktató	posfai.peter@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: intézeti honlap szerint; előzetes bejelentkezés email-en
ELŐKÖVETELMÉNY	Építéskivitelezés-szervezés I. (SGYMESZESV1)		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	1 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (HETENTE)	2 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Évközi feladatok és zárthelyi dolgozatok		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	4 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	Az időtervezés módszerei, sávós ütemterv, ciklogram, hálótérvezési technikák (CPM, MPM). Az ütemterv készítés gyakorlati kérdései. Erőforrás és pénzügyi tervezési eljárások. A térbeli organizáció és az időbeli ütemterv összefüggése. A tantárgy célja, hogy a hallgatók tisztában legyenek az időtervezés módszereivel, és azok gyakorlati alkalmazásával. Ismerjék a számítógéppel segített időtervezés, erőforrás- és költségmenedzsment elméleti alapjait, és legyenek képesek a gyakorlati alkalmazására.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László: Építésszervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2019. Takács Ákos - Dr. Neszmélyi László - Somogyi Miklós - Szerényi Attila: Építéskivitelezés - szervezés, Szega Books Kft., Pécs, 2013 Takács Ákos: Építési beruházások kézikönyve, Terc Kft., Budapest, 2004 dr. Hajdu Miklós - Klafszky Emil: Hálós tervezési technikák az építések tervezésében és irányításában Egyetemi jegyzet, Műegyetemi Kiadó, 1994. Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) http://e-tudasbazis.yymm.hu/		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	A ZH-k alkalmával egysoros kijelzővel rendelkező számológép használható. Mobiltelefon és egyéb segédeszköz használata tilos! Kapcsolattartás: hivatalos üzenetek a Neptun rendszerben, tananyagok, feladatok és értékelések az E-learningen (moodle), egyéb üzenetek e-mailen. Online oktatás esetén: Órák megtartása: E-learning (moodle) rendszerben jelzett linkeken, Big Blue Button, Zoom vagy Teams felületen online videokonferencia formájában.		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE				
HÉT	ELŐADÁS	ELŐADÓ		GYAKORLAT PROGRAMJA
1 02.11.	Az időtervezés Az ütemtervek fajtái, ábrázolási módok Az időbeli ütemterv struktúrája, elemei A tevékenységek időigénye	Pósfai Péter		A félév tudnivalói Sávós ütemterv, ciklogram Tevékenyséigidő számítása
2 02.25.	A tevékenységek viszonya, logikai kapcsolatok Az időbeli ütemterv készítésének a lépései, szabályai, korlátai, hibái	Pósfai Péter		Logikai kapcsolatok a tevékenységek között Ütemterv készítés
3 03.04.	A tevékenységek helye az ütemtervben Az építésszervezés elemeinek a kölcsönhatása	Pósfai Péter		Technológiai sorrend Ütemterv készítés Féléves feladat ismertetése
4 03.18.	ZH 1.	Pósfai Péter		Ütemterv készítés Konzultáció
5 04.01.	Hálós technikák - CPM háló, MPM háló	Pósfai Péter		CPM háló szerkesztés, időelemzés MPM háló időelemzés Kritikus tevékenységek karakterizálása
6 04.22.	Szalagszerű építés Változások a projektek során, időtervek aktualizálása	Pósfai Péter		Szalagok (szinkronizált, ritmikus, aritmikus) Erőforrás ütemtervek Konzultáció
7 05.06.	ZH 2.	Pósfai Péter		Féléves feladatok értékelése
	Pót ZH-k			

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI		
ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS		
KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	Az előadásokon és a gyakorlatokon a részvétel kötelező. A követelményekre az Egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat illetve a kari kiegészítésében foglaltak érvényesek. (kiemelten ETVSZ 46. §)	-
AZ IGAZOLÁS MÓDJA A FOGLALKOZÁSOKON ÉS A VIZSGÁN VALÓ TÁVOLLÉT ESETÉN	A távollétet orvosi igazolás mellett tekintjük igazoltnak.	-
ÓRAI (GYAKORLATI) FELADATOK	A gyakorlatokon egy-egy feladatot önállóan kell elkészíteni, és beadni.	25 pont
FÉLÉVES (HÁZI) FELADATOK	A félév során elkészítendő egy családi ház méretű megadott épület időbeli ütemterve, valamint egy kijelölt munkafolyamatának bemutatása megadott szempontok alapján. Részletes feladatkiírás és beadási határidő az E-learningen (moodle) található.	25 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZATOK	Március 18-án (pénteken) és május 6-án (pénteken), az órarendi időben 25-25 pont összértékű zárthelyi dolgozatot írnak a hallgatók az előadások és a gyakorlatok anyagából. A részvétel kötelező.	50 pont
ZÁRTHELYI PÓTLÁSA	A zárthelyi dolgozatok javítására, pótlására egy alkalommal adunk lehetőséget: 2021. május 13-án.	
HÁZI FELADATOK PÓTLEADÁSA	A házi feladatok határidő után történő beadása a megszerezhető pontszám 10%-ának elvesztésével jár. A póthatáridő után a házi feladat nem adható be.	
FÉLÉVBEN MEGSZEREZHETŐ ÖSSZESEN		100 pont (min. 60)

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	Az aláírás feltétele: - a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont. - a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, - a féléves feladat eredménye legalább 15 pont, - a fentiek összértéke minimum 60 pont, - a hiányzás nem lépheti túl a megengedett mértéket. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül.				
	Aláíráspótlási lehetőséget az a hallgató kaphat, - akinek az egyik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a másik zárthelyi/pótzárthelyi dolgozatának a pontszáma eléri el a 15 pontot, valamint a gyakorlatokon elkészítendő feladatok és a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15-15 pont. - akinek a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, valamint a határidőre beadott féléves feladat eredménye legalább 15 pont - aki a féléves feladatát nem adja le határidőre, vagy annak az eredménye nem éri el a 15 pontot, akkor, ha a zárthelyi dolgozatok (szükség esetén a pótzárthelyi dolgozatok) mindegyikének eredménye legalább 15-15 pont, a gyakorlatokon elkészítendő feladatok eredménye legalább 15 pont, és a félév során a féléves feladattal kapcsolatban legalább háromszor érdemben, aláírással igazoltan konzultált. Amennyiben a hiányzás túllépi a megengedett mértéket, aláíráspótlásra nincs lehetőség.				
AZ ÉVKÖZI (GYAKORLATI) JEGY KIALAKÍTÁSA	A félév során szerzett pontszámok alapján az osztályzatok a következők:				
	0-59 pont	60-69 pont	70-79 pont	80-89 pont	90-100 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES

2022. január 17.