

Anyagmozgatás és logisztika

2021/22. 2. FÉLÉV

ALAPADATOK			
TANTÁRGY NEVE	Anyagmozgatás és logisztika		Material Handling and Logistics
TANTÁRGY KÓDJA(I)	SGMMUM003BL		
SZERVEZETI EGYSÉG	Óbudai Egyetem Ybl Miklós Építéstudományi Kar, Építészmérnöki Intézet		
SZAK, TAGOZAT	műszaki menedzser BSc		levelező
TANTÁRGYFELELŐS OKTATÓ (Tárgyat irányító oktató)	Janurikné Soltész Erika Andrea	soltesz.erika@ybl.uni-obuda.hu	fogadóórása a szorgalmi időszakban: az intézeti honlap szerint
ELŐKÖVETELMÉNY	nincs		
ELŐADÁSOK SZÁMA (HETENTE)	2 óra		
TANTERMI GYAKORLAT/ LABORGYAKORLAT (KÉTHETENTE)	1 óra		
TEREP- ÉS TANÜZEMI GYAKORLAT (HETENTE)	0 óra		
SZÁMONKÉRÉS MÓDJA	Félévközi feladatok		
MEGSZEREZHETŐ KREDITPONTOK	5 kredit		
TANTÁRGY FEALADATA, RÖVID LEÍRÁSA	A félév témája az építési munkaterület kialakítása és berendezése, valamint a bontási és szerkezetépítési munkák technológiái. A munkafolyamatok a Technológiai Utasítás fejezetei alapján napjaink építési gyakorlatának megfelelően kerülnek bemutatásra a hozzájuk kapcsolódó munkahelyberendezési, építéshelyi anyagtárolási és anyagmozgatási megoldásokkal.		
AJÁNLOTT SZAKIRODALOM	http://e-tudasbazis.ymmf.hu/ oldalról az Építéstechnológia fejezeteiből az előadások és gyakorlatok témáihoz kapcsolódó leckék Tóti Magda: Szervezési Táblázatok (Bp. SZIE - YMÉK. 2003.) Építőipari Termelőfolyamatok Technológiai Előírásai 1-6. kötet (ÉTK Bp., 1987) Szerényi Attila: A munkavégzés komplex feltételei (Szega Books Kft. Pécs, 2012) Bársony István: Magasépítéstan (Szega Books Kft. Pécs, 2008) Kardos - Valkó: Építőipari kézikönyv (Műszaki Könyvkiadó Bp., 1973.) Dr. Széll László: Építéstechnológia I. (Tankönyvkiadó Bp., 1970.) valamint a tantárgy moodle felületén lévő előadások, források		
SZÜKSÉGES TECHNIKAI ESZKÖZÖK	Kapcsolattartás: Neptun rendszerben, moodle-ben és e-mailen. Tananyagok: a moodle felületen megtalálhatók		

A FÉLÉV ÜTEMEZÉSE

HÉT	TÉMA	GYAKORLAT
1. 02. 11.	Technológiai utasítás, Az építési munkahely, Általános térbeli organizáció, Építési napló	Aktuális félévi információk ismertetése, 1. gyakorlati feladat
2. 02. 25.	Építésselőkészítés Területelőkészítés, bontások, építésgépesítés.	2. gyakorlati feladat
3. 03. 04.	Földmunkák, alapozások építéstechnológiája	1. Egyéni feladat* : saját helyszínrajz alapján térbeli organizációs terv + műszaki leírás
4. 03. 18.	Monolit vb szerkezetek építéstechnológiája	3. gyakorlati feladat
5. 04. 01.	Előregyártott vb. szerkezetek építéstechnológiája	Zárthelyi dolgozat 2. Egyéni feladat* : 2.tervvariáns készítése a saját helyszínrajz alapján, a 2 változat összevetésének bemutatásával..
6. 04. 22.	Falazott teherhordó szerkezetek, könnyűszerkezetes építés	konzultáció
7. 05. 06.	Téliésítés, fedélszékek építéstechnológiája	2. egyéni feladat bemutatása, szorgalmi feladatok bemutatása, pótzárthelyi dolgozat

*: a gyakorlatra kötelező a hallgató számára kijelölt, M= 1:200-as léptékben felszerkesztett helyszínrajzot hozni!

A FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

ÉVKÖZI FELADATOK ÉS SZÁMONKÉRÉS

KÖVETELMÉNY	LEÍRÁS	ÉRTÉK (pont, %, jegy)
A FOGLALKOZÁSOKON VALÓ RÉSZVÉTEL KÖVETELMÉNYEI	"Kötelező részt venni a tantermi gyakorlatokon". "Amennyiben a hallgató hiányzásai valamely kötelezően látogatandó tárgyból meghaladják a tárgy félévi összóraszámának 30%-át, a hallgató aláírást, illetve évközi jegyet nem kaphat." (TVSZ 46. §)	-
FÉLÉVES feladatok rövid leírása	BEADANDÓ: 1.GYAKORLATI FELADAT: Építési naplóbejegyzés készítése (5 pont) 2.GYAKORLATI FELADAT: Általános térbeli organizációs terv elkészítése csoportmunkában (5 pont) 3.GYAKORLATI FELADAT: Mon. vb. szerkezetépítésre vonatkozó térbeli organizációs terv készítése csoportmunkában (5 pont) 1. EGYÉNI FELADAT: Általános térbeli organizációs terv készítése a saját helyszínrajz alapján organizációs műszaki leírással (30 pont) 2. EGYÉNI FELADAT: Tervvariáns készítése az 1. feladathoz, a változatokat bemutató és összehasonlító leírással (25 pont) A feladatok elvégzése kötelező.	70 pont
ZÁRTHELYI DOLGOZAT	1-4. alkalmak témái	30 pont
ÉRTÉK ÖSSZESEN		100 pont

FÉLÉVZÁRÁS KÖVETELMÉNYEI					
AZ ALÁÍRÁS MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI	1. A FÉLÉVES FELADATOK mindegyikének teljesítése összesen legalább 36 pontra. 2. A gyakorlatokon való részvétel a fenti követelmények szerint. Amennyiben a fentiek bármelyike nem teljesül, a félév megtagadásra kerül. A hallgató a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén egy alkalommal kísérletet tehet az aláírás megszerzésére a JUTTÉR-ben meghatározott szolgáltatási díj befizetése után a következők szerint: 1. Zárthelyi dolgozat pótlása abban az esetben, ha a zh és a póthz megírásra kerültek, de sikertelenek. 2. A beadott, de a minimum pontot (51%) el nem érő egyéni feladatok beadása pótolható.				
	A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS FELTÉTELEI Vizsgát csak azok a hallgatók tehetnek, akik az aláírást (esetleg egy korábbi félévben) már megszerezték. A vizsgaidőszakban a hallgató a Neptunban kijelölt vizsganapok valamelyikén vizsgázik. A vizsga több feladatot tartalmazó, 100 pont összértékű írásbeli és szóbeli vizsga formájában.				
A VIZSGAJEGY KIALAKÍTÁSA	A jegyet a vizsgán elért pontszáma és a féléves feladatainak pontszámának összege adja, amelyből a hallgatónak a teljesítménye alapján legalább 50-t el kell érnie, hogy a vizsga sikeres legyen.				
	0-99 pont	100-129 pont	130-159 pont	160-179 pont	180-200 pont
	1 - ELÉGTELEN	2 - ELÉGSÉGES	3 - KÖZEPES	4 - JÓ	5 - JELES